



SUMARNI INVENTAR

HR-DAZD-182

MJESNI NARODNI ODBOR IŽ VELI

1945.-1952.

Izradila: Barbara Crnković, arhivist

NOVALJA, 2024.

SADRŽAJ

ARHIVISTIČKI OPIS FONDA

1. Identifikacija	2
2. Kontekst	2
3. Sadržaj i ustroj	6
4. Uvjeti dostupnosti i korištenja	7
5. Dopunski izvori	8
6. Područje napomena	8
7. Područje kontrole rada	9

SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

1. Opće poslovanje.....	10
2. Socijalna zaštita.....	13
3. Financijsko poslovanje.....	14
4. Matično poslovanje.....	15
5. Privreda.....	16

1. IDENTIFIKACIJA

- 1.1. Signatura: HR-DAZD-182
- 1.2. Klasifikacijska oznaka: A.5.7.
- 1.3. Naslov: Mjesni narodni odbor Iž Veli
- 1.4. Vrijeme nastanka gradiva: 1945.-1952.
- 1.5. Razina opisa: Fond
- 1.6. Količina: 10 knjiga; 10 kutija; 1,15 d/m

2. KONTEKST

- 2.1. Naziv stvaratelja: Mjesni narodni odbor Iž Veli
- 2.2. Sjedište stvaratelja: otok Iž Veli
- 2.3. Pravni položaj: tijelo lokalne uprave
- 2.4. Upravna povijest (vrijeme i mjesto djelovanja):

Nakon 2. svjetskog rata u svibnju 1945. godine na teritoriju Hrvatske uspostavljaju se nove upravno-teritorijalne jedinice i nova tijela vlasti. Najviša tijela državne vlasti na svim razinama od mjesta do oblasti postaju narodni odbori, a nazivi mjesni, općinski, rajonski, gradski, kotarski, okružni i oblasni narodno-oslobodilački odbor mijenjaju se temeljem Zakona o promjeni naziva narodno-oslobodilačkih odbora u mjesni, općinski, rajonski, gradski, kotarski, okružni i oblasni narodni odbor¹. Tim zakonom započeo je razvoj lokalne samouprave u Hrvatskoj. Mjesni narodni odbor Iž Veli pravni je sljednik Mjesnog narodnooslobodilačkog odbora Iž Veli koji je osnovan u travnju 1942. godine.

Ustav FNRJ kao najnižu upravno-teritorijalnu jedinicu u strukturi državne vlasti navodi mjesto (selo, manji grad). Na temelju Općeg zakona o narodnim odborima (NN NRH 43/1946.) navodi se da su narodni odbori „organi državne vlasti preko kojih narod vrši svoju vlast u administrativno-teritorijalnim jedinicama“². Osnivaju se na području administrativno-teritorijalnih jedinica: mjesta (sela i manjih gradova), gradova, kotara, okruga odnosno oblasti. U selima i manjim gradovima osnivaju se mjesni narodni odbori. Mjesni narodni odbor Iž Veli bio je u sastavu Kotarskog narodnog odbora Preko do 1947. godine. Godine 1947. donesen je Zakon o administrativno-teritorijalnoj podjeli NR Hrvatske (NN NRH 60/1947.) te Mjesni narodni odbor Iž Veli ulazi u sastav kotara Zadar.

Godine 1950. izašao je Zakon o administrativno-teritorijalnoj podjeli NR Hrvatske (NN NRH 27/1950.) kojim su utvrđene brojne teritorijalne promjene na razini mjesnih narodnih odbora. Prema toj podjeli MNO Iž Veli ulazi u sastav novoosnovanog kotara Zadar-otoci. U tom sastavu ostaje sve do ukidanja tog kotara 1952. godine.

¹ NN NRH 3/1945.

² NN NRH 43/1946.

Zakonu je priloženo „Uputstvo“ o pripajanju područja ukinutih mjesnih narodnih odbora drugim administrativno-teritorijalnim jedinicama.

