



SUMARNI INVENTAR

HR-DAZD-160

NARODNI ODBOR OPĆINE PAG

1952.-1958.

Izradila: Barbara Crnković, viši arhivist

NOVALJA, 2025.

## SADRŽAJ

### ARHIVISTIČKI OPIS FONDA

1. Identifikacija .....	2
2. Kontekst .....	2
3. Sadržaj i ustroj .....	6
4. Uvjeti dostupnosti i korištenja .....	7
5. Dopunski izvori .....	8
6. Područje napomena .....	8
7. Područje kontrole rada .....	9

### SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

1. Rad središnjih tijela.....	10
2. Opće poslovanje.....	11
3. Privreda.....	12
4. Sudsko poslovanje .....	13
5. Vojni odjel.....	14
6. Projektna dokumentacija.....	15

## 1. IDENTIFIKACIJA

- 1.1. Signatura: HR- DAZD -160
- 1.2. Klasifikacijska oznaka: A.5.6.
- 1.3. Naslov: Narodni odbor općine Pag
- 1.4. Vrijeme nastanka gradiva: 1952.-1958.
- 1.5. Razina opisa: Fond
- 1.6. Količina: 2-je knjige; kutija 6; 0,60 d/m

## 2. KONTEKST

- 2.1. Naziv stvaratelja: Narodni odbor općine Pag
- 2.2. Sjedište stvaratelja: Pag na otoku Pagu
- 2.3. Pravni položaj: tijelo lokalne uprave
- 2.4. Upravna povijest (vrijeme i mjesto djelovanja):

Narodni odbor općine Pag započeo je s radom 1952. godine kao pravni sljednik Mjesnog narodnog odbora Pag.

Teritorijalne i administrativne promjene izvršene su na temelju Zakona o provođenju reorganizacije narodnih odbora<sup>1</sup> i Zakona o podjeli Narodne Republike Hrvatske na kotare, gradove i općine<sup>2</sup>. Konstituiranjem narodnog odbora općine kao najnižeg organa vlasti prestaju s radom mjesni narodni odbori. Na snazi je i dalje na početku djelovanja ostao stari republički Zakon o narodnim odborima<sup>3</sup> koji se tada primjenjivao na općinske narodne odbore. Općina Pag nalazila se kao sastavni dio kotara Rab zajedno s općinama Novalja, Rab i Poveljana, a u sastav općine Pag ulaze mjesta Kolan, Pag i otok Maun.

Sljedeća reorganizacija uslijedila je 1955. godine Zakonom o području kotara i općina u NRH<sup>4</sup> kojim je općina dobila ulogu osnovne socijalno-ekonomske jedinice. Ovom podjelom i reorganizacijom ukinut je kotar Rab u kojeg su ulazila područja općina otoka Paga, a otok Pag je podijeljen tako da je općina Novalja pripojena kotaru Rijeka, a općina Pag kotaru Zadar. Općina Poveljana je ukinuta. U sastav općine Pag ulaze sljedeća mjesta: Dinjiška, Kolan, otok Maun, Pag, Poveljana i Vlašići.

U NR Hrvatskoj nastavilo se s ukidanjem manjih općina te je u skladu s tim promjenama i u skladu sa Zakonom o izmjeni područja općina u NR Hrvatskoj<sup>5</sup> iz 1957. godine ukinuta općina Novalja i pripojena je općini Pag.

---

<sup>1</sup> NN NRH 16/1952.

<sup>2</sup> NN NRH 16/1952.

<sup>3</sup> SL FNRJ 43/1946.

<sup>4</sup> NN NRH 36/1955.

<sup>5</sup> NN NRH 35/1957.

Zakonom o izmjeni područja općina i kotara NR Hrvatske od 23. veljače 1962. godine ukida se općina Pag i Zakonom o izmjenama područja općina i kotara NR Hrvatske od 27. rujna 1962. godine ulazi u sastav novostvorene općine Pag u kotaru Rijeka.

## 2.5. Nadležnost, funkcije i područje djelovanja

Fond obuhvaća djelomično sačuvano gradivo nastalo kao rezultat djelovanja Narodnog odbora općine Pag u razdoblju od 1952. do 1958. godine. Osnivanjem narodnog odbora općine prestaju s radom mjesni narodni odbori, a narodni odbor općina preuzimaju odmah sve poslove mjesnih narodnih odbora za područje koje je ušlo u sastav općine<sup>6</sup>.

