



SUMARNI INVENTAR

HR-DAZD-200

MJESNI NARODNI ODBOR SALI

[1943.-1945.] 1945.-1952.

Izradila: Barbara Crnković, arhivist

NOVALJA, 2024.

SADRŽAJ

ARHIVISTIČKI OPIS FONDA

1. Identifikacija	2
2. Kontekst	2
3. Sadržaj i ustroj	6
4. Uvjeti dostupnosti i korištenja	8
5. Dopunski izvori	8
6. Područje napomena	9
7. Područje kontrole rada	9

SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

1. Rad stručnih tijela.....	10
2. Opće poslovanje.....	12
3. Socijalno staranje i narodno zdravlje.....	15
4. Unutrašnje poslovanje.....	17
5. Propagandni odjel.....	18
6. Tehnički odjel.....	19
7. Prometni odjel.....	20
8. Građevinski odjel.....	21
9. Prosvjeta.....	22
10. Financijsko poslovanje.....	23
11. Sudsko poslovanje.....	24
12. Vojno i vojno-sudsko poslovanje.....	25
13. Mobilizacijski odjel.....	26
14. Rad i radni odnosi.....	27
15. Društveno-političke organizacije.....	28
16. Spisi, evidencije i statistički podaci iz područja gospodarstva i privrede.....	29
17. Matični poslovanje.....	32
18. Spisi Kotarske komisije za agrarnu reformu i kolonizaciju Zadar, mjesto Sali.....	34

1. IDENTIFIKACIJA

- 1.1. Signatura: HR-DAZD-200
- 1.2. Klasifikacijska oznaka: A.5.7.
- 1.3. Naslov: Mjesni narodni odbor Sali
- 1.4. Vrijeme nastanka gradiva:[1943.-1945.] 1945.-1952.
- 1.5. Razina opisa: Fond
- 1.6. Količina: 10 knjiga; 5 indeksa; 11 kutija; 1, 30 d/m

2. KONTEKST

- 2.1. Naziv stvaratelja: Mjesni narodni odbor Sali
- 2.2. Sjedište stvaratelja: mjesto Sali na Dugom otoku
- 2.3. Pravni položaj: tijelo lokalne uprave
- 2.4. Upravna povijest (vrijeme i mjesto djelovanja):

Nakon 2. svjetskog rata u svibnju 1945. godine na teritoriju Hrvatske uspostavljaju se nove upravno-teritorijalne jedinice i nova tijela vlasti. Najviša tijela državne vlasti na svim razinama od mjesta do oblasti postaju narodni odbori, a nazivi mjesni, općinski, rajonski, gradski, kotarski, okružni i oblasni narodno-oslobodilački odbor mijenjaju se temeljem Zakona o promjeni naziva narodno-oslobodilačkih odbora u mjesni, općinski, rajonski, gradski, kotarski, okružni i oblasni narodni odbor¹. Tim zakonom započeo je razvoj lokalne samouprave u Hrvatskoj. Mjesni narodni odbor Sali pravni je sljednik Mjesnog narodnooslobodilačkog odbora Sali.

Ustav FNRJ kao najnižu upravno-teritorijalnu jedinicu u strukturi državne vlasti navodi mjesto (selo, manji grad). Na temelju Općeg zakona o narodnim odborima (NN NRH 43/1946.) navodi se da su narodni odbori „organi državne vlasti preko kojih narod vrši svoju vlast u administrativno-teritorijalnim jedinicama“². Osnivaju se na području administrativno-teritorijalnih jedinica: mjesta (sela i manjih gradova), gradova, kotara, okruga odnosno oblasti. U selima i manjim gradovima osnivaju se mjesni narodni odbori. Mjesni narodni odbor Sali bio je u sastavu Kotarskog narodnog odbora Preko do 1947. godine. Godine 1947. donesen je Zakon o administrativno-teritorijalnoj podjeli NR Hrvatske (NN NRH 60/1947.) te Mjesni narodni odbor Sali ulazi u sastav kotara Zadar.

Godine 1950. izašao je Zakon o administrativno-teritorijalnoj podjeli NR Hrvatske (NN NRH 27/1950.) kojim su utvrđene brojne teritorijalne promjene na razini mjesnih narodnih odbora. Prema toj podjeli MNO Sali ulazi u sastav novoosnovanog kotara Zadar-otoci. U tom sastavu ostaje sve do ukidanja tog kotara 1952. godine.

Zakonu je priloženo „Uputstvo“ o pripajanju područja ukinutih mjesnih narodnih odbora drugim administrativno-teritorijalnim jedinicama.

¹ NN NRH 3/1945.

² NN NRH 43/1946.

Sljedeća se promjena dogodila 1952. godine novim Zakonom o provođenju reorganizacije narodnih odbora³ u kojem je istaknuta podjela NR Hrvatske na kotare, gradske općine i općine. Tim zakonom u Hrvatskoj je formirano 89 kotara i 737 općina. Općina je bila osnovna političko-teritorijalna cjelina, a kotar je obuhvaćao skupinu općina udruženih najčešće na regionalnoj osnovi. Konstituiranjem narodnih odbora općine kao najnižeg organa vlasti prestaju s radom mjesni narodni odbori i njegovi organi.⁴ Mjesni narodni odbor Sali prestaje s djelovanjem te zajedno s MNO-ima Luka, Rava, Savar, Zaglav i Žman ulazi u sastav općine Sali koja pripada pod nadležnost kotara Zadar čiji sastav čini 14 općina.