Sljedeća se promjena dogodila 1952. godine novim Zakonom o provođenju reorganizacije narodnih odbora³ u kojem je istaknuta podjela NR Hrvatske na kotare, gradske općine i općine. Tim zakonom u Hrvatskoj je formirano 89 kotara i 737 općina. Općina je bila osnovna političko-teritorijalna cjelina, a kotar je obuhvaćao skupinu općina udruženih najčešće na regionalnoj osnovi. Konstituiranjem narodnih odbora općine kao najnižeg organa vlasti prestaju s radom mjesni narodni odbori i njegovi organi.⁴ Mjesni narodni odbor Iž Veli prestaje s djelovanjem, a njegovo područje zajedno s mjestom Iž Mali pripada pod nadležnost novoosnovanog Narodnog odbora općine Iž Veli koji je konstituiran na sjednici održanoj 11. svibnja 1952. godine i sastavni je dio kotara Zadar.

2.5. Nadležnost, funkcije i područje djelovanja

Općim zakonom o narodnim odborima iz 1946. godine (NN NRH 43/1946.) regulirana su sva pitanja djelovanja narodnih odbora. Iz njega proizlaze temeljna načela, nadležnosti i zadatci mjesnih narodnih odbora. Prema tom zakonu posebna nadležnost mjesnog narodnog odbora bila je u ostvarivanju privrednog plana, materijalno-kulturnom podizanju mjesta, komunalnim zadacima, unapređenju obrta i mjesne industrije, kao i posredovanje u pravilnoj razmjeni dobara između sela i grada. U tom cilju mjesni narodni odbori obavljaju ove poslove:

a) u području plana

- donošenje i ostvarivanje mjesnog privrednog plana
- prikupljanje statističkih podataka;
- razmatranje planova onih ustanova i poduzeća na svom području koja stoje pod rukovodstvom viših organa državne vlasti

b) u području poljoprivrede

- upravljanje seoskim (mjesnim) pašnjacima, livadama, mjesnim rasadnicima, stanicama poljoprivrednih oruđa, mjesnom veterinarskom ambulantom
- staranje o unapređenju voćarstva i vinogradarstva, o šumama mjesnog značaja
- sudjelovanje u provedbi agrarne reforme i kolonizacije

c) u području komunalnog života

- upravljanje mjesnim izvorima, bunarima, vodovodom i kanalizacijom i nadzor nad njima

³ NN NRH 16/1952.

⁴ NN NRH 16/1952.

-staranje o javnoj rasvjeti, upotrebi električne energije za potrebe mjesnog stanovništva

- osnivanje i rukovođenje mjesnim ustanovama kao što su obrtne radionice, brijačnice, pekare, gostionice, hoteli te nadzor nad takvim privatnim radnjama

- upravljanje mjesnim državnim stambenim zgradama

- upravljanje radovima na izgradnji mjesta i mjesnih puteva

- obavljanje svih komunalnih poslova koji nisu dani u nadležnost drugim organima

d) u području trgovine i obrta

- upravljanje državnim mlinovima mjesnog značenja i nadzor nad njima

- nadzor nad zadružnim i privatnim obrtnim radionicama i trgovačkim poduzećima

- određivanje norme za raspodjelu racionaliziranih namirnica u mjestu na temelju općedržavnih normi racioniranja

- evidencija o kretanju cijena, kontrola zalihe robe kod zadruga, trgovaca i sl.

- upravljanje mjesnim sajmištem

e) u oblasti financija

- donošenje mjesnog budžeta

- ubiranje i određivanje mjesnih javnih davanja

- ubiranje neposrednih i posrednih poreza u mjestu, kontrola izvršavanja obveza pojedinaca, zadruga i poduzeća prema državi

- zaključivanje zajmova uz odobrenje vlade narodne republike

f) u području radnih odnosa

- organizacija i raspoređivanje ljudske radne snage za javne radove

- kontrola izvršavanja propisa o uporabi radne snage, o radnom vremenu, dohodcima, nadnicama i socijalnom osiguranju radnika

g) u području narodnog prosvjećivanja

- osnivanje i vođenje analfabetskih tečajeva

- briga za kulturni napredak mjesta osnivanjem kulturnih domova, kinematografa, čitaonica i sl.

