



Poziv za dostavu ponuda u postupku provođenja postupka jednostavne nabave

**NABAVA I UGRADNJA POKRETNIH ARHIVSKIH ORMARA ZA POTREBE SABIRNOG  
ARHIVSKOG CENTRA U NOVALJI**

**Evidencijski broj:2023/104**

Zadar, lipanj 2023.

## 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU  
Ruđera Boškovića 1  
23000 Zadar  
OIB 46156591639

Odgovorna osoba naručitelja: Ante Gverić, ravnatelj  
e-mail [dazd@dazd.hr](mailto:dazd@dazd.hr)  
Tel. 023 301 505  
Kontakt osoba: Jurica Badžoka

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

**2.1. Predmet nabave:** Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih ormara za potrebe Sabirnog arhivskog centra u Novalji.

Predmet nabave potrebno je nuditi prema tehničkom opisu pokretnih arhivskih ormara i na temelju prethodnog pregleda prostora gdje se trebaju ugraditi.

**2.2. Vrsta i količina predmeta nabave:** vrsta i količina predmeta nabave utvrđena je tehničkim opisom predmeta nabave.

Pokretni arhivski ormari trebaju biti smješteni u prostor okvirnih tlocrtnih dimenzija 9480 x 4200 mm. Predviđa se izrada, dostava, montaža i puštanje u rad odgovarajućeg broja arhivskih ormara prema sljedećoj specifikaciji:

poprečno ili uzdužno postavljeni ormari:

- u slučaju poprečnog postava: širina prolaza od čeone strane pokretnih ormara i zida iznosi min. 930 mm
- u slučaju uzdužnog postava: širina prolaza od čeone strane pokretnih ormara i zida iznosi min. 1050 mm

širina hodnika između ormara: min 900mm

dubina polica: min. 300 mm

broj polica po visini: 5 + pokrovna

razmak među policama po visini: min 427 mm

nosivost po polici: 100 kg

mogućnost podešavanje razmaka između polica bez uporabe alata

pokretni arhivski ormari na ručni pogon preko trokrakog ručnog kola sa stop opcijom

pokretni arhivski ormari moraju biti opremljeni adekvatnim prijenosnim sustavom koji će omogućiti istovremeno pomicanje svih pokretnih ormara

pokretni arhivski ormari trebaju biti osigurani od zanošenja, proklizavanja i prevrtanja (moraju zadovoljiti europske norme o sigurnosti)

- tračnice pokretnih ormara se postavljaju na gotovi pod, ulazne-silazne rampe uključene
- postolja ormara, stranice i police trebaju biti izrađene od čeličnog lima površinski zaštićenog elektrostatski nanesenom svijetlosivom bojom (RAL9002 ili slično)
- čeone strane arhivskih ormara opremljene nosačem natpisa
- sve stranice u punoj izvedbi

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno navedenim tehničkim specifikacijama isključivo nakon obavljenog pregleda prostora.

Za uvid u prostor potrebna je prethodna najava na broj: 023 301 505 ili na mail [restauracija@dazd.hr](mailto:restauracija@dazd.hr)

**2.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 26.500,00 € bez PDV-a

**2.4. Evidencijski broj:** 2023/104

### 3. UVJETI NABAVE

**3.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi robe

**3.2. Rok isporuke:** početak odmah po potpisu ugovora i uvođenja u posao, a završetak 90 dana od dana uvođenja u posao.

**3.3. Rok Valjanost ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanost bit će odbijena.

**3.4. Mjesto isporuke:** Sabirni arhivski centar u Novalji na lokaciji Dalmatinska ulica 16, Novalja

**3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog za naručenu i nesporno isporučenu robu: Na računu ili njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom, količinom i cijenom robe: Predujam isključen.

**3.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti: **Cijena mora sadržavati sav rad i materijal do pune funkcionalnosti arhivskih ormara.**

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I)

**3.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve tražene u ovom Pozivu.

**3.9. Dokumenti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu** a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja:

**3.9.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (**dan slanja ovog poziva 14. lipnja 2023.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

### **3.9.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da: Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke dostavlja se valjana/važeća potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

### **3.9.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

- popisom glavnih istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave pruženih tijekom posljednje tri godine, koji sadrži: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je dokazao svoju sposobnost ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je uredno ispunio ugovorne obveze najmanje jednog, a najviše dva ugovora za isti ili slični predmet nabave (potvrda/e o urednom izvršenju ugovora) čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave.