Kao lokalni organ uprave NOO Pag upravlja tzv. narodnom imovinom i financijama, vodi brigu o lokalnoj privredi (npr. suzbijanje poljske štete, razvoj stočarstva...), obavlja poslove organizacije komunalne izgradnje i komunalne poslove (npr. rukovođenje mjesnim izvorima, bunarima, nadzor nad stambenim zgradama, rukovođenje radovima na izgradnji mjesta...), izvršava zakone i druge propise, utvrđuje ustrojstvo i poslovanje općinskih organa uprave, stara se o općem obrazovanju i razvoju kulture (npr. staranje i nadzor nad upisivanjem i pohađanjem djece osnovnih škola, brine o kulturnom napretku mjesta...), socijalnoj zaštiti, stara se i o javnom redu i miru u općini.

Općina samostalno donosi društveni plan, budžet i završni račun, prati rad savjeta i komisija, osigurava sredstva za financiranje javnih službi, vodi evidencije o biračkim spiskovima, donosi odluke o akontacijama poreza, vodi matične knjige, sabire statističke podatke, pomaže pri regrutaciji, donosi rješenja o naknadama odbornicima, rješava zaključke zborova birača i sl. Narodni odbor općine sačinjavaju općinsko vijeće i vijeće proizvođača.

Općinsko vijeće i Vijeće proizvođača narodnog odbora općine na posebnim sjednicama ravnopravno sudjeluju u donošenju:

1. statuta
2. odluka o pitanjima iz oblasti privrede, rada i socijalnog osiguranja
3. društvenog plana i budžeta općine, kao i odobrenja završnog računa o izvršenju budžeta općine
4. reguliranju prostornog plana općine i njezinih naselja
5. odluka u vezi s razmatranjem rada savjeta i drugih organa narodnog odbora i smjernica za njihov rad
6. rješenja o raspisivanju općinskog referenduma
7. rješenja o osnivanju privrednih organizacija i ustanova

---

<sup>6</sup> NN NRH 16/1952.

8. rješenja o visini nagrade predsjednika narodnog odbora i o naknadi troškova odbornicima
9. rješenja o određivanju područja za koja se sazivaju zborovi birača i sl.

Za proučavanje pojedinih pitanja i pretresanje prijedloga NOO bira iz redova svojih članova stalne i privremene komisije. Svako pitanje koje se iznosi pred NOO mora se prethodno pretresti na nadležnoj odborničkoj komisiji. Narodni odbor općine Pag ima sljedeće stalne odborničke komisije:

Komisije:

- Mandatno-imunitetska komisija
- Komisija za molbe i žalbe
- Komisija za prekršaje
- Komisija za društveni plan i budžet
- Izborna komisija.

Za obavljanje određenih izvršnih i upravnih poslova NOO ima savjete. Savjeti u svom djelokrugu brinu o izvršenju zakona i propisa, izdaju naredbe u okviru zakona, pretresaju pitanja iz svog djelokruga, predlažu donošenje propisa...

Narodni odbor općine Pag ima sljedeće savjete:

Savjeti:

- Savjet za privredu i komunalne poslove
- Radnički savjet.

Radi uspješnog izvršavanja pojedinih poslova iz nadležnosti NOO, radi olakšanja građanima u ostvarivanju njihovih prava i radi vršenja poslova koji su od isključivog interesa za stanovništvo osnivaju se seoski odbori. U nadležnost seoskih odbora spadaju svi poslovi od neposrednog interesa za privredu, komunalni, socijalni i kulturni razvitak sela:

- briga o izvršenju odluka i rješenja NOO
- organizacija održavanja zborova birača
- prikupljanje podataka radi izdavanja potvrda od strane NOO
- briga o održavanju stručnih predavanja iz oblasti poljoprivrede
- vodi računa o čistoći i izgledu sela
- rad na zdravstvenom prosvjećivanju stanovništva
- predlaže mjere za izvršenje propisa o obaveznom školovanju na selu...

Seoski odbor sačinjavaju odbornici NOO izabrani u selima i 3 do 5 građana iz istog sela koje bira zbor birača. Nadzor nad radom seoskog odbora vrši NOO koji ima pravo da poništi nezakonite i nepravilne zaključke odbora.