2.5. Nadležnost, funkcije i područje djelovanja

Općim zakonom o narodnim odborima iz 1946. godine (NN NRH 43/1946.) regulirana su sva pitanja djelovanja narodnih odbora. Iz njega proizlaze temeljna načela, nadležnosti i zadatci mjesnih narodnih odbora. Prema tom zakonu posebna nadležnost mjesnog narodnog odbora bila je u ostvarivanju privrednog plana, materijalno-kulturnom podizanju mjesta, komunalnim zadatcima, unapređenju obrta i mjesne industrije, kao i posredovanje u pravilnoj razmjeni dobara između sela i grada. U tom cilju mjesni narodni odbori obavljaju ove poslove:

a) u području plana

- donošenje i ostvarivanje mjesnog privrednog plana
- prikupljanje statističkih podataka;
- razmatranje planova onih ustanova i poduzeća na svom području koja stoje pod rukovodstvom viših organa državne vlasti

b) u području poljoprivrede

- upravljanje seoskim (mjesnim) pašnjacima, livadama, mjesnim rasadnicima, stanicama poljoprivrednih oruđa, mjesnom veterinarskom ambulantom
- staranje o unapređenju voćarstva i vinogradarstva, o šumama mjesnog značaja
- sudjelovanje u provedbi agrarne reforme i kolonizacije

c) u području komunalnog života

- upravljanje mjesnim izvorima, bunarima, vodovodom i kanalizacijom i nadzor nad njima
- staranje o javnoj rasvjeti, upotrebi električne energije za potrebe mjesnog stanovništva

³ NN NRH 16/1952.

⁴ NN NRH 16/1952.

- osnivanje i rukovođenje mjesnim ustanovama kao što su obrtne radionice, brijačnice, pekare, gostionice, hoteli te nadzor nad takvim privatnim radnjama

- upravljanje mjesnim državnim stambenim zgradama

- upravljanje radovima na izgradnji mjesta i mjesnih puteva

- obavljanje svih komunalnih poslova koji nisu dani u nadležnost drugim organima

- d) u području trgovine i obrta

- upravljanje državnim mlinovima mjesnog značenja i nadzor nad njima

- nadzor nad zadružnim i privatnim obrtnim radionicama i trgovačkim poduzećima

- određivanje norme za raspodjelu racionaliziranih namirnica u mjestu na temelju općedržavnih normi racioniranja

- evidencija o kretanju cijena, kontrola zalihe robe kod zadruga, trgovaca i sl.

- upravljanje mjesnim sajmištem

- e) u oblasti financija

- donošenje mjesnog budžeta

- ubiranje i određivanje mjesnih javnih davanja

- ubiranje neposrednih i posrednih poreza u mjestu, kontrola izvršavanja obveza pojedinaca, zadruga i poduzeća prema državi

- zaključivanje zajmova uz odobrenje vlade narodne republike

- f) u području radnih odnosa

- organizacija i raspoređivanje ljudske radne snage za javne radove

- kontrola izvršavanja propisa o uporabi radne snage, o radnom vremenu, dohodcima, nadnicama i socijalnom osiguranju radnika

- g) u području narodnog prosvjećivanja

- osnivanje i vođenje analfabetskih tečajeva

- briga za kulturni napredak mjesta osnivanjem kulturnih domova, kinematografa, čitaonica i sl.

- materijalno uzdržavanje osnovnih i mjesnih škola, nadzor nad upisivanjem i pohađanjem djece osnovnih škola

- h) u području socijalnog staranja i narodnog zdravlja

- briga o djeci bez roditelja, pomaganje obiteljima poginulih boraca
- osnivanje pučkih kuhinja i domova, skloništa za siromašne, dječjih vrtića i jaslica
- osnivanje ambulanti, zdravstvenih stanica i drugih mjesnih zdravstvenih ustanova te nadzor nad privatnim liječnicima i ljekarnama
- upravljanje grobljima
 - i) u ostalim područjima
- vođenje matičnih knjiga, sklapanje brakova
- vođenje administrativnog i administrativno-kaznenog postupka u okviru svoje nadležnosti
- evidencija stanovnika mjesta
- prijenos pošte gdje nema poštanskih ustanova
- nadzor nad svim društvenim organizacijama mjesnog značaja
- sudjelovanje u provedbi izbora za sve organe državne vlasti, vođenje biračkih popisa.

Statutom svakog mjesnog narodnog odbora utvrđuje se njegova nadležnost u lokalnom djelokrugu.

2.6. Administrativni ustroj

Brojevni sastav narodnih odbora određivao se na temelju norme koja se određuje republičkim zakonom uzimajući u obzir broj stanovništva, opseg i složenost privrednih, kulturnih i drugih lokalnih odnosa. Prema Općem zakonu o narodnim odborima iz 1946. godine u mjesni narodni odbor bira se od 7 do 35 odbornika, a prema zakonu iz 1949. godine od 11 do 45 odbornika. Njihov je mandat bio opoziv, a uživali su imunitetna prava na području svog odbora.

U selima i manjim gradovima (varošicama, trgovištima) sazivali su se mjesni zborovi birača u svrhu razmatranja pitanja koja se odnose na život sela odnosno mjesta i rad mjesnog narodnog odbora. Zborove birača sazivali su mjesni narodni odbori prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Zborom je upravljalo predsjedništvo koje je birao zbor birača. Mjesni narodni odbor bio je dužan na svojoj sjednici raspravljati o zaključcima zbora birača. U slučaju da mjesni narodni odbor smatra da se zaključci zbora birača odnose na više organe ili da su nezakoniti ili nepravilni, upućuje ih višem narodnom odboru.

Tijela državne vlasti u manjim mjestima su mjesni narodni odbori, a izvršni i upravni organi narodnih odbora koji ostvaruju zadatke i poslove iz nadležnosti narodnih odbora bili su izvršni odbori. Izvršni odbor su činili predsjednik,

potpredsjednik, tajnik i drugi članovi. Oni su izvršavali sve odluke, upute, naredbe i rješenja viših struktura državne uprave.