## **4. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza (PRILOG IV).

## **5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – PRILOG I)
- Potvrda o pregledu prostora (PRILOG II)
- Troškovnik usluga izrađen nakon obaveznog pregleda prostora i sukladno specifikacijama predmeta nabave uz tlocrtni prikaz arhivskih ormara (s mjerama) u prostoru.
- Dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja iz točke 3.9. ovog poziva.
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG III)
- Izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG IV)
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V)

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova: Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

## **6. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog I) koji se nalazi u privitku ovog poziva na dostavu Ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**6.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **20. lipnja 2023. godine do 11,00 sati**, bez obzira na način dostave.

**6.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno u tajništvu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti označeno: na prednjoj strani omotnice naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **6.3. Mjesto dostave ponuda:**

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 2300 Zadar. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije **do 20. lipnja 2023. do 11,00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 20. lipnja 2023. godine s početkom u 11,00 sati u prostorijama zgrade Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića 1, Zadar

## **7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, zahtjevima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude i ponudbenoj cijeni:

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Državni arhiv u Zadru) i odabrani Ponuditelj (isporučitelj)
- predmet nabave: vrsta, količina i mjesto izvršenja predmeta nabave,

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda (ponudbeni list) i bjanko zadužnica u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza,
  - Cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
  - rok izvršenja predmeta nabave
  - rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

## **8. OBAVIJEST O ODABIRU I PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju elektroničke pošte i sl.).

## **9. OSTALE ODREDBE**

Od ponuditelja se očekuje da pregledaju dokumentaciju o nabavi uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije, obave pregled/izmjeru prostora koji se treba opremiti. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## **DRŽAVNI ARHIV U ZADRU**

### **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE:**

- Ponudbeni list (PRILOG I)
- Potvrda o pregledu prostora (PRILOG II)
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG III)
- izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG IV)
- izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG V)

**PONUDBENI LIST**

1. Naručitelj: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar
  2. Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih ormara za potrebe sabirnog arhivskog centra u Novalji
  3. Jednostavni postupak nabave
  4. Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_
  5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_
  6. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_
  7. Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_
  8. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_
  9. Broj računa Ponuditelja: \_\_\_\_\_
  10. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) :      DA              NE
  11. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_
  12. E- mail: \_\_\_\_\_
  13. Ime osobe za kontakt: \_\_\_\_\_
  14. Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_
  15. Cijena ponude piše se brojkama.  
CIJENA PONUDE (bez PDV-a) \_\_\_\_\_ €  
PDV \_\_\_\_\_ kn  
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) \_\_\_\_\_ €
- Cijena ponude uključuje dostavu i montažu ormara te puštanje u rad do pune funkcionalnost.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
16. Rok valjanosti (opcija) ponude: \_\_\_\_\_
  17. Rok plaćanja: \_\_\_\_\_
  18. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj: \_\_\_\_\_

---

koji se vodi kod: \_\_\_\_\_ banke

19. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: \_\_\_\_\_

20. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

21. Funkcija: \_\_\_\_\_

22. Pečat Ponuditelja: \_\_\_\_\_

23. Mjesto i datum: \_\_\_\_\_



**POTVRDA O PREGLEDU PROSTORA**

Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih ormara za potrebe sabirnog arhivskog centra u Novalji

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo pregledali podrumski prostor SAC Novalja i pribavili potrebne mjere za izradu i ugradnju pokretnih arhivskih ormara.

Ovlaštena osoba Naručitelja

\_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

\_\_\_\_\_

U Novalji, dana \_\_\_\_\_.

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA**

Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih ormara za potrebe sabirnog arhivskog centra u Novalji

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih ormara za potrebe sabirnog arhivskog centra u Novalji

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 10% ukupne vrijednosti ugovora u eurima s PDV-om, kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih ormara za potrebe sabirnog arhivskog centra u Novalji

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U  
JAMSTVENOM ROKU**

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu. Jamstveni rok teče od dana potpisa Zapisnika o isporuci montirane opreme i traje 24 mjeseca.

Ovlaštena osoba Ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.