

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15). Cilj Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti. Zakon daje svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, na jednak način i pod jednakim uvjetima pravo na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Državnom arhivu u Zadru. Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem potrebno je ispuniti Obrazac zahtjeva za pristup informacijama, ili, u slučaju nekorištenja obrasca, posebno naglasiti da se informacija traži slijedom poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje Državnog arhiva u Zadru: Karolina Ražov

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podnijeti:

- pisanim putem na adresu: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar
- elektroničkom poštom na adresu: dazd@dazd.hr
- na broj fax-a: 023 214 908
- donijeti osobno u Državni arhiv u Zadru radnim danom od 8:30 do 14:00 sati

Predlošci za ostvarivanje prava na pristup informacijama:

- Zahtjev za pristup informacijama [Obrazac-1-Zahtjev-za-pristup-informacijama.doc](#)
- Zahtjev za dopunu/ispravak informacija [Obrazac-2-Zahtjev-za-dopunu-ili-ispravak-informacije.doc](#)
- Zahtjev za ponovnu uporabu informacija [Obrazac-3-Zahtjev-za-ponovnu-uporabu-informacija.doc](#)

Zahtjev za pristup informacijama, da bi bio valjan, obavezno mora sadržavati:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime i potpunu adresu stanovanja fizičke osobe koja podnosi zahtjev,
- tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Nepotpuni zahtjevi ne mogu se uputiti u postupak.

Napomena: Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji. Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

Državni arhiv u Zadru ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije korisniku prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, koja se naplaćuje sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije¹.

¹ Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, br. 12/14.)

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_01_12_231.html