



Poziv za dostavu ponuda u postupku provođenja postupka jednostavne nabave

Uređenje hodnika arhivskih spremišta

Evidencijski broj:12-24

Zadar, kolovoz 2024.

I. OPĆI PODACI

1. Sadržaj Poziva za dostavu ponuda

Ova Dokumentacija o nabavi sastoji se od:

- Upute ponuditeljima
- Ponudbenog lista
- Izjave ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja
- Ponudbenog troškovnika

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
Ruđera Boškovića 1
23000 ZADAR
OIB 46156591639
e-mail dazd@dazd.hr

Odgovorna osoba naručitelja: doc. dr. sc. Ante Gverić, ravnatelj

Osobe koje su zadužene za pružanje dodatnih informacija o predmetu nabave (tehnička specifikacija, ponudbeni troškovnik): Branko Arbanas, mob.091 23 24 292, e-mail: branko.arbanas@dazd.hr

3. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava

4. Jezik postupka:

Hrvatski

5. Vrsta predmeta nabave:

radovi

6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova ili ugovor-narudžbenica

7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 10.530,00 € bez PDV-a

8. Podaci gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno odredbama čl. 75. — 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o jednostavnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

9. Naziv predmeta nabave

Uređenje hodnika arhivskih spremišta
Evidencijski broj nabave 12-24

10. Datum objave poziva na web stranici Naručitelja

22. kolovoza 2024. godine.

11. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku.

Ponuditelj je dužan izraditi svoju ponudu sukladno Ponudbenom troškovniku. u protivnom će njegova ponuda biti odbijena.

12. Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti

Struganje, krpanje, impregnacija, bandažiranje, izolacija o čađi i farbanje hodnika na tri etaže.

Navedeno uređenje hodnika arhivskih spremišta uključuje da Izvođač radova je dužan permanentno održavati uredno gradilište, izvesti zaštitu podova i namještaja pvc folijom, a po završetku radova počistiti i odvesti sav otpadni materijal (koji se odnosi na njegove radove).

13. Mjesto obavljanja usluge

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, Zadar

14. Rok isporuke radova

Početak odmah po potpisu ugovora/dostava narudžbenice i uvođenja u posao, a završetak 30 dana od dana uvođenja u posao.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o jednostavnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma niti traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom dokumentacijom o nabavi.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredno isporučenih radova, u roku do 20 dana od dana dostave e- računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja.

U slučaju odabira zajednice ponuditelja, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice ponuditelja, osim ako zajednica ponuditelja odredi drugačije o čemu mora dostaviti pisani dokument Naručitelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave istupi podugovaratelju uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

16. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko se ponuda dostavlja u zatvorenoj omotnici tada se dostavlja neposredno u Tajništvu ili preporučenom pošiljkom na adresu Naručitelja navedenu u ovom Pozivu.

Na prednjoj strani omotnice obvezno mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

17. Dodatne informacije i objašnjenja

Ponuditelj može od Naručitelja tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan objašnjenja poslati podnositeljima zahtjeva, na dokaziv način, najkasnije 2 (dva) radna dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva, fiksna za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnome iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

19. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj donosi odluku/obavijest o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu.

20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude — Ponudbenom listu.

21. Sadržaj ponude

Ponuda prema ovoj dokumentaciji mora sadržavati sljedeće dijelove:

- popunjeni Ponudbeni list,
- popunjeni obrazac Troškovnika
- Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ovog Poziva
- sve ostale tražene elemente sukladno ovom Pozivu za dostavu ponude.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 28. kolovoza 2024. godine. do 13:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na adresu Naručiitelja.

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Sve ponude koje Naručiitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

23. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se **28. kolovoza 2024. godine s početkom u 13:00 sati** u prostorijama zgrade Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića 1, Zadar.

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

24.1. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručiitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku/obavijest o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Rok za donošenje Odluke/obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 (petnaest) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručiitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku/obavijest o poništenju Naručiitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku ili obavijest o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu tj. nije dopuštena žalba.

25. Ostali bitni uvjeti

Od ponuditelja se očekuje da obavi pregled hodnika spremišta koji su predmet radova (uz prethodni dogovor sa kontakt osobom iz točke 2. ovog poziva), pregleda Poziv za dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u Pozivu ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s Pozivom u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude

Ponuditelj će dokumentaciju iz poziva za dostavu ponuda koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

DRŽAVNI ARHIV U ZADRU

PONUDBENI LIST
- ZA PONUDITELJA KOJI NASTUPAJU SAMOSTALNO (BEZ ILI SA
PODIZVODITELJIMA)

1. Naručitelj: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, Zadar
2. Predmet nabave: Uređenje hodnika u arhivskim spremištima
3. Jednostavni postupak nabave:
4. Naziv Ponuditelja: _____
5. Broj i datum ponude: _____
6. Adresa ponuditelja: _____
7. Sjedište ponuditelja: _____
8. OIB ponuditelja: _____
9. Broj računa Ponuditelja: _____
10. Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE
11. Adresa za dostavu pošte: _____
12. E- mail: _____
13. Ime osobe za kontakt: _____
14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. PODACI O PODIZVODITELJIMA i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora daje u podugovor:

R. br.	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Vrijednost ugovora (u €, bez PDV-a)	Predmet podugovora (predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge od strane podizvoditelja)
---------------	---	---	---

16. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ €

PDV _____ €

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ €

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se prazno.

17. Rok valjanosti (opcija) ponude:

18. Rok plaćanja:

19. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____banke

20. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

21. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

22. Funkcija: _____

23. Pečat Ponuditelja: _____

24. Mjesto i datum: _____

JEDNOSTAVNA NABAVA

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Uređenje hodnika u arhivskim spremištima

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Poziva za dostavu ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____

TROŠKOVNIK - Uređenje hodnika u arhivskim spremištima

Naziv robe- usluge	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
Struganje, krpanje, impregnacija, bandažiranje, izolacija o čađi	m2	1620 m2		
Farbanje hodnika na tri etaže	m2	1620 m2		
Ukupno u EUR bez PDV-a				
PDV				
Ukupno u EUR s PDV-om				

Navedeno uređenje hodnika arhivskih spremišta uključuje da tijekom izvođenja radova Izvođač je dužan permanentno održavati uredno gradilište, izvesti zaštitu podova i namještaja pvc folijom, a po završetku radova počistiti i odvesti sav otpadni materijal (koji se odnosi na njegove radove).

U Zadru:

(potpis i pečat)