



## SUMARNI INVENTAR

HR-DAZD-269

## UGOSTITELJSKA KOMORA ZADAR

1955.-1962.

Izradila: Barbara Crnković, arhivist

NOVALJA, 2022.

## SADRŽAJ

### ARHIVISTIČKI OPIS FONDA

1. Identifikacija .....	2
2. Kontekst .....	2
3. Sadržaj i ustroj .....	7
4. Uvjeti dostupnosti i korištenja .....	8
5. Dopunski izvori .....	9
6. Područje napomena .....	10
7. Područje kontrole rada .....	11

### SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

1. Uredske knjige, urudžbirani spisi.....	12
2. Zapisnici sastanaka organa Ugostiteljske komore Zadar.....	14
3. Normativni akti.....	17
4. Personalna dokumentacija-članstvo.....	19
5. Spisi savjetodavnih organa Ugostiteljske komore Zadar.....	21
6. Materijalno i financijsko poslovanje .....	26

# ARHIVISTIČKI OPIS FONDA

## 1. IDENTIFIKACIJA

- 1.1. Signatura: HR-DAZD-269
- 1.2. Klasifikacijska oznaka: G.2.1.1.
- 1.3. Naslov: Ugostiteljska komora Zadar
- 1.4. Vrijeme nastanka gradiva: 1955.-1962.
- 1.5. Razina opisa: Fond
- 1.6. Količina: 11 knjiga ; 14 kutija ; 1,47 d/m

## 2. KONTEKST

2.1. Naziv stvaratelja: Ugostiteljska komora Zadar

2.2. Sjedište stvaratelja: Zadar

2.3. Pravni položaj: Samoupravna društvena organizacija kojom upravljaju organi društvenog upravljanja za područje ugostiteljstva

2.4. Upravna povijest (vrijeme i mjesto djelovanja)

Na temelju čl. 16. i 56. Zakona o narodnim odborima kotara, te čl. 22. Uredbe o udruživanju privrednih organizacija, Narodni odbor kotara Zadar donio je na sjednici Kotarskog vijeća i Vijeća proizvođača održanoj dana 31. listopada 1955. godine odluku o ukidanju Trgovinsko-ugostiteljske komore kotara Zadar i osnivanju Ugostiteljske komore Zadar.<sup>1</sup> Dana 20. prosinca 1955. godine održana je osnivačka skupština Ugostiteljske komore Zadar u prostorijama Trgovinsko-ugostiteljske komore Zadar. Sastanku je prisustvovalo 30 članova tj. predstavnika privrednih organizacija koje su učlanjene u komoru kojima je cilj bio perspektivni razvoj ugostiteljstva te zajedničko rješavanje problema u budućnosti. Na istoj sjednici izglasan je statut i predračun, izabran Upravni i Nadzorni odbor, Sud časti te radno predsjedništvo ( Lukovnjak Ladislav predsjednik, Čosić Ante potpredsjednik, Grancarić Bene član), izabran je tajnik i delegat za skupštinu Saveza Ugostiteljskih komora FNRJ, a od komisija oformljene su verifikaciona i kandidaciona komisija. Na temelju Službenog lista FNRJ br. 22/62 od 30. svibnja 1962. godine prestaju djelovati sve dotadašnje komore: trgovinske, ugostiteljske, poljoprivredno-šumarske, zanatsko-komunalne i zadružni savezi za područja bivših kotara Dubrovnika, Makarske, Splita, Šibenika i Zadra, a poslovi djelatnosti pojedinih privrednih oblasti prešli su na sekcije jedinstvene privredne komore. Jedinstvena privredna komora bila

---

<sup>1</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), vidi 1.2. Uruđbirani spis br. 1/56 iz 1956., kut.

je pravni nasljednik cjelokupne imovine bivših komora odnosno saveza, i u tu je svrhu od strane Predsjedništva Privredne komore formirana komisija, koja je skupa s rukovodiocima i službenicima dotadašnjih komora odnosno saveza sređivala sve poslove oko preuzimanja imovine.<sup>2</sup> Na sjednici Narodnog odbora kotara Split održanoj dana 8. studenog 1962. godine imenovani su predsjednik i potpredsjednici Privredne komore kotara Split, a samim time prestaje s djelovanjem Ugostiteljska komora Zadar.<sup>3</sup>

## 2.5. Nadležnost, funkcije i područje djelovanja

Djelatnost Ugostiteljske komore Zadar bila je rad na unapređivanju ugostiteljstva i turizma na području kotara Zadar. Također ova Komora je:

- primjenjivala suvremene metode i racionalizaciju u radu ugostiteljskih i turističkih privrednih organizacija
- unapređivala uvjete rada ugostiteljskih poduzeća i radnji izgradnjom, rekonstrukcijom i korištenjem kapaciteta u pojedinim ugostiteljskim djelatnostima
- uzdizanjem i usavršavanjem ugostiteljskih i turističkih kadrova, organiziranjem stručnih škola, stručnih tečajeva, stručnih predavanja, priređivanjem ugostiteljskih i turističkih izložbi, upućivanjem svojih članova na razne ugostiteljske i druge privredne priredbe u zemlji i inozemstvu, pomaganjem svojih članova u učešću na raznim sajmovima, izložbama i sl.
- nastojala da se ispune obaveze privrednih organizacija prema učenicima i da se obuka učenika provodi pravilno u skladu s propisanim programom
- osnivala ustanove i organizirala službe za pružanje usluga i pomoći ugostiteljskim privrednim organizacijama kao što su: biroi, zavodi, centri za usavršavanje kadrova i sl.
- predstavljala je ugostiteljstvo prema državnim organima
- vodila je evidencije i statistike o ugostiteljstvu i turizmu radi analiziranja privrednog razvoja ugostiteljstva i turizma te ugostiteljskih i turističkih privrednih organizacija na području svog djelovanja
- pružala je informacije o poslovanju svojih članova
- zastupala je svoje članove pred sudovima i drugim državnim organima

---

<sup>2</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), vidi 1.2. Uredžbirani spis br. 283/62 iz 1962., kut. 7

<sup>3</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), vidi 1.2. Uredžbirani spis br. 282/62 iz 1962., kut. 7

- obavljala sve poslove koji su joj propisima stavljeni u nadležnost od organa državne uprave.