- materijalno uzdržavanje osnovnih i mjesnih škola, nadzor nad upisivanjem i pohađanjem djece osnovnih škola

h) u području socijalnog staranja i narodnog zdravlja

- briga o djeci bez roditelja, pomaganje obiteljima poginulih boraca

- osnivanje pučkih kuhinja i domova, skloništa za siromašne, dječjih vrtića i jaslica

- osnivanje ambulanti, zdravstvenih stanica i drugih mjesnih zdravstvenih ustanova te nadzor nad privatnim liječnicima i ljekarnama

- upravljanje grobljima

i) u ostalim područjima

- vođenje matičnih knjiga, sklapanje brakova

- vođenje administrativnog i administrativno-kaznenog postupka u okviru svoje nadležnosti

- evidencija stanovnika mjesta

- prijenos pošte gdje nema poštanskih ustanova

- nadzor nad svim društvenim organizacijama mjesnog značaja

- sudjelovanje u provedbi izbora za sve organe državne vlasti, vođenje biračkih popisa.

Statutom svakog mjesnog narodnog odbora utvrđuje se njegova nadležnost u lokalnom djelokrugu.

2.6. Administrativni ustroj

Brojevni sastav narodnih odbora određivao se na temelju norme koja se određuje republičkim zakonom uzimajući u obzir broj stanovništva, opseg i složenost privrednih, kulturnih i drugih lokalnih odnosa. Prema Općem zakonu o narodnim odborima iz 1946. godine u mjesni narodni odbor bira se od 7 do 35 odbornika, a prema zakonu iz 1949. godine od 11 do 45 odbornika. Njihov je mandat bio opoziv, a uživali su imunitetna prava na području svog odbora.

U selima i manjim gradovima (varošicama, trgovištima) sazivali su se mjesni zborovi birača u svrhu razmatranja pitanja koja se odnose na život sela odnosno mjesta i rad mjesnog narodnog odbora. Zborove birača sazivali su mjesni narodni odbori prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Zborom je upravljalo predsjedništvo koje je birao zbor birača. Mjesni narodni odbor bio je dužan na svojoj sjednici raspravljati o zaključcima zbora birača. U slučaju da mjesni narodni odbor smatra da se zaključci zbora birača odnose na više organe ili da su nezakoniti ili nepravilni, upućuje ih višem narodnom odboru.

Tijela državne vlasti u manjim mjestima su mjesni narodni odbori, a izvršni i upravni organi narodnih odbora koji ostvaruju zadatke i poslove iz nadležnosti narodnih odbora bili su izvršni odbori. Izvršni odbor su činili predsjednik, potpredsjednik, tajnik i drugi članovi. Oni su izvršavali sve odluke, upute, naredbe i rješenja viših struktura državne uprave.

U mjesnim narodnim odborima koji nemaju svoj izvršni odbor o svim poslovima iz svoje nadležnosti odluke donosi narodni odbor kao cjelina. Cjelokupnom administracijom upravljali su predsjednik i tajnik. U mjesnim izvršnim odborima manjih kotara nema odsjeka. U tim odborima predsjednik i tajnik rukovode neposredno pojedinim granama državne uprave.

Radi kvalitetnijeg obavljanja poslova pri mjesnim su se narodnim odborima formirale stalne ili privremene komisije: komisija za odluke, komisija za privredni plan i financije, mandatno-imunitetna komisija te komisija za molbe i žalbe.

2.7.Odnosi i veze

Za vrijeme svog postojanja MNO Iž Mali nalazio se do 1947. u sastavu Kotarskog narodnog odbora Preko, od 1947. bio je u sastavu kotara Zadar, a od 1950. do 1952. godine u sastavu kotara Zadar-otoci. Nadležni kotari potvrđivali su njegov status, davali upute i smjernice pri ostvarivanju zadataka, pružali organizacijsku i drugu stručnu pomoć i vršili nadzor nad zakonitošću rada. Nakon ukidanja kotara Zadar-otoci 1952. godine, područje ulazi u sastav Narodnog odbora kotara Zadar.

2.8.Povijest arhivskog fonda

Mjesni ured Iž Veli predao je 1970. godine tadašnjem Historijskom arhivu u Zadru gradivo nastalo djelatnošću Narodnog odbora općine Iž Veli zajedno sa spisima Mjesnog odbora Iž Veli (Knjiga primljenog arhivskog gradiva br. 117/1970).

2.9.Način preuzimanja

Gradivo fonda preuzeto je u DAZD po službenoj dužnosti.

3. SADRŽAJ I USTROJ

3.1. Djelokrug i sadržaj

Gradivo se sastoji od sačuvanih predmetnih spisa i nekoliko urudžbenih zapisnika. U fondu su zastupljeni dopisi, razne potvrde, spisi općih poslova i uredskog poslovanja, povjerljivi i strogo povjerljivi spisi, spisi vezani za privredu, financije, matično poslovanje i sl.