U mjesnim narodnim odborima koji nemaju svoj izvršni odbor o svim poslovima iz svoje nadležnosti odluke donosi narodni odbor kao cjelina. Cjelokupnom administracijom upravljali su predsjednik i tajnik. U mjesnim izvršnim odborima manjih kotara nema odsjeka. U tim odborima predsjednik i tajnik rukovode neposredno pojedinim granama državne uprave.

Radi kvalitetnijeg obavljanja poslova pri mjesnim su se narodnim odborima formirale stalne ili privremene komisije: komisija za odluke, komisija za privredni plan i financije, mandatno-imunitetna komisija te komisija za molbe i žalbe.

2.7.Odnosi i veze

Za vrijeme svog postojanja MNO Sali nalazio se do 1947. u sastavu kotara Preko, od 1947. godine u sastavu kotara Zadar, a od 1950. do 1952. godine u sastavu kotara Zadar-otoci. Nadležni kotari potvrđivali su njegov status, davali upute i smjernice pri ostvarivanju zadataka, pružali organizacijsku i drugu stručnu pomoć i vršili nadzor nad zakonitošću rada. Nakon ukidanja kotara Zadar-otoci 1952. godine, područje ulazi u sastav općine Sali koja je sastavni dio Narodnog odbora kotara Zadar.

2.8.Povijest arhivskog fonda

Mjesni ured Sali predao je 18. srpnja 1974. godine Arhivu u Zadru gradivo nastalo djelatnošću Mjesnog narodnog odbora Sali (Knjiga primljenog arhivskog gradiva br. 131/1974).

2.9.Način preuzimanja

Gradivo fonda preuzeto je u DAZD po službenoj dužnosti.

3. SADRŽAJ I USTROJ

3.1. Djelokrug i sadržaj

Gradivo se sastoji od sačuvanih predmetnih spisa i nekoliko urudžbenih zapisnika općeg poslovanja, urudžbenih zapisnika matičnog poslovanja, knjige prihoda za svako domaćinstvo te nekoliko indeksa. Spisi i registraturna pomagala te korespondencija s nadležnim tijelima svjedoče o poslovanju i aktivnostima mjesnog narodnog odbora Sali. U fondu su zastupljeni dopisi, razne potvrde, spisi općih poslova, zapisnici sjednica odbora te njegovih upravnih organa, povjerljivi i strogo povjerljivi spisi, spisi vezani za privredu, financije, matično poslovanje i sl.

3.2. Plan sređivanja

Gradivo fonda zatečeno je u djelomično sređenom stanju. Najprije su identificirane knjige tj. registraturna pomagala i to urudžbeni zapisnici u kojima se vidi poslovanje i djelovanje stvaratelja, urudžbeni zapisnik strogo povjerljivih i povjerljivih spisa te ostale knjige koje su razvrstane prema funkcionalno-sadržajnom načelu sređivanja. Većina spisa nakon identifikacije razvrstana je kronološki po pripadajućim bročanim oznakama unutar svake godine kako bi se sačuvao prvobitni poredak gradiva. Dio spisa pripada djelovanju prednika Mjesnog narodnooslobodilačkog odbora Sali. Ostali spisi uklopljeni su u serije koje su formirane sukladno grupama poslova iz djelokruga organa uprave i obuhvaćaju sadržajno srodno gradivo. Dio spisa čine strogo povjerljivi i povjerljivi spisi. Od spisa po vrsti djelatnosti sačuvano je nešto spisa iz područja matičnog poslovanja, unutrašnjeg poslovanja, gospodarstva, socijalnog staranja i zdravstvene zaštite, prosvjete, financija te vojske. U fondu su zatečene odluke i rješenja Kotarske komisije za agrarnu reformu i kolonizaciju u Zadru koje čine zasebnu seriju. Gradivo je podijeljeno u osamnaest serija:

1. Rad središnjih tijela
2. Opće poslovanje
3. Socijalno staranje i narodno zdravlje
4. Unutrašnje poslovanje
5. Propagandni odjel
6. Tehnički odjel
7. Prometni odjel
8. Građevinski odjel
9. Prosvjeta
10. Financijsko poslovanje
11. Sudsko poslovanje
12. Vojno i Vojno-sudsko poslovanje
13. Mobilizacijski odjel
14. Rad i radni odnosi
15. Spisi Društveno-političkih organizacija
16. Spisi, evidencije i statistički podaci iz područja gospodarstva i poljoprivrede
17. Matično poslovanje
18. Spisi Kotarske komisije za agrarnu reformu i kolonizaciju u Zadru za mjesto Sali.

3.3. Odabiranje, izlučivanje i rokovi čuvanja

Tijekom arhivističke obrade spisa zbog male sačuvanosti gradiva postupak izlučivanja je minimalno proveden tj. izlučena je knjiga blagajne te duplikati spisa. Zapisnik o izlučenom gradivu bit će naknadno priložen inventaru.

3.4. Dopune

Daljnjeg preuzimanja gradiva neće biti.

4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

4.1. Uvjeti dostupnosti

Gradivo fonda dostupno je svim građanima sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/99) i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

4.2. Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Objavljivanje ili umnožavanje dozvoljeno je u skladu s Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

4.3. Jezik i pismo u gradivu

Gradivo je na hrvatskom jeziku i pisano je latinicom.

4.4. Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Spisi su u zadovoljavajućem stanju i gradivo fonda je jasno čitljivo.

4.5. Obavijesna pomagala

Obavijesna pomagala za fond MNO Sali su registraturna pomagala i arhivska obavijesna pomagala te sumarni inventar istoimenog fonda.