## 2.6. Unutarnji ustroj

Od samog početka djelovanja najviši organ Ugostiteljske komore u Zadru bila je *skupština* koju čine predstavnici privrednih ugostiteljskih organizacija i delegati privrednih ugostiteljskih radnja te predstavnici narodnog odbora kotara i određenih društvenih organizacija i ustanova koje je odredio narodni odbor kotara na zajedničkoj sjednici obaju vijeća, kao i druge privredne organizacije koje su se dobrovoljno učlanile u komoru. Osnovni zadaci skupštine su sljedeći: donosi statut komore, bira upravni odbor, nadzorni odbor, članove sekcija i sud časti te imenuje tajnika komore, donosi zaključke o pojedinim privrednim pitanjima te daje smjernice za rad organa komore, donosi planove prihoda, rashoda i proračuna te odobrava završni račun, bira predstavnike za skupštinu republičke komore, donosi pravilnike o naknadama za usluge komore, rješava prigovore protiv mjera izrečenih od strane suda časti i sl. Skupština komore sastaje se jednom godišnje, a izvanredna skupština saziva se u roku od 30 dana od primitka prijedloga za sazivanje. Pismeni pozivi na skupštinu dostavljaju se članovima komore najmanje deset dana prije zasjedanja, a uz njih dolaze dnevni red, prijedlog računa prihoda i rashoda za tekuću godinu kao i prijedlog završnog računa za prethodnu godinu i sl. Zaključci skupštine postaju pravovaljani većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni organ komore je *upravni odbor*. Mandat članova traje godinu dana, a svaki član ima svog zamjenika koji stupa na tu funkciju kad se mjesto isprazni, a svakako prije isteka mandata člana upravnog odbora. Upravni odbor čine predsjednici sekcija i stalnih odbora komore. Osnovni zadaci upravnog odbora su sljedeći: bira predsjednika i potpredsjednika komore iz reda članova upravnog odbora, provodi zaključke skupštine komore, donosi akte o sistematizaciji službenika komore i propisuje pravilnik o radu administracije komore, sastavlja izvještaje o radu komore, upravlja svim poslovima komore te rješava sva sporna pitanja i situacije, usmjerava i nadzire administrativni rad, imenuje komisije, odlučuje o prijemu u članstvo komore i sl.

*Članovi predsjedništva* su predsjednik komore i tajnik komore, a bira ih upravni odbor većinom glasova. Predsjednik saziva sjednice upravnog odbora, predsjedava skupštinom komore, potpisuje važne akte, preko svog tajnika vodi brigu o izvršavanju zaključaka skupštine i upravnog odbora.

*Nadzorni odbor* vrši kontrolu nad financijskim poslovanjem komore. Sjednice nadzornog odbora sazivaju se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Sastoji se od tri člana koji iz svoje sredine biraju predsjednika. Članovi se biraju na godinu dana.

Pri komori je postojao *sud časti*, izabran od skupštine komore, a djelovao je kod povrede dobrih poslovnih običaja i zaključaka komore od strane pojedinih članova s ciljem očuvanja dobrog poslovnog morala.<sup>4</sup> Prijedlog se iznosio u roku od 60 dana po saznanju za povredu principa poslovnog morala. Sud je svojom presudom izricao samo kazne koje su bile predviđene statutom Komore. Žalba na odluku suda časti podnosila se skupštini komore, ali žalba nije odlagala izvršenje presude. Suci su birali iz svoje sredine predsjednika i zamjenika predsjednika suda. Dužnosti predsjednika bile su sljedeće: da ispituje i odlučuje o nadležnosti suda, da imenuje suce vijeća za određeni predmet kao i u spornim slučajevima predsjednika vijeća, da odlučuje o prethodnoj istrazi i određuje dan usmene rasprave, da rješava po zahtjevu za isključenje i izuzimanje pojedinih sudaca vijeća, da potpisuje s tajnikom suda podneske presuda. Tajnik suda primao je tužbe, davao strankama potrebne upute o postupku, vodio i nadzirao primanje spisa, vodio zapisnik na raspravama pred sudom, sudjelovao u vijećanju suda, obrađivao odluke i vodio svu administraciju suda. Nazor nad radom Suda vršila je skupština Komore, a nad administracijom glavni tajnik Komore.<sup>5</sup>

*Stručne sekcije* osnivane su da bi se poboljšao i unaprijedio rad pojedinih struka te da bi se riješila sva pitanja i problemi koji se odnose na djelatnost koju je sekcija zastupala. Broj članova sekcija određuje skupština komore. Sjednice sekcija saziva predsjednik prema potrebi. Ukoliko upravni odbor naiđe na situaciju da pojedini zaključci sa sjednica nisu u skladu sa statutom ili postojećim propisima komore, obustavlja se izvršenje takvog zaključka koji se vraća sekciji, zajedno s primjedbama na ponovno razmatranje. Sekcija ima mogućnost ne uvažiti primjedbe te zahtijevati da se sporni zaključak iznese pred skupštinu ili da rješenje donese nadležni državni organ. Osnovni zadaci sekcije su: izbor predsjednika i zamjenika sekcija, otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinih struka te davanje prijedloga za unapređenje rada struka, davanje mišljenja kod kreiranja pravnih mjera i propisa za svaku struku, sazivanje sjednica s drugim sekcijama, davanje uputa predsjedniku sekcije u pogledu njegovog rada u upravnom odboru komore, kao i u pogledu pitanja koja se odnose na poslove sekcije i sl. U Ugostiteljskoj komori Zadar djelovale su sljedeće sekcije: sekcija za kadrove, sekcija za pansionско ugostiteljstvo, sekcija za opće ugostiteljstvo. Odluku o osnivanju stručnih sekcija donosila bi skupština Komore ili upravni odbor po ovlaštenju skupštine. One su pomoćni organi upravnog odbora Komore.