Građani u radu NOO sudjeluju putem zborova birača koji su se morali održavati najmanje svaka 3 mjeseca. Zborovi birača pretresaju najaktualnije probleme sela npr. komunalni problemi, prosvjetna, društvena problematika i sl. Na zborovima se donose konkretni prijedlozi NOO, kao i sugestije za njihovo rješenje. U nadležnosti NOO Pag bili su i svi razni drugi poslovi od lokalnog interesa za područje koje je pokrивao.

## 2.6. Administrativni ustroj

Nedugo nakon stupanja na snagu Zakona o provođenju reorganizacije narodnih odbora<sup>7</sup>, NOO Pag formirao je komisije, savjete građana, školske i seoske odbore te imenovao predsjednika koji vodi sjednice odbora. Predsjednik se birao iz reda odbornika na temelju pojedinačnih kandidatura. On je predstavljao narodni odbor i zastupao općinu kao pravnu osobu. Predsjednik je sazivao sjednice vijeća, vršio pripreme za rad sjednica u dogovoru s predsjednicima vijeća, predstavljao zajedničke sjednice obaju vijeća, vodio brigu o izvršenju zaključaka narodnog odbora te usklađivao rad savjeta i komisija narodnog odbora.

Prema evidencijama iz spisa, pošto urudžbeni zapisnici nisu evidentirani prilikom obrade fonda, može se utvrditi da je NOO Pag za administrativne izvršitelje imao nekoliko službenika: predsjednik, tajnik, blagajnik i matičar.

Administrativno poslovanje usmjerava i usklađuje tajnik pod nadzorom predsjednika NOO Pag. Tajnik provodi pripreme sjednica NOO, obavlja zapisničku službu na sjednicama, vodi evidenciju o odbornicima i službenicima, sastavu komisija i savjeta, izdaje potvrde, obavlja opće kancelarijske poslove, vodi urudžbeni zapisnik sa svim evidencijama, poslove prijepisa, pismohrane... Od 1954. godine osnovani su Školski savjeti u svim mjestima.

Tajništvo je rješavalo najveći dio dopisa upućen NOO Pag. Poslovanje pisarnice vršilo se prema Uputstvu jednoobraznog djelovodnika<sup>8</sup> koje je propisivalo da se svi spisi upisuju u jedinstveni urudžbeni zapisnik po urudžbenim brojevima. NOO Pag sve funkcije vlasti obavlja na svojim sjednicama. Za proučavanje pojedinih pitanja i pretresanje prijedloga NOO bira iz redova svojih članova stalne i privremene komisije. Svako pitanje koje se iznosi pred NOO mora se prethodno pretresti na nadležnoj odborničkoj komisiji. Statut NOO Pag nije sačuvan.

---

<sup>7</sup> NN NRH 16/1952.

<sup>8</sup> SL FNRJ 5/1950.

Matično poslovanje obuhvaćalo je upise u matičnu knjigu rođenih, umrlih i vjenčanih te izdavanje raznih izvoda iz matičnih knjiga.

U sastav poslova s područja financija ulazili su računovodstveni poslovi, formiranje budžeta, naplata poreza, djelomično u uredu, a veći dio poreza naplaćivali su za to određeni službenici na terenu.

Narodni odbor općine Pag djelovao je u uvjetima već formiranog političkog sustava kada se prilazi daljnjoj reformi društvenog i političkog uređenja, razvoju komunalne i socijalne infrastrukture, gospodarstva i turističke djelatnosti.

## 2.7. Odnosi i veze

Viši organ NOO Pag bio je kotar Rab od 1952. do 1955. godine, kotar Zadar od 1955. te kotar Rijeka od 1962. godine. Kotar ima pravo nadzora u pogledu zakonitosti rada u skladu s tim mogućnost poništenja nezakonitih akata NOO Pag.

## 2.8. Povijest arhivskog fonda

Skupština općine Pag gradivo ovog fonda predala je 1988. godine Državnom arhivu u Zadru (Knjiga primljenog arhivskog gradiva br. 213/1988).

## 2.9. Način preuzimanja

Gradivo fonda preuzeto je u DAZD po službenoj dužnosti.

# 3. SADRŽAJ I USTROJ

## 3.1. Djelokrug i sadržaj

Najveći dio gradiva odnosi se na spise koji nisu u cijelosti sačuvani. Važne informacije o radu stvaratelja saznajemo isključivo samo iz spisa zato što postojanje urudžbenih zapisnika općih spisa nije evidentirano prilikom obrade fonda. U fondu su zastupljeni dopisi, različite molbe, žalbe, statistika iz područja ribarstva, projektna dokumentacija...