4.6. Pravni položaj

Gradivo ima status javnog arhivskog gradiva.

5. DOPUNSKI IZVORI

5.1. Postojanje i mjesto čuvanja izvornika

Gradivo fonda čuva se u DAZD-u pod signaturom MNO Sali HR-DAZD-200.

5.2. Postojanje i mjesto čuvanja preslika

Preslik ne postoji

5.3. Dopunski izvori

Gradivo je provenijencijom vezano za fondove: HR-DAZD-140 Narodni odbor kotara Preko, HR-DAZD-141 Narodni odbor kotara Zadar te HR-DAZD-142 Narodni odbor kotara Zadar-otoci.

5.4. Bibliografija

1. Službeni list FNRJ br. 43 iz 1946.g.
2. Službeni list FNRJ br. 49 iz 1949.g.
3. Narodne novine RH br. 3 iz 1946.g.

4. Narodne novine RH br. 60 iz 1947.g.
5. Narodne novine RH br. 29 iz 1949.g.
6. Narodne novine RH br. 27 iz 1950.g.
7. Narodne novine RH br. 16 iz 1952.g

6. PODRUČJE NAPOMENA

6.1. Kontrola opisa

Prilikom citiranja navodi se signatura i kratica naslova fonda HR-DAZD-200 (npr. HR-DAZD-200, MNOS, kutija 2., spis 1/46).

6.2. Izvornik nije dostupan na mikrofilmu.

6.3. Popis kratica

NO-Narodni odbor

NOK-Narodni odbor kotara

MNO-Mjesni narodni odbor

SO-Skupština općine

SL FNRJ-Službeni list Federativne Narodne Republike Jugoslavije

NN NRH-Narodne novine Narodne Republike Hrvatske

DAZD-Državni arhiv u Zadru

ISSAR(CPF)-Međunarodna norma arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji

ISAD(G)-Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva

g.-godina

str.-stranica

d/m-dužnih metara

sl.-slično

br.-broj

tj.-to jest

KPH-Komunističke partije Hrvatske

SNO-Seoski narodni odbor

7. PODRUČJE KONTROLE RADA

7.1. Napomena arhivista

Sumarni inventar izradila je Barbara Crnković.

7.2. Pravila i konvencije

Opis je izrađen po uputama Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva ISAD (G).

7.3. Nadnevak izrade

listopad, 2024.

SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

1. RAD SREDIŠNJIH TIJELA

Signatura: HR-DAZD-200/1

Naslov: Rad središnjih tijela

Vrijeme nastanka gradiva: 1945.-1952.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 06 d/m

Sadržaj: Serija sadrži zapisnike i izvještaje sa plenuma, konferencija i sjednica organa upravljanja, zapisnike sa redovitim sastanaka mjesnog narodnog odbora, zapisnike gospodarskih tijela te spise Komisije za ratne štete.

Plan sređivanja: Serija je podijeljena na devet podserija. Unutar podserija gradivo je poredano kronološki.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
1.1.	Zapisnici sa redovitim zasjedanja MNO Sali	1947. 1949.-1952.		Kut. 1
1.2.	Zapisnici sa sastanaka Izvršnog odbora MNO Sali	1948.-1952.		Kut. 1
1.3.	Zapisnici konferencija			
1.3.1.	Zapisnici sastanaka Ribarskih konferencija	1947., 1950.		Kut. 1
1.4.	Zapisnici sa sastanaka Savjeta građana	1947., 1951.		Kut. 1
1.5.	Zapisnici sa sastanaka Zbora birača MNO Sali	1947., 1949.-1952.		Kut. 1
1.6.	Zapisnici gospodarskih tijela			
1.6.1.	Zapisnici Poljoprivredne zadruge	1948.-1950.		Kut. 1
1.6.2.	Zapisnici Saveza ribarskih zadruga, Podružnica Zadar	16. travnja 1946. 24. travnja 1946.		Kut. 1
1.7.	Zapisnici Plenuma	1947.-1949.		Kut. 1
1.8.	Zapisnici sa sastanaka masovnih organizacija	1948., 1949.		Kut. 1

1.9.	Spisi Komisije za ratne štete	1945.		Kut. 1
------	-------------------------------	-------	--	--------

2. OPĆE POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-200/2

Naslov: Opće poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1943.-1952.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 4 knjige, 2 indeksa, 1-7 kutije, 0, 70 d/m

Sadržaj: Serija sadrži registraturna pomagala i to tri knjige urudžbenih zapisnika općeg poslovanja od 1945. do 1952. godine. Od ostalih registraturnih pomagala općeg poslovanja spomenut ćemo dva indeksa tj. upisnika poslaničke pošte. Spisi iz 1944. godine te dio spisa iz 1945. donose djelovanje prednika Mjesnog narodnooslobodilačkog odbora Sali. Veći dio serije čine spisi općeg poslovanja u kojima se vidi organizacija i djelovanje MNO Sali. Uglavnom su to dopisi, korespondencija upućena Kotarskom narodnom odboru Zadar i kotaru Preko tj. odsjecima koji su pri njima djelovali. Spisi su uglavnom sačuvani u cijelosti i sadrže pripadajuće brojčane oznake unutar svake godine, stoga se prilikom sređivanja ostavio prvobitni poredak gradiva. Serija sadrži zapisnike iz ureda MNO Sali u kojima stranke tj. stanovnici mjesta Sali iznose i rješavaju svoje osobne probleme.