---

<sup>4</sup> Skupština komore birala je šest članova suda iz svoje sredine. U isto vrijeme suci nisu mogli biti i članovi upravnog i nadzornog odbora. Birani su na godinu dana, a mandat im je trajao do izbora novih članova Suda. Polagali su pismenu zakletvu po tekstu koji je vrijedio za suce redovitih sudova, izvor Pravilnik o organizaciji i radu Suda pri Trgovinsko-ugostiteljskoj komori za grad i kotar Zadar, vidi: HR-DAZD-522 Trgovinsko-ugostiteljska komora kotara Zadar (1952.-1955.), 2.1. Zapisnik Prve redovite godišnje skupštine Trgovinsko-ugostiteljske komore Zadar od 9. ožujka 1953., kut. 3

<sup>5</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), o brojevnom stanju organa Ugostiteljske komore Zadar vidi 1.2. Urudžbirani spis br. 330/1 iz 1958., (1-330/1-1958.). kut. 3

Pri komorama su se po potrebi osnivale *komisije*. Svrha im je bila rasprava i proučavanje prijedloga koji se odnose na određenu problematiku. Po završetku zadatka prestajale su sa svojim djelovanjem. Članovi komisija mogli su se imenovati iz redova članstva ili izvan redova članstva Komore. Pri Ugostiteljskoj komori kotara Zadar djelovala je Verifikaciona komisija i Kandidaciona komisija koje su se sastojale od tri člana te Ispitna komisija za polukvalificirane i kvalificirane radnike ugostiteljske struke (br. spisa 32 i 33/56.), Komisija za pitanja osobnih dodataka u privredi (tarifna komisija)(br. spisa 230/1 iz 1958.), Komisija za određivanje mjesta za turističko logorovanje (br. spisa 117/56.), Komisija za kategorizaciju soba (br. spisa 206/1 iz 1959.), Komisija za evidentiranje soba za izdavanje putnicima i turistima br. spisa 148/56.), Komisija za utvrđivanje stanja ugostiteljstva u Obrovcu (br. spisa 229/1 iz 1958.), Komisija za izradu perspektivnog plana stručnog školstva (br. spisa 15/60 iz 1961.).

Za proučavanje općih pitanja od važnosti za ugostiteljstvo kao pomoćni organ Komore osnivali su se *stalni stručni odbori* koji su se sastojali od tri člana za svaki odbor. Upravni odbor Komore mogao je članovima stalnih stručnih odbora određivati nagrade za stručne referate. U djelokrug rada stalnih stručnih odbora spadalo je davanje mišljenja upravnom odboru Komore po pojedinim pitanjima iz djelokruga odbora te predlaganje upravnom odboru Komore mjere za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga odbora. Pri ovoj komori djelovali su Odbor za financijska i kreditna pitanja te Odbor za stručno školstvo i kadrove.

Komora je imala i svoju *administraciju* koja je služila za obavljanje stručnih i administrativnih poslova. Administracijom Komore rukovodio je tajnik Komore. Obuhvaćala je sljedeće poslove: vodila dopisivanje i održavala vezu između viših komorskih organizacija (Ugostiteljske komore NRH i Saveza ugostiteljskih komora Jugoslavije) i organizacija članica, vodila knjigovodstvenu i financijsku službu komore, vodila kartoteku o zaposlenim kadrovima u ugostiteljstvu na području Kotara Zadar, vodila statistike o broju ugostiteljskih radnji i njihovom poslovanju, vodila statistiku o prometu turista i ostvarenju noćenja po vrstama smještajnih kapaciteta ugostiteljskih privrednih organizacija, vodila evidenciju o učenicima u privredi, davala pravne savjete svojim članovima, izrađivala nacрте pravila poduzeća, tarifnih pravilnika, redigirala ugovore i tužbe, vršila propagandnu službu i sl.<sup>6</sup>

## 2.7.Odnosi i veze

Ugostiteljska komora kotara Zadar osnovana je 1955. godine na temelju čl. 16. i 56. Zakona o narodnim odborima kotara, te čl. 22. Uredbe o udruživanju privrednih organizacija. U kotarsku komoru udruživala su se privredna poduzeća i druge privredne organizacije s područja kotara, a područje djelatnosti Ugostiteljske komore u Zadru bilo je područje Narodnog odbora kotara Zadar koji je organima Komore davao preporuke za rad, ukidao odluke koje su bile protivne propisima i smjenjivao

---

<sup>6</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), više o administrativnom poslovanju Ugostiteljske komore Zadar vidi 1.2. Urudžbirani spis br. 39/1 iz 1959., kut. 4

organe Komore ako nisu radili u skladu s propisanim pravilima. U ugostiteljske komore mogla su se udruživati ona ugostiteljska poduzeća i organizacije koja su sudjelovala u ugostiteljskom prometu. Turistička poduzeća mogla su se udruživati u trgovinske i ugostiteljske komore.

#### 2.8. Povijest arhivskog fonda

Gradivo Ugostiteljske komore Zadar u Arhiv je primljeno 1963. godine (Knjiga primljenog arhivskog gradiva br. 65/1963), s bilješkom da je preuzeto „8 sanduka i 2 omota arhivalija zanatske, trgovinske i ugostiteljske komore kotara Zadar“<sup>7</sup>. Od toga 3 sanduka gradiva odnosila su se na spise Trgovinske komore. U Arhiv je naknadno 1969. godine primljeno 8 omota spisa Privredne komore Split u nesređenom stanju (Knjiga primljenog arhivskog gradiva br. 120/1969).

#### 2.9. Način preuzimanja

Gradivo fonda preuzeto je u DAZD po službenoj dužnosti.

### 3. SADRŽAJ I USTROJ

#### 3.1. Djelokrug i sadržaj

Sadržaj gradiva donosi podatke o djelovanju Ugostiteljske komore Zadar iskazanim kroz korespondenciju s Ugostiteljskom komorom NRH, Turističkim savezom Hrvatske, Savezom ugostiteljskih komora Jugoslavije, Narodnim odborom kotara Zadar te poduzećima i zadrugama koje su pristupile ovoj komori. Obradom fonda evidentirana su zapisnici organa komore te zapisnici savjetodavnih organa, normativni akti, dokumentacija ispitne i kadrovske komisije kao i dokumentacija koja se odnosi na materijalno i financijsko poslovanje komore. U fondu su zabilježena i registraturna pomagala: urudžbeni zapisnici za pojedine godine, dnevници blagajne, dostavna knjiga pošte i razredna knjiga tečaja za polukvalificirane radnike ugostiteljske struke.

#### 3.2. Plan sređivanja

Uvidom u gradivo fonda Ugostiteljske komore Zadar utvrđeno je da je gradivo samo djelomično sređeno po sadržajnom kriteriju te tehnički opremljeno. Gradivo je bilo razvrstano po kutijama i svežnjevima. Sukladno principu provenijencije, prema kojem je rekonstruiran prvobitni poredak gradiva serije i podserije ovog fonda formirane su u skladu sa sadržajem gradiva i tijelima Komore te su sređene kronološki.