## 3.2. Plan sređivanja

Uvidom u gradivo fonda NOO Pag utvrđeno je da je gradivo samo djelomično sređeno po sadržajnom kriteriju te tehnički opremljeno. Gradivo je bilo razvrstano po kutijama i svežnjevima. Serije i podserije ovog fonda formirane su u skladu sa sadržajem gradiva, te su sređene kronološki. Prilikom obrade u fondu je zatečeno gradivo Mjesnog narodnog odbora Pag te Mjesnog narodnog odbora Gorica. Gradivo će naknadno biti pripojeno spomenutim fondovima.

Najprije su identificirane knjige. Uvidom u gradivo fonda utvrdilo se da fond ne sadrži glavne knjige tj. urudžbe zapisnike općih spisa. Od pomoćnih knjiga evidentirane su: Knjiga izdanih službenih potvrda i Abecedni popis vojnih obveznika.

Nakon toga pristupilo se identifikaciji spisa. Utvrdilo se da je gradivo fragmentarno sačuvano. Na početak su stavljeni zapisnici sa sjednica i sastanaka komisija i savjeta NOO Pag u kojima je prikazan rad središnjih tijela općine. Dio fonda čine opći spisi tajništva, u kojima je dokumentirana djelatnost stvaratelja, složeni po godinama, a unutar godina nastanka spisi su složeni prema brojevima u rasponu od najmanjeg prema najvećem bez obzira što nije utvrđeno postojanje urudžbenih zapisnika općih spisa. Fragmentarno su sačuvani spisi od 1955. do 1957. godine. Nešto spisa složeno je i po vrsti djelatnosti, a to se odnosi na spise privrednog, vojnog odjela, sudskog poslovanja i sl. U fondu je pronađena i određena projektna dokumentacija tj. nacrt i građevinska dozvola iz 1952. godine u kojoj se Solani Pag dozvoljava izgradnja zgrade za mlin uz skladište soli br.1. Gradivo je podijeljeno u sljedeće serije:

1. Rad središnjih tijela
2. Opće poslovanje
3. Privreda
4. Sudsko poslovanje
5. Vojni odjel
6. Projektna dokumentacija.

### 3.3. Odabiranje, izlučivanje i rokovi čuvanja

Tijekom arhivističke obrade spisa zbog male sačuvanosti gradiva postupak izlučivanja je minimalno proveden tj. izlučene su porezne kartice (9 listova), poljske globe 1927.-1928. (3 bloka), izvozne daće iz 1928. (1 blok), uvozne daće 1928.-1929. (3 bloka), naplate pristojbi za travarinu iz 1928. (1 blok), naplate pristojbi za klaonicu iz 1928. (2 bloka). Zapisnik o izlučenom gradivu bit će naknadno priložen inventaru.

### 3.4. Dopune

Daljnijeg preuzimanja gradiva neće biti.

## 4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

### 4.1. Uvjeti dostupnosti

Gradivo fonda dostupno je svim građanima sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva ( NN 67/99 ) i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

### 4.2. Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Objavljivanje ili umnožavanje dozvoljeno je u skladu s Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

#### 4.3. Jezik i pismo u gradivu

Gradivo je na hrvatskom jeziku i pisano je latinicom.

#### 4.4. Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Spisi su u zadovoljavajućem stanju i gradivo fonda je jasno čitljivo.

#### 4.5. Obavijesna pomagala

Obavijesno pomagalo za fond NOO Pag je sumarni inventar istoimenog fonda.

#### 4.6. Pravni položaj

Gradivo ima status javnog arhivskog gradiva.

### 5. DOPUNSKI IZVORI

#### 5.1. Postojanje i mjesto čuvanja izvornika

Gradivo fonda čuva se u DAZD-u pod signaturom NOO Pag HR-DAZD-160.

#### 5.2. Postojanje i mjesto čuvanja preslika

Preslik ne postoji.

#### 5.3. Dopunski izvori

Gradivo je provenijencijom vezano za fond Narodnog odbora kotara Rab, Narodni odbor kotara Zadar i Narodni odbor kotara Rijeka te za duge fondove narodnih odbora.