Serija obuhvaća i podserije povjerljivih spisa i strogo povjerljivih spisa s pripadajućim urudžbenim zapisnikom nastalim od 1950. do 1952. godine. Urudžbeni zapisnik dolazi u formi svežnja. Sadržaj spisa odnosi se na korespondenciju s Vojnim odsjekom Zadar, Kotarskim narodnim odborom Zadar i sl. te donosi povjerljive podatke o vojnim i osobnim pojedinostima.

Plan sređivanja: Serija je podijeljena na dvije podserije. Najveći dio odnosi se na podseriju koja obuhvaća spise nastale uredskim poslovanjem stvaratelja i tu najbolje dolazi do izražaja na koji način je MNO Sali poslovao i funkcionirao. Drugu podseriju čine povjerljivi i strogo povjerljivi spisi. Gradivo je kronološki razvrstano.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
2.1.	Opći spisi			
2.1.1.	Registraturna pomagala			

2.1.1.1	Uradžbeni zapisnici			
2.1.1.1.1	Uradžbeni zapisnik	1945.-1947.	1945. (1-1638) 1946. (1-1146) 1947. (1-420) *gradivo se zbog većeg formata ne nalazi u kutiji	
2.1.1.1.2.	Uradžbeni zapisnik	1947.-1949.	1947. (421-903) 1948. (1-1162) 1949. (1-1060) *gradivo se zbog većeg formata ne nalazi u kutiji	
2.1.1.1.3.	Uradžbeni zapisnik	1950.-1952.	1950. (1-638) 1951. (1-593) 1952. (1-151) *gradivo se zbog većeg formata ne nalazi u kutiji	
2.1.1.2.	Upisnici			
2.1.1.2.1.	Upisnik poslani pošte	1943.	(1-30)	Kut. 1
2.1.1.2.2.	Upisnik poslani pošte	1943.-1944.	1943. (1-30) 1944. (1-172)	Kut. 1
2.1.2.	Uradžbirani spisi	1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1949. 1950. 1951. 1952.	(123-1637) (1-1142) (1-902) (2-1157) (1-500) (501-1060) (1-638) (1-593) (1-151)	Kut. 1 Kut. 2 Kut. 2 Kut. 3 Kut. 3 Kut. 4 Kut. 4 Kut. 5 Kut. 5

2.1.3.	Opći spisi bez urudžbenog broja	1944.-1948., 1950.		Kut. 6
2.1.4..	Izveštaj o radu MNOO Sali	22. veljače 1944.-22. ožujka 1944.		Kut. 6
2.1.5.	Naredbe	1951.		Kut. 6
2.1.6.	Referat	1943.		Kut. 6
2.1.7.	Razni oglasi	1946., 1948.		
2.1.8.	Zapisnici MNO Sali o osobnoj problematici stranaka MNO Sali	1944.-1951.		Kut. 6
2.2.	Strogo povjerljivi i povjerljivi spisi			
2.2.1.	Registraturna pomagala			
2.2.1.1.	Urudžbeni zapisnik strogo povjerljivih i povjerljivih spisa	1950.-1952.	1950. (1-53) 1951. (1-67) 1952. (1-22)	Kut. 7
2.2.2.	Strogo povjerljivi spisi	1949.-1951.	1949. (64-1022) 1950. (br. 59) 1951. (br. 55)	Kut. 7
2.2.3.	Povjerljivi spisi	1945., 1947.-1952.	1945. 1947. (126-870) 1948. (4-1158) 1949. (3-1044) 1950. (1-53) 1951. (1-67, 578) 1952. (1-22)	Kut. 7

3. SOCIJALNO STARANJE I NARODNO ZDRAVLJE

Signatura: HR-DAZD-200/3

Naslov: Socijalno staranje i narodno zdravlje

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.- 1948.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 upisnik, 0,07 d/m

Sadržaj: Seriju čine dopisi u kojima se nalaze upute za raspodjelu hrane i raznih potrepština, briga o zdravlju stanovnika mjesta, prevencije širenja bolesti i sl.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno sjedinjeno u sedam podserija: spisi, registraturna pomagala, pravilnici, zapisnici i izvještaji, popisi, podaci porodice poginulog-umrlih-nestalih boraca i prijavnice za ostvarenje socijalne pomoći. Gradivo je razvrstano kronološki.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznake tehničke jedinice
3.1.	Spisi socijalnog staranja i narodnog zdravlja			
3.1.1.	Spisi Socijalno-zdravstvenog odjela	1947.-1948.		Kut. 7
3.1.2.	Spisi Socijalnog odjela	1944.-1945., 1947.		Kut. 7
3.1.3.	Spisi Zdravstvenog odjela	1944.-1946.		Kut. 7
3.2.	Registraturna pomagala			
3.2.1.	Upisnik primljene pošte Socijalnog odjela	1946.	(1-391)	Kut. 7
3.3.	Pravilnici			
3.3.1.	Pravilnik o dodjeljivanju mirovina starim i iznemoglim radnicima i namještenicima iz sredstava Središnjeg zavoda za socijalno osiguranje			Kut. 7
3.4.	Zapisnici i izvještaji o radu			
3.4.1.	Izvještaji o radu Socijalnog odjela	1944.		Kut. 7

3.4.2.	Zapisnici sa sastanaka, izvještaji i planovi rada Zdravstvenog odjela	1944., 1946.		Kut. 7
3.5.	Popisi			
3.5.1.	Popis djece za cijepljenje protiv velikih boginja			Kut. 7
3.5.2.	Prijave zaraznih bolesti			Kut. 7
3.5.3.	Popis zdravstvenih radnika			Kut. 7
3.5.4.	Popis polaznika prve pomoći			Kut. 7
3.5.5.	Socijalni sastav stanovništva, Obrazac br. 1			Kut. 7
3.5.6.	Popis penzionera i službenika u Salima			Kut. 7
3.5.7.	Popis odnesenih predmeta od strane okupatora			Kut. 7
3.5.8.	Stanje pitke vode			Kut. 7
3.5.9.	Popis socijalno ugroženih osoba			Kut. 7
3.5.10.	Popis stanovnika koji su upućeni i vraćeni iz progonstva			Kut. 7
3.5.11.	Popis civilnih invalida			Kut. 7
3.5.12.	Popis vojnih invalida			Kut. 7
3.6.	Podaci porodice poginulog-umrlih-nestalih boraca Jugoslavenske armije u svrhu stjecanja socijalne pomoći			Kut. 7
3.7.	Prijavnice za ostvarivanje socijalne pomoći			Kut. 7