Prva serija fonda obuhvaća dokumentaciju i spise nastale općim uredskim poslovanjem tj. dopisivanje s Ugostiteljskom komorom NRH, Narodnim odborom

---

<sup>7</sup> Vodič Državnog arhiva u Zadru, knjiga 2, (Zadar: Državni arhiv u Zadru, 2014.), 235.



kotara Zadar te poduzećima i zadrugama u sastavu komore. Seriji su pridružena rješenja, planovi rada i izvještaji o radu te registraturna pomagala pri općem uredskom poslovanju. Druga serija donosi pregled zapisnika organa komore, treća serija daje prikaz normativnih akata kojima se reguliralo poslovanje komore, četvrta serija odnosi se na personalnu dokumentaciju tj. članstva u komori, peta sadrži spise savjetodavnih organa komore, a šesta nam daje uvid u financijsko poslovanje komore. Evidentno je da fond nije u cijelosti sačuvan.

Fond je podijeljen na sljedeće serije:

1. Uredske knjige i urudžbirani spisi
2. Zapisnici organa komore
3. Normativni akti komore
4. Personalna dokumentacija-članstvo
5. Spisi savjetodavnih organa komore
6. Materijalno i financijsko poslovanje komore.

### 3.3.Odabiranje, izlučivanje i rokovi čuvanja

Arhivističkom obradom fonda HR DAZD-269, Ugostiteljska komora kotara Zadar proveden je postupak odabiranja i izlučivanja gradiva koje je bilo umnoženo, dok je gradivo koje je odabrano za trajno čuvanje arhivistički sređeno, tehnički opremljeno te je izrađen sumarni inventar fonda. Zapisnik o izlučenom gradivu bit će priložen inventaru.

### 3.4.Dopune

Dopune fonda moguće su gradivom pohranjenim u sklopu do sada neobrađenih fondova u DAZD-u.

## 4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

### 4.1.Uvjeti dostupnosti

Gradivo fonda ima status javnog arhivskog gradiva, stoga je dostupno sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima (NN 105/1997), Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/1999) te Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Zadru. Javno arhivsko gradivo za korištenje je dostupno 30 godina nakon nastanka. Fond sadrži osobne podatke čija je dostupnost ograničena sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/2003), te dokumentaciju s oznakom povjerljivosti, čija je dostupnost ograničena i u postupanju s kojom se primjenjuju odredbe Zakona o tajnosti podataka (NN 79/2007) i Zakona o informacijskoj sigurnosti (NN 79/2007). Javno arhivsko gradivo koje se odnosi na osobne podatke dostupno je za korištenje 70 godina nakon svoga nastanka, odnosno 100 godina od rođenja osobe na koju se odnosi. Isto gradivo može se

koristiti i prije predviđenog roka, ako je od nastanka namijenjeno javnosti ili ako na to pristane osoba na koju se ono odnosi, odnosno njezin bračni drug, djeca ili roditelji poslije njezine smrti. Arhivsko gradivo koje sadrži podatke koji se odnose na obranu, međunarodne odnose i na poslove nacionalne sigurnosti, uključujući one za održavanje reda i mira, te na gospodarske interese države, a čijim bi objavljivanjem nastupile štetne posljedice za nacionalnu sigurnost ili nacionalni interes Republike Hrvatske, dostupno je za korištenje po isteku roka od 50 godina od njegova nastanka, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

#### 4.2.Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Objavljivanje ili umnožavanje dozvoljeno je u skladu s Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice DAZD-a.

#### 4.3.Jezik i pismo u gradivu

Gradivo je na hrvatskom jeziku i pisano je latinicom.

#### 4.4.Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Gradivo fonda pisano je na papiru, u zadovoljavajućem je stanju i jasno čitljivo. Prilikom obrade fonda uklonjene su metalne spjalice, a spisi su umetnuti u zaštitne košuljice i pohranjeni u arhivske kutije.

#### 4.5.Obavijesna pomagala

Obavijesna pomagala za fond Ugostiteljska komora kotara Zadar su registraturna pomagala i arhivska obavijesna pomagala. Registraturna su urudžbeni zapisnik i knjige za pojedine godine te sumarni inventar istoimenog fonda.

#### 4.6.Pravni položaj

Gradivo ima status javnog arhivskog gradiva.

## 5. DOPUNSKI IZVORI

#### 5.1.Postojanje i mjesto čuvanja izvornika

Gradivo fonda čuva se u DAZD-u pod signaturom HR-DAZD-269.

#### 5.2.Postojanje i mjesto čuvanja preslika

Preslici ne postoje.

#### 5.3.Dopunski izvori

HR-DAZD-141, Narodni odbor kotara Zadar, 1945.-1962.

HR-DAZD-522, Trgovinsko-ugostiteljska komora Zadar,1952.-1955.

HR-DAZD-268, Trgovinska komora Zadar, 1956.-1967.

HR-DAZD-267, Kotarska zanatska komora Zadar, 1945.-1962.

#### 5.4. Bibliografija

1. Vodič Državnog arhiva u Zadru, knj. 1 i 2, Zadar, 2014.
2. Dragić, Ante, Gospodarstvo Zadra od 12. do 20. stoljeća, 2. dio, Matica hrvatska Zadar, Zadar, 2005.
3. Peričić, Šime, Razvitak gospodarstva Zadra i okolice u prošlosti, Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Zavod za povijesne znanosti u Zadru, Zagreb-Zadar, 1999.
4. Zakon o narodnim odborima kotara, NN NRH, br. 34, 35/1952., 43/1953.
5. Uredba o trgovinskim i ugostiteljskim komorama, SL FNRJ, br. 31/1952.
6. Uredba o trgovinskoj djelatnosti i trgovinskim poduzećima i radnjama, SL FNRJ, br. 37/1955.
7. Odluka o osnivanju Trgovinske komore NRH, Glas Zadra, srpanj-kolovoz 1952.

## 6. PODRUČJE NAPOMENA

### 6.1. Kontrola opisa

Prilikom citiranja navodi se signatura fonda HR-DAZD-269 ( npr. HR-DAZD-269, 1.1. Urudžbirani dokument br.69/1956, kut. 1 ).

6.2. Izvornik nije dostupan na mikrofilmu.

### 6.3. Popis kratica

NO-Narodni odbor

NOK-Narodni odbor Kotara

MNO-Mjesni narodni odbor

SO-Skupština općine

SL FNRJ-Službeni list Federativne Narodne Republike Jugoslavije

NN NRH-Narodne novine Narodne Republike Hrvatske

DAZD-Državni arhiv u Zadru

ISSAR(CPF)-Međunarodna norma arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji

ISAD(G)-Opća međunarodna norma za opis arhivskoga gradiva

g.-godina

str.-stranica

d/m-dužnih metara

sl.-slično

br.-broj

tj.-to jest

KPH-Komunističke partije Hrvatske  
HDA-Hrvatski državni arhiv u Zagrebu  
KK-Kotarski komitet  
KNO-Kotarski narodni komitet  
KPH-Komunistička partija Hrvatske  
KPJ-Komunistička partija Jugoslavije  
SKH-Savez komunista Hrvatske  
SKJ-Savez komunista Jugoslavije.