#### 5.4. Bibliografija

1. Službeni list FNRJ br. 43/1946.g.
2. Službeni list FNRJ br. 49/1949.g.
3. Službeni list FNRJ br. 5/1950.
4. Narodne novine RH br. 3/1946.g.
5. Narodne novine RH br. 60/1947.g.
6. Narodne novine RH br. 29/1949.g.
7. Narodne novine RH br. 27/1950.g.
8. Narodne novine RH br. 16/1952.g.
9. Narodne novine RH br. 35/1957.
10. Kotarski narodni odbor i Narodni odbor kotara Zadar, 1945.-1962., arhivist specijalist Denis Martinović
11. Pregled tijela javne uprave s područja nadležnosti Državnog arhiva u Zadru od 1945. do 1962. godine, izradio Ante Gverić, Zadar, 2013.
12. Vodič Državnog arhiva u Zadru, Knjiga 1, Zadar, 2014.

## 6. PODRUČJE NAPOMENA

### 6.1. Kontrola opisa

Prilikom citiranja navodi se signatura i kratica naslova fonda HR-DAZD-160 ( npr. HR-DAZD-160, NOOP, kutija 1, 2.1. Urudžbirani spis br. 4).

6.2. Izvornik nije dostupan na mikrofilmu.

### 6.3. Popis kratica

NO-Narodni odbor

NOK-Narodni odbor kotara

MNO-Mjesni narodni odbor

SO-Skupština općine

SL FNRJ-Službeni list Federativne Narodne Republike Jugoslavije

NN NRH-Narodne novine Narodne Republike Hrvatske

DAZD-Državni arhiv u Zadru

NOO-Narodni odbor općine

ISSAR(CPF)-Međunarodna norma arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji

ISAD(G)-Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva

g.-godina

str.-stranica

d/m-dužnih metara

sl.-slično

br.-broj

tj.-to jest

## 7. PODRUČJE KONTROLE RADA

### 7.1. Napomena arhivista

Sumarni inventar izradila je Barbara Crnković.

### 7.2. Pravila i konvencije

Opis je izrađen po uputama Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva ISAD ( G ).

### 7.3. Nadnevak izrade

Listopad, 2025.

## SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

### 1. RAD SREDIŠNJIH TIJELA

**Signatura:** HR-DAZD-160/1

**Naslov:** Rad središnjih tijela

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1952.-1953.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 01 d/m

**Sadržaj:** Serija sadrži zapisnike i izvještaje sa sjednica komisija i savjeta Narodnog odbora općine Pag.

**Plan sređivanja:** Serija je podijeljena na dvije podserije. Unutar podserija gradivo je poredano kronološki.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
1.1.	Zapisnici savjeta			
1.1.1.	Zapisnici Radničkog savjeta	1952. 1953.	3. zapisnika	Kut. 1
1.1.2.	Zapisnici Privrednog savjeta	1953.	2. zapisnika	Kut. 1
1.2.	Zapisnici komisija			
1.2.1.	Zapisnik Izborne komisije	1952.	1. zapisnik	Kut. 1
1.2.2.	Zapisnik Komisije za društveni plan i budžet	1953.	1. zapisnik	Kut. 1

## 2. OPĆE POSLOVANJE

**Signatura:** HR-DAZD-160/2

**Naslov:** Opće poslovanje

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1952.-1957.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 54 d/m

**Sadržaj:** Prilikom obrade gradiva u fondu nisu zatečena glavna registraturna pomagala tj. urudžbeni zapisnici općeg poslovanja. Od pomoćnih knjiga evidentirana je Knjiga izdanih službenih potvrda iz 1954. godine. Veći dio serije čine spisi općeg poslovanja u kojima se vidi organizacija i djelovanje Narodnog odbora općine Pag. Spisi su uglavnom sačuvani u cijelosti od 1952. do 1954. godine i sadrže pripadajuće brojčane oznake unutar svake godine, stoga se prilikom sređivanja ostavio prvobitni poredak gradiva. Od spisa općeg poslovanja nastalih u periodu od 1955. do 1957., za svaku godinu sačuvan je samo jedan spis. Serija obuhvaća razna rješenja, dopise, korespondenciju s Narodnim odborom kotara Rab, s drugim gradskim narodnim odborima i sl. Od povjerljivih spisa evidentiran je samo jedan dopis upućen Vojnom odsjeku u Rabu.