4. UNUTRAŠNJE POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-200/4

Naslov: Unutrašnje poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1945.-1947., 1950.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Gradivo serije sadrži spise unutrašnjeg poslovanja koji donose razne dopise kotara Preko i Zadar vezano za kaznene predmete i osobnu dokumentaciju građana.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno sjedinjeno u tri podserije te je razvrstano kronološki.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznake tehničke jedinice
4.1.	Spisi	1945.-1947 1950.		Kut. 7
4.2.	Popisi	1947.		
4.2.1.	Popis osoba u Narodnoj miliciji			Kut. 7
4.3.	Dozvole za iskop i prijenos palih boraca	1946.		Kut. 7

5. PROPAGANDNI ODJEL

Signatura: HR-DAZD-200/5

Naslov: Propagandni odjel

Vrijeme nastanka gradiva: 1945.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise i izvještaje koji nam daju uvid u način organiziranja i rada Propagandnog odjela.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u jednu podseriju.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
5.1.	Spisi i izvještaji o radu	1944.-1945.		Kut. 7

6. TEHNIČKI ODJEL

Signatura: HR-DAZD-200/6

Naslov: Tehnički odjel

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.-1945.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise i izvještaje koji nam daju uvid u način organiziranja i rada Tehničkog odjela.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u jednu podseriju.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
6.1.	Spisi i izvještaji o radu	1944.-1945.		Kut. 7

7. PROMETNI ODJEL

Signatura: HR-DAZD-200/7

Naslov: Prometni odjel

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.-1946.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 upisnik 0, 02 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise i izvještaje koji nam daju uvid u način organiziranja i rada Prometnog odjela, jedan upisnik propusnica za putovanja te popise.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u četiri podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
7.1.	Spisi	1944.-1946.		Kut. 8
7.2.	Registraturna pomagala			
7.2.1.	Upisnik propusnica za putovanja	1944.		Kut. 8
7.3.	Izvještaji o radu, stanju cesta, brodogradilišta i luka u Salima			Kut. 8
7.4.	Popisi			
7.4.1.	Popis vlasnika bicikla			Kut. 8
7.4.2.	Popis tovarnog blaga			Kut. 8
7.4.3.	Popis vlasnika brodova			Kut. 8

8. GRAĐEVINSKI ODJEL

Signatura: HR-DAZD-200/8

Naslov: Građevinski odjel

Vrijeme nastanka gradiva: 1945.-1946.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 mapa, 0, 03 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise i izvještaje koji nam daju uvid u način organiziranja i rada Građevinskog odjela te jednu mapu s nacrtima, molbama i rješenjima za gradnju kuća i ostalih objekata na području mjesta Sali koja se zbog većeg formata nalazi izvan kutije.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u dvije podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
8.1.	Spisi i izvještaji o radu	1945.-1946.		Kut. 8
8.2.	Mapa s molbama, rješenjima i nacrtima kuća i objekata na području MNO Sali			

9. PROSVJETA

Signatura: HR-DAZD-200/9

Naslov: Prosvjeta

Vrijeme nastanka gradiva: 1945.-1948.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 upisnik, 0, 03 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise i izvještaje koji nam daju uvid u način organiziranja i rada Prosvjetnog odjela, jedan upisnik primljene pošte i popise.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u tri podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
9.1.	Registraturna pomagala			
9.1.1.	Upisnik primljene pošte	1945.-1947.	1945. (1-107) 1946. (1-62) 1947. (1-6)	Kut. 8
9.2.	Spisi i izvještaji o radu	1945., 1947., 1948.		Kut. 8
9.3.	Popisi			
9.3.1.	Popis i podaci o učiteljima u mjestu Sali			Kut. 8
9.3.2.	Popis učenika za upis u srednju školu			Kut. 8

10. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-200/10

Naslov: Financijsko poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.-1952.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 knjiga, 0, 03 d/m

Sadržaj: Serija sadrži knjigu popisa prihoda po domaćinstvima, prikaze budžeta te spise Narodnog zajma.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u četiri podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
10.1.	Registraturna pomagala			
10.1.1.	Popis prihoda za svako domaćinstvo	1951.	*gradivo se zbog većeg formata ne nalazi u kutiji	
10.2.	Spisi	1944.-1948.		Kut. 8
10.3.	Prikazi budžeta	1949.-1952.		Kut. 8
10.4.	Spisi Narodnog zajma	1948.-1949.		Kut. 8

11. SUDSKO POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-200/11

Naslov: Sudsko poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1945., 1948.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise sudskog poslovanja koji se odnose na rješavanje sporova, zatim pozive na rasprave i sl.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u jednu podseriju.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
11.1.	Spisi	1945., 1948.		Kut. 8