## **7. PODRUČJE KONTROLE RADA**

### 7.1.Napomena arhivista

Sumarni inventar izradila je Barbara Crnković.

### 7.2.Pravila i konvencije

Opis je izrađen po uputama Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva ISAD (G) i Međunarodne norme arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji ISAAR (CPF).

### 7.3.Nadnevak izrade

Ožujak, 2022.

## SUMARNI INVENTARNI POPIS GRADIVA

### 1. UREDSKE KNJIGE, URUDŽBIRANI SPISI UGOSTITELJSKE KOMORE KOTARA ZADAR

**Signatura:** HR-DAZD-269/1

**Naslov:** Uredske knjige, urudžbirani spisi  
Ugostiteljske komore Zadar

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1955.-1962.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0,75 d/m

**Sadržaj:** Obradom fonda evidentirani su urudžbirani spisi nastali radom Ugostiteljske komore Zadar od 1955. godine do 1962. godine. Uglavnom su to dopisi, korespondencija upućena Ugostiteljskoj komori NRH, Savezu ugostiteljskih komora Jugoslavije, Narodnom odboru kotara Zadar, Narodnom odboru općine Zadar, Narodnom odboru općine Nin te poduzećima i zadrugama u sastavu komore. Spisi slijede raspored upisa gdje god je to bilo moguće primijeniti tj. tamo gdje posjeduju registraturnu oznaku. Ostali spisi složeni su kronološki. Urudžbeni zapisnik za 1958. godinu sačuvan je djelomično, a za 1962. godinu nije evidentiran prilikom obrade gradiva. Rubrike urudžbenih zapisnika su sljedeće: redni broj, predmet tj. kratak sadržaj upisa, pod. broj, datum primitka, od koga je spis stigao, broj i datum rješenja, oznaka organizacijske jedinice te datum urudžbiranja spisa. Od registraturnih pomagala evidentirana je još i dostavna knjiga pošte s rubrikama: datum otpreme, broj akta, primatelj (prezime i ime odnosno naziv), mjesto, poštarina, broj preporuke.

Sastavni dio serije su i rješenja organa komore (Rješenja o odobrenju Statuta Ugostiteljske komore Zadar, Rješenje o sistematizaciji radnih mjesta u Ugostiteljskoj komori Zadar, rješenje o određivanju predstavnika koji će učestvovati u upravljanju Ugostiteljskom komorom Zadar) izvještaji o radu Ugostiteljske komore Zadar (izvještaje je podnosio Upravni odbor ove komore i obuhvaćao je sva uža pitanja komorskog rada za pojedine godine te je donosio glavne elemente razvoja ugostiteljske privredne grane na području zadarskog kotara) te planovi razvoja i rada u ugostiteljstvu i turizmu.

**Plan sređivanja:** Serija je podijeljena na pet podserija. Najveći dio odnosi se na podseriju koja obuhvaća spise nastale uredskim poslovanjem stvaratelja i tu najbolje dolazi do izražaja na koji način je Ugostiteljska komora kotara Zadar poslovala i funkcionirala. Gradivo je kronološki razvrstano.

<b>Signatura</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	<b>Napomena</b>	<b>Oznaka tehničke jedinice</b>
1.1.	Registraturna pomagala			
1.1.1.	Urudžbeni zapisnik	1955.-1958.	1955./1-20 1956./1-370 1957./1-363 1958./1-23	kut. 1
1.1.2.	Urudžbeni zapisnik	1959.	1-445	kut. 1
1.1.3.	Urudžbeni zapisnik	1960.	1-415	kut. 1
1.1.4.	Urudžbeni zapisnik	1961.	1-361	kut. 1
1.1.5.	Dostavna knjiga pošte	1958.		kut. 1
1.2.	Urudžbirani spisi Ugostiteljske komore Zadar	1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962.	(1-19) (2-370) (1-363) (1-375) (1-444) (1-415) (8-359) (1-285)	kut. 1 kut. 1 kut. 2 kut. 3 kut. 4 kut. 5 kut. 6 kut. 7
1.3.	Rješenja organa komore			kut. 8
1.3.1.	Rješenja o odobrenju Statuta Ugostiteljske komore Zadar	02. srpnja 1958.  26. svibnja 1961.	Br. spisa 01- 01-168/01- 1958  Br. spisa 175/1961	kut. 8

1.3.2.	Rješenje o sistematizaciji radnih mjesta u Ugostiteljskoj komori Zadar	24. rujna 1958.		kut. 8
1.3.3.	Rješenje o određivanju predstavnika koji će učestvovati u upravljanju Ugostiteljskom komorom Zadar	25. ožujka 1958.		kut. 8
1.4.	Izveštaji o radu Ugostiteljske komore Zadar u 1956., 1957., 1959., 1960. i 1961. godini	1957., 1958., 1960., 1962.		kut. 8
1.5.	Planovi razvoja i rada u ugostiteljstvu i turizmu Ugostiteljske komore Zadar			kut. 8
1.5.1.	Petogodišnji plan izgradnje smještajnih kapaciteta po mjestima			kut. 8
1.5.2.	Perspektivni plan razvoja turizma i ugostiteljstva 1957.-1961.	22. srpnja 1958.	216/1958	kut. 8
1.5.3.	Plan rada Savjeta za robni promet Narodnog odbora općine Zadar	22. veljače 1962.		kut. 8

## 2. ZAPISNICI SASTANAKA ORGANA UGOSTITELJSKE KOMORE ZADAR

**Signatura:** HR-DAZD-269/2

**Naslov:** Zapisnici sastanaka organa Ugostiteljske  
komore Zadar

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1955.-1962.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0,07 d/m

**Sadržaj:** Seriju čine materijali i izvještaji sa sastanaka Ugostiteljske komore kotara Zadar koji prikazuju način rada i funkcioniranja komore te rješavanje tekućih problemskih pitanja. Obradom fonda utvrđena je minimalna sačuvanost gradiva