**Plan sređivanja:** Serija je podijeljena na tri podserije. Najveći dio odnosi se na podseriju koja obuhvaća spise nastale uredskim poslovanjem stvaratelja i tu najbolje dolazi do izražaja na koji način je NOO Pag poslovao i funkcionirao. Drugu seriju čine povjerljivi spisi. Treća serija sadrži registraturno pomagalo tj. Knjigu izdanih službenih potvrda. Gradivo je kronološki razvrstano.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
2.1.	Urudžbirani spisi	1952. 1952. 1953. 1953. 1954. 1954. 1954. 1955. 1956. 1957.	br. 4-927 br. 705-1801 br. 1-699 br. 700-1494 br. 1-494 br. 503-1599 br. 1604-2078 br. 1159 br. 64 br. 2278	Kut. 1 Kut. 2 Kut. 3 Kut. 4 Kut. 4 Kut. 5 Kut. 6 Kut. 6 Kut. 6 Kut. 6
2.2.	Povjerljivi spisi	1952.	br. 1130	Kut. 6
2.3.	Registraturna pomagala			
2.3.1.	Knjiga izdanih službenih potvrda NOO Pag	1954.	br. 1-959	Kut. 6

### 3. PRIVREDA

**Signatura:** HR-DAZD-160/3

**Naslov:** Privreda

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1955.-1958.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 04 d/m

**Sadržaj:** Seriju čine jedan zapisnik Ribarskog odjela o mriještenju plave ribe, godišnji i mjesečni izvještaji iz oblasti ribarstva te rješenja o prijavama poljske štete.

**Plan sređivanja:** Gradivo je sadržajno sjedinjeno u dvije podserije te je razvrstano kronološki.

<b>Signatura</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	<b>Napomena</b>	<b>Oznake tehničke jedinice</b>
3.1.	Ribarstvo			
3.1.1.	Zapisnik Ribarskog odjela o mriještenju plave ribe	23. svibnja 1952.		Kut. 6
3.1.2.	Izvještaji			
3.1.2.1.	Godišnji izvještaj o ribolovu	1957.		Kut. 6
3.1.2.2.	Mjesečni izvještaji o ribolovu	1956.-1958.		Kut. 6
3.1.2.3.	Izvještaj o ribolovnim sredstvima i ribarima	1955.-1957.		Kut. 6
3.1.2.4.	Godišnji izvještaj o ribolovu kočama	1957.		Kut. 6
3.1.2.5.	Godišnji izvještaj o soljenju ribe	1957.		Kut. 6
3.1.2.6.	Podaci o brodovima, vlasnicima brodova i mrežama plivaricama			Kut. 6
3.2.	Poljoprivreda			
3.2.1.	Rješenja o prijavama poljske štete	1953.		Kut. 6

#### 4. SUDSKO POSLOVANJE

**Signatura:** HR-DAZD-160/4

**Naslov:** Sudsko poslovanje

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1956.-1957.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 02 d/m

**Sadržaj:** Serija sadrži rješenja sudca za prekršaje te zapisnike o saslušanju okrivljenih građana.

**Plan sređivanja:** Gradivo je sadržajno podijeljeno u dvije podserije.

<b>Signatura</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	<b>Napomene</b>	<b>Oznaka tehničke jedinice</b>
4.1.	Zapisnici o saslušanju okrivljenih građana	1957.		Kut. 6
4.2.	Rješenja sudca za prekršaje	1956.-1957.		Kut. 6

## 5. VOJNI ODJEL

**Signatura:** HR-DAZD-160/5

**Naslov:** Vojni odjel

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1954.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 01 d/m

**Sadržaj:** Serija sadrži registraturno pomagalo Abecedni popis vojnih obveznika.

**Plan sređivanja:** Serija se sastoji od jedne podserije.

<b>Signatura</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	<b>Napomene</b>	<b>Oznaka tehničke jedinice</b>
5.1.	Registraturna pomagala			
5.1.1.	Abecedni popis vojnih obveznika	1954.		kut. 6

## 6. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

**Signatura:** HR-DAZD-160/6

**Naslov:** Projektna dokumentacija

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1952.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 01 d/m

**Sadržaj:** Serija sadrži građevinsku dozvolu i nacrt za izgradnju mlina uz skladište soli br. 1 Solane Pag.

**Plan sređivanja:** Serija se sastoji od dvije podserije.

<b>Signatura</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	<b>Napomene</b>	<b>Oznaka tehničke jedinice</b>
6.1.	Građevinska dozvola	1952.		kut. 6
6.2.	Nacrt za izgradnju mlina uz skladište soli br. 1	1952.		kut. 6