3.2. Plan sređivanja

Gradivo fonda zatečeno je u relativno sređenom stanju, tehnički opremljeno i osnovno sređeno. Najprije su identificirane knjige tj. registraturna pomagala i to urudžbeni zapisnici u kojima se vidi poslovanje i djelovanje stvaratelja, urudžbeni zapisnici strogo povjerljivih i povjerljivih spisa te ostale knjige koje su razvrstane prema funkcionalno-sadržajnom načelu sređivanja. Većina spisa bila je razvrstana kronološki po pripadajućim brojčanim oznakama unutar svake godine, stoga se prilikom sređivanja sačuvao prvobitni poredak gradiva. Dio spisa čine strogo povjerljivi i povjerljivi spisi. Sačuvan je urudžbeni zapisnik općih spisa prednika Mjesnog narodnooslobodilačkog odbora Iž Veli iz 1944. godine, a nalazi se zajedno s urudžbenim zapisnikom općih spisa Mjesnog narodnog odbora Iž Veli iz 1945. godine. Zbog mogućeg oštećenja prilikom fizičkog odvajanja, urudžbeni zapisnici nisu razdvojeni. Od spisa po vrsti djelatnosti sačuvano je nešto spisa iz područja matičnog poslovanja, privrede, socijalne zaštite i financija. Gradivo je podijeljeno u pet serija:

1. Opće poslovanje
2. Socijalna zaštita
3. Financijsko poslovanje
4. Matično poslovanje
5. Privreda.

3.3. Odabiranje, izlučivanje i rokovi čuvanja

Tijekom arhivističke obrade spisa zbog male sačuvanosti gradiva postupak izlučivanja je minimalno proveden tj. izlučena je knjiga blagajne te nekoliko računa. Zapisnik o izlučenom gradivu bit će naknadno priložen inventaru.

3.4. Dopune

Daljnjeg preuzimanja gradiva neće biti.

4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

4.1. Uvjeti dostupnosti

Gradivo fonda dostupno je svim građanima sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/99) i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

4.2. Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Objavljivanje ili umnožavanje dozvoljeno je u skladu s Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

4.3. Jezik i pismo u gradivu

Gradivo je na hrvatskom jeziku i pisano je latinicom.

4.4. Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Spisi su u zadovoljavajućem stanju i gradivo fonda je jasno čitljivo.

4.5. Obavijesna pomagala

Obavijesna pomagala za fond MNO Iž Veli su registraturna pomagala i arhivska obavijesna pomagala te sumarni inventar istoimenog fonda.

4.6. Pravni položaj

Gradivo ima status javnog arhivskog gradiva.

5. DOPUNSKI IZVORI

5.1. Postojanje i mjesto čuvanja izvornika

Gradivo fonda čuva se u DAZD-u pod signaturom MNO Iž Veli HR-DAZD-182.

5.2. Postojanje i mjesto čuvanja preslika

Preslik ne postoji

5.3. Dopunski izvori

Gradivo je provenijencijom vezano za fondove: HR-DAZD-140 Narodni odbor kotara Preko, HR-DAZD-141 Narodni odbor kotara Zadar te HR-DAZD-142 Narodni odbor kotara Zadar-otoci.

5.4. Bibliografija

1. Službeni list FNRJ br. 43 iz 1946.g.
2. Službeni list FNRJ br. 49 iz 1949.g.
3. Narodne novine RH br. 3 iz 1946.g.
4. Narodne novine RH br. 60 iz 1947.g.
5. Narodne novine RH br. 29 iz 1949.g.
6. Narodne novine RH br. 27 iz 1950.g.
7. Narodne novine RH br. 16 iz 1952.g.

6. PODRUČJE NAPOMENA

6.1. Kontrola opisa

Prilikom citiranja navodi se signatura i kratica naslova fonda HR-DAZD-182 (npr. HR-DAZD-182, MNOIV, kutija 1., spis 44/45).