**Plan sređivanja:** Gradivo je podijeljeno u dvije podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznake tehničke jedinice
2.	Zapisnici sastanaka organa Ugostiteljske komore Zadar			kut. 8
2.1.	Zapisnici skupština Ugostiteljske komore Zadar			kut. 8
2.1.1.	Zapisnik osnivačke skupštine Ugostiteljske komore Zadar	20. prosinca 1955.		kut. 8
2.1.2.	Zapisnici redovnih godišnjih skupština Ugostiteljske komore Zadar			kut. 8
2.1.2.1.	Zapisnik 2. godišnje skupštine Ugostiteljske komore Zadar za 1957.	04. travnja 1957.		kut. 8
2.1.2.2.	Zapisnik 3 redovne godišnje skupštine Ugostiteljske komore Zadar za 1957.	23. travnja 1958.		kut. 8
2.1.2.3.	Zapisnik 4. redovne skupštine Ugostiteljske komore Zadar za 1958.	05. svibnja 1959.		kut. 8
2.1.2.4.	Zapisnik 5. redovne skupštine Ugostiteljske	13. travnja 1960.		kut. 8



	komore Zadar za 1959.			
2.1.2.5.	Zapisnik 5. redovne skupštine Ugostiteljske komore Zadar za 1960.	13. travnja 1960.	*priloženi su materijali, izvještaji i rješenja	kut. 8
2.1.2.6.	Zapisnik vanredne godišnje skupštine Ugostiteljske komore Zadar	19. travnja 1961.		kut. 8
2.1.2.7.	Zapisnik sa 6. redovne godišnje skupštine Ugostiteljske komore Zadar	05. svibnja 1961.		kut. 8
2.1.2.8.	Zapisnik redovne godišnje skupštine Ugostiteljske komore Zadar	05. svibnja 1962.		kut. 8
2.2.	Zapisnici sastanaka Upravnog odbora Ugostiteljske komore Zadar	1955.-1962.		kut. 8

### 3. NORMATIVNI AKTI UGOSTITELJSKE KOMORE KOTARA ZADAR

**Signatura:** HR-DAZD-269/3  
**Naslov:** Normativni akti Ugostiteljske komore Zadar  
**Vrijeme nastanka gradiva:** 1955.-1956.,1958.-1959., 1961.  
**Razina opisa:** Serija  
**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 04 d/m

**Sadržaj:** Serija obuhvaća dva statuta, pravilnike i informacije Ugostiteljske komore za kotar Zadar u formi internog glasila koji sadrži podatke o izmjenama i dopunama pravnih propisa koji su prethodno službeno objavljeni u javnim glasilima i kojima se Ugostiteljska komora služila u svom poslovanju, davao se kratki prikaz rada organa Komore i donosile su se razne vijesti o kojima su se obavještavale sve ugostiteljske privredne organizacije i radnje tj. članovi komore.

**Plan sređivanja:** Gradivo je podijeljeno u tri podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
3.	Normativni akti komore		*gradivo nije pohranjeno u kutiju	kut. 9
3.1.	Statuti Ugostiteljske komore Zadar	1958. 1961.	*podserija donosi dva statuta	kut. 9
3.2.	Pravilnici Ugostiteljske komore Zadar			kut. 9
3.2.1.	Pravilnik o organizaciji i poslovanju tajništva i službenika Ugostiteljske komore Zadar	29. prosinca 1955.		kut. 9
3.2.2.	Pravilnik o požarno-preventivnim mjerama	20. rujna 1956.	Br. spisa 267/1956	kut. 9
3.2.3.	Nacrt Pravilnika o raspodjeli osobnih dohodaka radnika ugostiteljskog poduzeća (radnje) po radnom učinku	15. siječnja 1959.	Br. spisa 36-01/01-1959	kut. 9
3.2.4.	Prijedlog Pravilnika o razvrstavanju	18. svibnja 1959.	Br. spisa 2223-01/01-1959	kut. 9

	osnovnih ugostiteljskih radnji u kategorije			
3.2.5.	Pravilnik o izboru i opozivu organa Ugostiteljske komore Zadar	19. travnja 1961.		kut. 9
3.3.	Informacije Ugostiteljske komore Zadar	siječanj-listopad 1959.	*godina 1./br.1-10	kut. 9

#### 4. PERSONALNA DOKUMENTACIJA-ČLANSTVO UGOSTITELJSKE KOMORE ZADAR

- Signatura:** HR-DAZD-269/4
- Naslov:** Personalna dokumentacija-članstvo Ugostiteljske  
komore Zadar
- Vrijeme nastanka gradiva:** 1956.-1959., 1961.
- Razina opisa:** Serija
- Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 05 d/m
- Sadržaj:** Arhivsko gradivo ove serije sačinjavaju prijave za ućlanjenje u Ugostiteljsku komoru Zadar, popis obaveznog ćlanstva u komoru, pristupnice i dva registraturna pomagala: registar tj. spisak ćlanova i registar ugostiteljskih radnji.
- Plan sređivanja:** Serija je podijeljena u ćetiri podserije.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehnićke jedinice
4.1.	Popis obaveznog ćlanstva u Ugostiteljsku komoru Zadar	1958./1959.	br.1-72	kut. 9
4.2.	Prijave za ućlanjenje u Ugostiteljsku komoru Zadar	1958.-1959. 1961.		kut. 9
4.3.	Pristupnice u ćlanstvo u Ugostiteljsku komoru Zadar	1956. 1957./1958.	br.1-31 br.32-42	kut. 9
4.4.	Registraturna pomagala			kut. 9
4.4.1.	Registar/popis ćlanova Ugostiteljske komore Zadar	1956.-1958.	1956.- 1957./br. 1-42 1958./br. 1-44	kut. 9
4.4.2..	Registar ugostiteljskih radnji Ugostiteljske komore Zadar	1956.-1957.	*popis poduzeća, zadrućnih ugostiteljskih radnji, društvenih ugostiteljskih radnji, paušalnih	kut. 9

			ugostiteljskih radnji, privatnih ugostiteljskih radnji	
--	--	--	--	--

## 5. SPISI SAVJETODAVNIH ORGANA KOMORE

**Signatura:** HR-DAZD-269/5

**Naslov:** Spisi savjetodavnih organa Ugostiteljske  
komore Zadar

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1956.-1962.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 46 d/m