12. VOJNO I VOJNO-SUDSKO POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-200/12

Naslov: Vojno i vojno-sudsko poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1944., 1946.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži spise vojnog i vojno-sudskog poslovanja koji se odnose na rješavanje vojnih sporova, zatim razne molbe iz područja vojne službe, presude te popise.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u dvije podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
12.1.	Spisi Vojno-sudskog i vojnog odjela	1944.-1946.		Kut. 8
12.2.	Popisi Vojnog odjela			
12.2.1.	Popis vojnika koji se nalaze kod kuće			Kut. 8
12.2.2.	Popis osoba iz mjesta Sali koja se nalaze u službi neprijatelja			Kut. 8

13. MOBILIZACIJSKI ODJEL

Signatura: HR-DAZD-200/13

Naslov: Mobilizacijski odjel

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži popis mobilizacijskih jedinica u tri svežnja te popis mobiliziranih lica za javne radove.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u jednu podseriju.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
13.1.	Popisi			
13.1.1.	Popis mobilnih jedinica			Kut. 8
13.1.2.	Popis mobiliziranih osoba za javne radove	1944.		Kut. 8

14. RAD I RADNI ODNOSI

Signatura: HR-DAZD-200/14

Naslov: Rad i radni odnosi

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži arke za utvrđivanje viškova radne snage i nekoliko popisa.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u dvije podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
14.1.	Arci za utvrđivanje viškova radne snage			Kut. 8
14.2.	Popisi			
14.2.1.	Popis privatnih namještenika (obrnika), trgovačkih pomoćnika i činovnika u mjestu Sali	1944.		Kut. 8
14.2.2.	Popis stručnog osoblja u mjestu Sali	1944.		Kut. 8

15. DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

Signatura: HR-DAZD-200/15

Naslov: Društveno-političke organizacije

Vrijeme nastanka gradiva: 1946.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 01 d/m

Sadržaj: Serija sadrži dva popisa društveno-političkih organizacija.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u jednu podseriju.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
15.1.	Popisi			
15.1.1.	Popis članova Aktiva narodne omladine Jugoslavije iz Sali	1946.		Kut. 8
15.1.2.	Spisak članova USAOJ-a iz Sali			Kut. 8

16. SPISI, EVIDENCIJE I STATISTIČKI PODACI IZ PODRUČJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

Signatura: HR-DAZD-200/16

Naslov: Spisi, evidencije i statistički podaci iz područja gospodarstva i poljoprivrede

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.-1950.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 upisnik, 0, 14 d/m

Sadržaj: Gradivo serije sadrži razne dopise viših instanci iz područja gospodarstva i privrede, trgovine i opskrbe, ribarstva, izvještaje o stanju u gospodarstvu i poljoprivredi, statističke podatke i sl.

Plan sređivanja: Serija se sastoji od pet podserija.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
16.1.	Poljoprivreda i šumarstvo			
16.1.1.	Spisi Odjela poljoprivrede i šumarstva	1948.		Kut. 8
16.1.2.	Uputa o razrezu poreza na dohodak poljoprivrednih domaćinstava	1948.		Kut. 8
16.1.3.	Statistike, popisi, planovi			
16.1.3.1.	Prikaz ukupne površine zasijanih površina	1946.		Kut. 8
16.1.3.2.	Plan sjetve povrća	1947.-1948.		Kut. 8
16.1.3.3.	Popis poljoprivrednih oruđa i strojeva	1945.		Kut. 8
16.2.	Trgovina i opskrba			
16.2.1.	Spisi	1945.-1948.		Kut. 8
16.2.2.	Popisi			Kut. 8
16.2.2.1.	Popis lica za opskrbu hranom i potrepštinama	1945.		Kut. 8
16.2.2.2.	Popis lica za otkup vune			Kut. 8
16.3.	Prehrana			
16.3.1.	Spisi	1944.		Kut. 8
16.4.	Gospodarstvo i privreda			
16.4.1.	Spisi	1944.-1947., 1949.		Kut. 9

16.4.2.	Pravilnici			Kut. 9
16.4.2.1.	Pravilnik o preradi maslina i otkupu maslinovog ulja	1946.		Kut. 9
16.4.3.	Zadruga			
16.4.3.1.	Molba za osnivanje Uljarsko-proizvođačke i prerađivačke zadruge	1947.		Kut. 9
16.4.3.2.	Upitni arak Potrošno-proizvodne zadruge u Salima	1945.		kut. 9
16.4.4.	Izvještaj o radu gospodarskog odjela	1945.-1946.		Kut. 9
16.4.5.	Statistike i popisi			
16.4.5.1.	Rezultati popisa stoke, peradi, košnica pčela, voćnih stabala i čokota vinove loze	1945., 1947., 1949., 1950.		Kut. 9
16.4.5.2.	Popisi s podacima o prijavljenim proizvedenim količinama vina i rakije	1948.-1949.		Kut. 9
16.4.5.3.	Stanje mljevenih maslina	1944.		Kut. 9
16.4.5.4.	Stanje industrijskih i radioničkih postrojenja, Obrazac br. 5			Kut. 9
16.4.5.5.	Popis vlasnika privatnih cisterni			Kut. 9
16.4.5.6.	Popis svih vrsta mjerila (utega)			Kut. 9
16.5.	Ribarstvo			
16.5.1.	Ribarske iskaznice			
16.5.1.1.	Registraturna pomagala			
16.5.1.1.1.	Upisnik vlasnika ribarskih iskaznica	1947.-1951.		Kut. 9
16.5.1.2.	Molbe za izradu ribarskih iskaznica	1947.		Kut. 9
16.5.2.	Upute			Kut. 9
16.5.3.	Spisi	1946.-1948.		Kut. 9
16.5.4.	Statistike, popisi i planovi			
16.5.4.1.	Statistički podaci o ulovu ribe-ribarski katastar	1947.-1951.		Kut. 9
16.5.4.2.	Statistički podatci o ulovljenoj i prodanoj ribi	1945.		Kut. 9
16.5.4.3.	Popis ribara			Kut. 9
16.5.4.4.	Popis vlasnika fenjera i brodskih motora			