6.2. Izvornik nije dostupan na mikrofilmu.

6.3. Popis kratica

NO-Narodni odbor

NOK-Narodni odbor kotara

MNO-Mjesni narodni odbor

SO-Skupština općine

SL FNRJ-Službeni list Federativne Narodne Republike Jugoslavije

NN NRH-Narodne novine Narodne Republike Hrvatske

DAZD-Državni arhiv u Zadru

ISSAR(CPF)-Međunarodna norma arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji

ISAD(G)-Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva

g.-godina

str.-stranica

d/m-dužnih metara

sl.-slično

br.-broj

tj.-to jest

KPH-Komunističke partije Hrvatske

SNO-Seoski narodni odbor

7. PODRUČJE KONTROLE RADA

7.1. Napomena arhivista

Sumarni inventar izradila je Barbara Crnković.

7.2. Pravila i konvencije

Opis je izrađen po uputama Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva ISAD (G).

7.3. Nadnevak izrade

Svibanj, 2024.

SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

1. OPĆE POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-182/1

Naslov: Opće poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1944.-1952.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 8 knjiga, 2 indeksa, 1-10 kutije, 0, 95 d/m

Sadržaj: Serija sadrži registraturna pomagala i to osam knjiga urudžbenih zapisnika općeg poslovanja od 1944. do 1952. godine., indeks poslaničke pošte te indeks izdanih potvrda. Urudžbeni zapisnik MNO Iž Veli iz 1945. godine dolazi zajedno s urudžbenim zapisnikom Općinskog narodno-oslobodilačkog odbora Iž Veli iz 1944. godine te je gradivo u takvom stanju i ostavljeno. Veći dio serije čine spisi općeg poslovanja u kojima se vidi organizacija i djelovanje MNO Iž Veli. Uglavnom su to dopisi, korespondencija upućena Kotarskom narodnom odboru Zadar tj. odsjecima koji su pri njemu djelovali, Lučkoj ispostavi Preko i sl. Spisi su sačuvani u cijelosti i sadrže pripadajuće brojčane oznake unutar svake godine, stoga se prilikom sređivanja ostavio prvobitni poredak gradiva.

Serija obuhvaća i podserije povjerljivih spisa i strogo povjerljivih spisa s pripadajućim urudžbenim zapisnicima nastalim od 1946. do 1951. godine. Urudžbeni zapisnici dolaze u formi neuvezanih listova. Sadržaj spisa odnosi se na korespondenciju s Vojnim odsjekom Zadar, Kotarskim narodnim odborom Zadar, Lučkom ispostavom Preko i sl. te donosi povjerljive podatke o vojnim i osobnim pojedinostima.

Plan sređivanja: Serija je podijeljena na tri podserije. Najveći dio odnosi se na podseriju koja obuhvaća spise nastale uredskim poslovanjem stvaratelja i tu najbolje dolazi do izražaja na koji način je MNO Iž Veli poslovao i funkcionirao. Ostale podserije čine povjerljivi i strogo povjerljivi spisi. Gradivo je kronološki razvrstano.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
1.1.	Opći spisi			
1.1.1.	Registraturna pomagala			

1.1.1.1.	Uradžbeni zapisnik	1944.-1945.	1944. (1-408) 1945. (1-140)	
1.1.1.2.	Uradžbeni zapisnik	1946.	(1-1778)	
1.1.1.3.	Uradžbeni zapisnik	1947.	(1-1867)	
1.1.1.4.	Uradžbeni zapisnik	1948.	(1-1558)	
1.1.1.5.	Uradžbeni zapisnik	1949.	(1-1124)	
1.1.1.6.	Uradžbeni zapisnik	1950. 1951.	(1-1118) (1-350)	
1.1.1.7.	Uradžbeni zapisnik	1951.	(351-1058)	
1.1.1.8.	Uradžbeni zapisnik	1952.	(1-290)	
1.1.1.9.	Indeks izdanih potvrda	1947.	abecedni poredak upisa	kut. 1
1.1.1.10.	Indeks poslaničke pošte	1945.-1946.		kut. 1
1.1.2.	Uradžbirani spisi	1945. 1946. 1946. 1947. 1947. 1948. 1948. 1949. 1949. 1950. 1950. 1951. 1952.	(44-1159) (1-499) (500-1777) (1-999) (1000-1867) (1-1000) (1002-1558) (1-399) (400-1055) (1-198) (200-1128) (1-1058) (1-290)	kut. 1 kut. 1 kut. 2 kut. 3 kut. 4 kut. 5 kut. 6 kut. 6 kut. 7 kut. 7 kut. 8 kut. 9 kut. 10