**Sadržaj:** Serijom je obuhvaćeno gradivo nastalo radom savjetodavnih organa Ugostiteljske komore Zadar tj. komisija, stalnih i privremenih stručnih odbora i sekcija. Sadrži zapisnike sa sjednica i sastanaka nastalih radom Komisije za polaganje ispita za kvalificirane i polukvalificirane radnike ugostiteljske struke (zapisnici sadrže podatke o imenovanju ispitne komisije, popise kandidata koji ispunjavaju uvjete za polaganje ispita, rasporede polaganja ispita, programe gradiva za polaganje i sl.), jedno registraturno pomagalo Razrednu knjigu B tečajeva za polukvalificirane radnike, zapisnike o polaganju ispita za polukvalificirane i kvalificirane radnike ugostiteljske struke (sadrže dosjee svakog polaznika u kojima se nalaze podaci o polaznicima tečaja, zadatke za usmeni i praktični dio ispita za svakog polaznika tečaja, ocjene). Ispitna komisija pridržavala se Pravilnika (Službeni list FNRJ br. 23/1955.) i Uputstva (Službeni list FNRJ BR. 53/1955.) koji su objavljeni i u „Savremenom ugostiteljstvu“ (br. 1/1956.) te Ispitnog programa (Dodatak Službenom listu FNRJ br. 53/1955.).<sup>8</sup> Serija sadrži spise Komisije za kadrove čiji je zadatak bio da na bazi perspektivnog plana razvoja poduzeća vrši analize stanja i potreba kadrova u ugostiteljstvu, komori je izlagala prijedloge koliko ljudi školovati, analizirala je stanje u pogledu izobrazbe kadrova u ugostiteljstvu i predlagala mjere za organiziranje raznih tečajeva i seminara za izobrazbu radnika i sl. Odlukom Odbora za kadrove i škole Ugostiteljske komore NRH kod uključivanja novih učenika u ugostiteljstvo trebalo se pridržavati sljedećeg: ugovor o učenju s novim učenicima u privredi mogla su sklopiti poduzeća ili radnje u kojima su bili osigurani potrebni uvjeti za pravilno obučavanje učenika (neprekidno vrijeme učenja od tri godine, stručan rad osoblja, stručna organizacija i sl.), učenici su se obavezno školovali ili u Ugostiteljskoj školi u Zagrebu ili u Centralnoj ugostiteljskoj školi u Opatiji, sezonska ugostiteljska poduzeća i radnje nisu mogla uključivati nove učenike u privredi, već su oni s učenicima mogli sklopiti samo ugovor o stipendiranju pa ih poslati u ugostiteljsku školu na tri godine učenja, a svake godine u ljetnoj sezoni učenici su se vraćali na

---

<sup>8</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), više o organizaciji i radu Ispitne komisije vidi 1.2. Urudžbirani spis br. 35/1957., kut. 2

praktičan rad u isto poduzeće te su nakon završenog školovanja ostajali u svom poduzeću prema klauzulama u ugovoru o stipendiranju.<sup>9</sup>

**Plan sređivanja:**

Seriya je podijeljena u pet podserija.

<b>Signatura</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	<b>Napomena</b>	<b>Oznaka tehničke jedinice</b>
5.1.	Zapisnici sjednica stalnih i privremenih odbora Ugostiteljske komore Zadar			kut. 9
5.1.1.	Zapisnici sjednica Odbora za financijska i tarifna pitanja Ugostiteljske komore Zadar	1957.-1959.		kut. 9
5.1.2.	Zapisnici sjednica Odbora za stručno školstvo i kadrove Ugostiteljske komore Zadar	1958.-1959., 1961.		kut. 9
5.2.	Zapisnici sjednica privremenih komisija Ugostiteljske komore Zadar			kut. 9
5.2.1.	Zapisnik Komisije za izradu elaborata o reorganizaciji ugostiteljske mreže na području grada Zadra	01. veljače 1961.		kut. 9
5.3.	Zapisnici sjednica sekcija Ugostiteljske komore Zadar			kut. 9
5.3.1.	Zapisnici Sekcije za opće ugostiteljstvo Ugostiteljske komore Zadar	1956.		kut. 9
5.3.2.	Zapisnici sekcije za pansionsko ugostiteljstvo Ugostiteljske komore Zadar	1956.-1957.		kut. 9
5.3.3.	Zapisnik Sekcije za kadrove Ugostiteljske komore Zadar	02. veljače 1961.		kut. 9

<sup>9</sup> HR-DAZD-269 Ugostiteljska komora kotara Zadar (1955.-1962.), više o uključivanju učenika u privredi vidi 1.2. Uredžbirani spis br. 225/1956., kut. 1

5.4.	Dokumentacija Ispitne komisije za polaganje ispita za kvalificirane i polukvalificirane radnike ugostiteljske struke Ugostiteljske komore Zadar			kut. 9
5.4.1.	Registraturna pomagala			
5.4.1.1.	Razredna knjiga B tečajeva za polukvalificirane radnike	1962.		
5.4.2.	Zapisnici sjednica i sastanaka Komisije za polaganje ispita za kvalificirane radnike ugostiteljske struke	1956.-1957. 1960., 1962.		kut. 9
5.4.3.	Zapisnici sjednica i sastanaka Komisije za polaganje ispita za polukvalificirane radnike ugostiteljske struke	1956.-1958. 1960.-1962.		kut. 9
5.4.4.	Zapisnik sa sjednice Komisije za polaganje ispita za polukvalificirane radnike ugostiteljske struke Biograd n/m	1957.		kut. 9
5.4.5.	Zapisnici o polaganju ispita za kvalificiranog radnika ugostiteljske struke	1956./kut. 9 1957./kut. 10 1960./kut. 10 1961./kut. 10	*abecedni poredak gradiva po prezimenima polaznika tečajeva	kut. 9-10
5.4.6.	Zapisnici o polaganju ispita za polukvalificiranog radnika ugostiteljske struke	1956.-1959./kut. 11 1960.-1962./kut. 12	*abecedni poredak gradiva po prezimenima polaznika tečajeva	kut. 11-12
5.4.7.	Zapisnici o polaganju ispita za polukvalificirane radnike ugostiteljske struke Biograd n/m	1957.	*abecedni poredak gradiva po prezimenima polaznika tečajeva	kut. 12
5.4.8.	Potvrde o polaganju tečaja	1960.	*abecedni poredak	kut. 13



			gradiva po prezimenima polaznika tečajeva	
5.4.9.	Zahtjevnice za „trebovanje“ materijala kod polaganja ispita	1957.		kut. 13
5.4.10.	Troškovi tečajeva, ispita i školarina	1961.-1962.		kut. 13
5.4.11.	Evidencije Komisije za polaganje ispita Ugostiteljske komore Zadar			kut. 13
5.4.11.1.	Evidencije polaznika tečaja za nekvalificirane i polukvalificirane radnike ugostiteljske struke	1960.		kut. 13
5.4.11.2.	Popis kandidata za polaganje ispita za polukvalificiranog radnika ugostiteljske struke	1960.		kut. 13
5.4.11.3.	Evidencije o rezultatima ispita za kvalificiranog radnika ugostiteljske struke	1956.-1957. 1960., 1962.		kut. 13
5.4.11.4.	Popis osoba koje su položile ispit iz higijenskog minimuma	1957.		kut. 13
5.4.11.5.	Evidencije o primljenim svjedodžbama za polukvalificirane radnike ugostiteljske struke	1958.-1959.		kut. 13
5.4.11.6.	Popis polaznika ugostiteljskog tečaja	1958.		kut. 13
5.4.11.7.	Evidencije o kandidatima koji nisu položili ispite	1962.		kut. 13
5.5.	Dokumentacija Komisije za kadrove Ugostiteljske komore Zadar			kut. 13
5.5.1.	Izveštaji o radu Komisije za kadrove Ugostiteljske komore Zadar	br. 401/1960. br. 403/1960.	*dva izvještaja	kut. 13