16.5.4.5.	Planovi za proizvodnju ribe	1948.		Kut. Kut. 9
-----------	--------------------------------	-------	--	-------------

17. MATIČNO POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-200/17

Naslov: Matično poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.-1952.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 5 knjiga, 0, 16 d/m

Sadržaj: Serija sadrži pet registraturnih pomagala: protokol državljanstva mjesnog narodnog odbora Sali koji sadrži upise od 1948. do 1952. godine koji dolazi u obliku jednog svežnja, urudžbene zapisnike matičnog poslovanja te dostavnu knjigu pošte. Od spisa identificirani su spisi matičnog poslovanja, prijave za upis u knjigu državljana i knjigu rođenih i umrlih, zapisnici o prijavi sklapanja braka, ostavine te statistike i popisi.

Plan sređivanja: Serija se sastoji od pet podserija koje donose sačuvana registraturna pomagala i spise matičnog poslovanja ovog odbora.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
17.1.	Registraturna pomagala			
17.1.1.	Urudžbeni zapisnik državljanstva	1948.-1952.		Kut. 10
17.1.2.	Urudžbeni zapisnik matičnog poslovanja, knjiga 1.	1946.-1948.	1946. (1-88) 1947. (1-244) 1948. (1-99)	Kut. 10
17.1.3.	Urudžbeni zapisnik matičnog poslovanja, Knjiga 2	1948.	(100-175)	Kut. 10
17.1.4.	Urudžbeni zapisnik matičnog poslovanja, Knjiga 3.	1948.-1952.	1948. (176-219) 1949. (1-113) 1950. (1-98) 1951. (1-73) 1952. (1-24)	Kut. 10
17.1.5.	Dostavna knjiga pošte Matičnog ureda	1950.-1952.		Kut. 10
17.2.	Spisi			
17.2.1.	Primljeni i poslani dopisi	1945.-1952.		Kut. 10
17.2.2.	Molbe za izdavanje izvoda iz MK	1948.	(90-200)	Kut. 10
17.2.3.	Spisi državljanstva	1948. 1949.	(1-31) (5-37)	Kut. 10

		1950. 1951. 1952.	(1-14) (1-15) (1-2)	
17.2.4.	Spisi upisa u 4. matičnu knjigu	1946. 1947. 1948. 1949. 1950.	(1-5) (1-11) (1-64) (8-55) (1-94)	Kut. 10
17.2.5.	Spisi upisa u MKU	1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951.	(9) (2,16,27) (6) (1-10) (1-8) (1-10)	Kut. 10
17.2.6.	Spisi upisa u MKR	1949. 1950. 1951.	(9) (8) (1-29)	Kut. 11
17.2.7.	Zapisnici o sklapanju braka	1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951.	(1-3) (1-9) (1-14) (1-16) (1-12) (1-9)	Kut. 11
17.3.	Ostavine	1946.-1948. 1950.		Kut. 11
17.4.	Mjesečni izvještaji o radu	1946.-1952.		Kut. 11
17.5.	Statistike i popisi			
17.5.1.	Popis stanovništva	1944.		Kut. 11
17.5.2.	Popis pridošlog stanovništva			Kut. 11
17.5.3.	Podaci o djeci do 7. godine života, Obrazac A			Kut. 11
17.5.4.	Podaci o broju umrlih, Obrazac B			Kut. 11

18. SPISI KOTARSKJE KOMISIJE ZA AGRARNU REFORMU I KOLONIZACIJU ZADAR, MJESTO SALI

Signatura: HR-DAZD-200/18

Naslov: Spisi Kotarske komisije za agrarnu reformu i
kolonizaciju Zadar, mjesto Sali

Vrijeme nastanka gradiva: 1947.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0, 03 d/m

Sadržaj: Gradivo serije sadrži spise, rješenja i odluke Kotarske komisije za agrarnu reformu i kolonizaciju u Zadru o dodjeli posjeda obrađivačima zemlje u mjestu Sali.

Plan sređivanja: Serija se sastoji od dvije podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
18.1.	Spisi Kotarske komisije za agrarnu reformu i kolonizaciju Zadar, mjesto Sali		(36-898)	kut. 11
18.2.	Rješenja i odluke Kotarske komisije za agrarnu reformu i kolonizaciju Zadar, mjesto Sali	1947.		Kut. 11
18.2.1.	Aunedi Mladen pok. Šime			
18.2.2.	Karinja Roko pok. Martina			
18.2.3.	Milić Antica ud. Jose			
18.2.4.	Milić Augustin pok. Marka			
18.2.5.	Milić Fausto pok. Marka			
18.2.6.	Milić Faust pok. Marka			
18.2.7.	Milić Milovan pok. Marka			
18.2.8.	Milić Petar pok. Marka			
18.2.9.	Milić Robert pok. Marka			
18.2.10.	Milić Srećko pok. Šime			
18.2.11.	Petešić Jakov pok.			

	Roka			
18.2.12.	Petešić Marijana Jakovljeva			
18.2.13.	Petešić Pave pok. Ive			
18.2.14.	Petešić Spasoje Jakovljević			
18.2.15.	Piasevoli Lovre pok. Ante			
18.2.16.	Piasevoli Ugo pok. Ante			
18.2.17.	Puhov Fabijan pok. Mate			
18.2.18.	Raljević Joso pok. Nikole			
18.2.19.	Raljević Marijan pok. Frane			
18.2.20.	Raljević Petar pok. Šime			
18.2.21.	Raljević Trife pok. Roka			
18.2.22.	Ramov Ive Šimin			