1.2.	Strogo povjerljivi spisi			
1.2.1.	Registraturna pomagala			
1.2.1.1.	Uredžbeni zapisnik strogo povjerljivih spisa	1950.	(1-14)	kut. 10
1.2.2.	Strogo povjerljivi spisi po tekućem broju	1950.	(2-12)	kut. 10
1.3.	Povjerljivi spisi			
1.3.1.	Registraturna pomagala			
1.3.1.1.	Uredžbeni zapisnik povjerljivih spisa	1946.	(1-170)	kut. 10
1.3.1.2.	Uredžbeni zapisnik povjerljivih spisa	1947.	(1-125)	kut. 10
1.3.1.3.	Uredžbeni zapisnik povjerljivih spisa	1948.	(1-43)	kut. 10
1.3.1.4.	Uredžbeni zapisnik povjerljivih spisa	1949.	(1-74)	kut. 10
1.3.1.5.	Uredžbeni zapisnik povjerljivih spisa	1950.	(1-52)	kut. 10
1.3.1.6.	Uredžbeni zapisnik povjerljivih spisa	1951.	(1-59)	kut. 10
1.3.2.	Povjerljivi spisi po tekućem broju	1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951.	(1-170) (1-125) (1-43) (4-74) (1-52) (1-59)	kut. 10

2. SOCIJALNA ZAŠTITA

Signatura: HR-DAZD-182/2

Naslov: Socijalna zaštita

Vrijeme nastanka gradiva: 1945.- 1946.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0,01 d/m

Sadržaj: Seriju čine obrasci u kojima se nalaze podaci o članovima obitelji poginulih, umrlih ili nestalih boraca Jugoslavenske armije i mornarice u svrhu pružanja socijalne pomoći.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno sjedinjeno u zasebnu seriju te čini logičnu informativnu cjelinu.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznake tehničke jedinice
2.1.	Podaci o članovima obitelji poginulih, umrlih ili nestalih boraca Jugoslavenske armije i mornarice	1945.-1946.	22 obrasca	kut. 10

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-182/3

Naslov: Financijsko poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1951.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 knjiga, 0,02 d/m

Sadržaj: Serija sadrži knjigu poreza na dohodak, fragmentarno sačuvan budžet za 1951. godinu te popis naplate poreza po mjesnim narodnim odborima Narodnog odbora kotara Zadar za 1951. godinu.

Plan sređivanja: Gradivo je sadržajno podijeljeno u tri podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
3.1.	Registraturna pomagala			
3.1.1.	Knjiga poreza na dohodak	1951.		
3.2.	Plan budžeta	1951.		kut. 10
3.3.	Stanje naplate poreza po mjesnim narodnim odborima	1951.		kut. 10

4. MATIČNO POSLOVANJE

Signatura: HR-DAZD-182/4

Naslov: Matično poslovanje

Vrijeme nastanka gradiva: 1948.-1956.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 1 knjiga, 0,03 d/m

Sadržaj: Serija sadrži dva registraturna pomagala: protokol državljanstva mjesnog narodnog odbora Iž Veli, a sadrži upise koji se od 1948. do 1951. godine odnose na matično poslovanje MNO Iž Veli, a od 1952. do 1956. godine upise Narodnog odbora općine Iž Veli te urudžbeni zapisnik matičnog poslovanja bez pripadajućih spisa koji dolazi u formi neuvezanih listova.

Plan sređivanja: Serija se sastoji od jedne podserije koja donosi sačuvana registraturna pomagala matičnog poslovanja ovog odbora.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomene	Oznaka tehničke jedinice
4.1.	Registraturna pomagala			
4.1.2.	Urudžbeni zapisnik matičnog poslovanja	1948.	(1-177)	kut. 10
4.1.3.	Protokol državljanstva mjesnog i narodnog odbora općine Iž Veli	1948.-1956.		

5. PRIVREDA

Signatura: HR-DAZD-182/5

Naslov: Privreda

Vrijeme nastanka gradiva: 1951.

Razina opisa: Serija

Količina i nosač jedinice opisa: 0,01 d/m

Sadržaj: Gradivo serije sadrži evidenciju o ulovu ribe po danima i mjesecima za čitavu 1951. godinu.

Plan sređivanja: Serija se sastoji od jedne podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
5.1.	Evidencija o ulovu ribe	1951.		kut. 10