5.5.2.	Referati			kut. 13
5.5.2.1.	Problematika kadrova u ugostiteljskoj-turističkoj privredi kotara Zadar	1959.		kut. 13
5.5.3.	Ugovori o učenju i popisi učenika u privredi	1957.-1963.		kut. 13
5.5.4.	Uvjerenja učenika u privredi za Zavod za zapošljavanje NRH	1962.		kut. 13
5.5.5.	Ugovori o stipendijama i izjave stipendista	1961.		kut. 13
5.5.6.	Evidencije Komisije za kadrove Ugostiteljske komore Zadar			kut. 13
5.5.6.1.	Evidencije ugostiteljskih kadrova nakon položenih stručnih ispita	1957.-1958., 1962.		kut. 13
5.5.6.2.	Evidencije zaposlenog osoblja u ugostiteljstvu po općinama			kut. 13

## 6. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE UGOSTITELJSKE KOMORE ZADAR

**Signatura:** HR-DAZD-269/6

**Naslov:** Materijalno i financijsko poslovanje Ugostiteljske komore Zadar

**Vrijeme nastanka gradiva:** 1956.-1962.

**Razina opisa:** Serija

**Količina i nosač jedinice opisa:** 0, 10 d/m

**Sadržaj:** Arhivsko gradivo ove serije sačinjavaju spisi koji se odnose na financijsko poslovanje Ugostiteljske komore Zadar, a sadrži dva tarifna pravilnika, završne račune, zapisnike o izvršenim pregledima završnih računa, rješenja o završnom računu, financijske izvještaje o prometu u ugostiteljstvu, mjesečne platne iskaze te spise fonda za kadrove iz kojih se može vidjeti kako su ugostiteljska poduzeća i radnje obračunavale i plaćale doprinose za kadrove u privredi. Serija sadrži dva dnevnika blagajne i dvije knjige s prikazom materijalnih rashoda.

**Plan sređivanja:** Serija je podijeljena u šest podserija.

Signatura	Sadržaj	Vrijeme nastanka gradiva	Napomena	Oznaka tehničke jedinice
6.1.	Tarifni pravilnici privrednih organizacija Ugostiteljske komore Zadar			kut. 14
6.1.1.	Tarifni pravilnik ugostiteljskog poduzeća „Hotela Borik“	12. ožujka 1959.		kut. 14
6.1.2.	Tarifni pravilnik ugostiteljskog poduzeća „Hotel Zagreb“	12. ožujka 1959.		kut. 14
6.2.	Završni računi Ugostiteljske komore Zadar			kut. 14
6.2.2.	Završni račun	1956.		kut. 14
6.2.3.	Završni račun sa zapisnikom o pregledu završnog računa	1957.		kut. 14
6.2.4.	Završni račun sa rješenjem o	1958.		kut. 14

	suglasnosti na završni račun			
6.2.5.	Završni račun sa zapisnicima o izvršenom pregledu završnog računa i rješenjem o završnom računu	1959.	*dva zapisnika o izvršenom pregledu završnog računa	kut. 14
6.2.6.	Završni račun sa izvještajem o pregledu i rješenjem o završnom računu	1960.		kut. 14
6.2.7.	Završni račun sa rješenjem i zapisnikom o izvršenom pregledu završnog računa	1961.		kut. 14
6.2.8.	Završni računi ugostiteljskih poduzeća Ugostiteljske komore Zadar			kut. 14
6.2.8.1.	Završni račun ugostiteljskog poduzeća „Kavana Central“ Zadar	1957.		kut. 14
6.2.8.2.	Završni račun ugostiteljskog poduzeća „Ilirija“ Biograd na Moru	1957.		kut. 14
6.2.8.3.	Završni račun ugostiteljskog poduzeća „Pag“ u Pagu	1957.		kut. 14
6.3.	Financijski izvještaji Ugostiteljske komore Zadar			kut. 14
6.3.1.	Izvještaji o mjesečnom prometu ugostiteljskih djelatnost ugostiteljske komore Zadar	1956.		kut. 14
6.3.2.	Izvještaj o ostvarenom turističkom prometu na području kotara Zadar	1961.-1962.		kut. 14
6.3.3.	Izvještaj o obračunatim članarinama Ugostiteljske komore Zadar	1957.		kut. 14

6.4.	Platni iskazi Ugostiteljske komore Zadar	1956.-1961.		kut. 14
6.5.	Fond za kadrove u ugostiteljstvu Ugostiteljske komore Zadar			kut. 14
6.5.1.	Izmjene i dopune Uredbe o fondovima za kadrove u privredi (SL FNRJ 17/59)	1959.		kut. 14
6.5.2.	Završni računi, zapisnici i rješenja o završnom računu Fonda za kadrove Ugostiteljske komore Zadar	1959.-1960. 1962.		kut. 14
6.5.3.	Računi, obavijesti o knjiženju, izvještaji o zaduženju Fonda za kadrove Ugostiteljske komore Zadar	1959. 1960.-1961.	1959. (br.1-10) 1960. (br.1-30) 1961. (br.1-2)	kut. 14
6.6.	Registraturna pomagala			
6.6.1.	Dnevnik blagajne Ugostiteljske komore Zadar	1955.-1958.		kut. 14
6.6.2.	Dnevnik blagajne Ugostiteljske komore Zadar	1955.-1957.	1955. (br.1-14) 1956. (br.15- 454) 1957. (1-268)  *gradivo nije pohranjeno u kutiju	
6.6.3.	Materijalni rashodi po poduzećima	1956.-1957.		kut. 14
6.6.4.	Materijalni rashodi po stavkama (plaće namještenika, socijalni doprinos, putni troškovi, publikacije...)	1956.-1957.		kut. 14