



Poziv za dostavu ponuda u postupku provođenja postupka jednostavne nabave

**NABAVA I UGRADNJA ZAŠTITNIH GRILJA ZA PROZORE ARHIVSKIH
SPREMIŠTA**

Evidencijski broj: 2022/105

Zadar, ožujak 2022.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
Ruđera Boškovića 1
23000 Zadar
OIB 46156591639

Odgovorna osoba naručitelja: Ante Gverić, ravnatelj
e-mail dazd@dazd.hr
Telefax 023 214 908

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave: NABAVA I UGRADNJA ZAŠTITNIH GRILJA ZA PROZORE ARHIVSKIH SPREMIŠTA

Predmet nabave potrebno je nuditi na temelju prethodnog pregleda prostora.

2.2. Vrsta, količina i tehnički opis predmeta nabave:

- 36 drvenih grilja/ drvo sibirskog ariša I. klase
- Dimenzije otvora su 97*195cm
- Okvir od grilja profila 42*70 mm (pričvršćena krila grilja spojnicama (dalmatinskim britvelama)
- Krila grilja imaju profil staze 42*80 mm
- Rebrénice na griljama su podijeljene u dva polja po visini – donji dio visine 120cm, gornji dio visine 60 cm
- Zatvaranje grilja sa metalnim zatvaračem
- Okvir grilja se pričvršćuje sa metalnom pločicom ili bušenjem u kameni okvir ili drveni unutarnji okvir prozora
- Zaštita drvenih grilja sa UV apsorbenom i fungicidom te sa dva premaza uljene mat boje u tonu po izboru konzervatorskog ureda

PREGLED OBJEKTA PRIJE DOSTAVE PONUDE - uz dogovor s kontakt osobom.

- U cijenu mora biti uključena izmjera na licu mjesta, rješavanje svih detalja u dogovoru s naručiteljem te dobava i ugradnja novih grilja (montažu izvesti pažljivo da se što manje ošteti žbuka i profilacija oko prozora).

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno navedenim tehničkim opisom.

Za pregled objekta potrebna je prethodna najava na broj telefona 091 603 3345 ili na mail dazd@dazd.hr.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 199.900,00 kn bez PDV-a

2.4. Evidencijski broj: 2022/105

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: ugovor o dobavi i ugradnji grilja

3.2. Rok isporuke: 90 dana od potpisa ugovora

3.3. Rok valjanost ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanost bit će odbijena.

3.4. Mjesto isporuke: prizemlje zgrade Državnog arhiva u Zadru na lokaciji Ruđera Boškovića 1 u Zadru.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog za naručenu i nesporno isporučenu robu. Na računu ili njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom, količinom i cijenom robe. Predujam isključen.

3.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama tehničkog opis toč. 2.2.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti: **Cijena mora sadržavati sav rad i materijal.**

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan u obzir uzeti sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prenose, prijevoze, iskrcaj i montažu na mjesto ugradbe te sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje posebno,
- troškove pripreme i organizacije te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i atesta, kojima se dokazuje kakvoće ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske
- trošak odvoza viška građevinskog materijala na otpad

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I)

3.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve tražene u ovom Pozivu.

3.8. Dokumenti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja:

3.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog

tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (dan slanja ovog poziva: 5. travnja 2022.)

3.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da: Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj. Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke dostavlja se valjana/važeca potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.8.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

- popisom glavnih istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave pruženih tijekom posljednje tri godine, koji sadrži: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je dokazao svoju sposobnost ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o urednom izvršavanju najmanje jednog ugovora za isti ili slični predmet nabave.

3.8.4. Jamstvo

3.8.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od deset radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu deset posto (10 %) od vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", br. 115/12 i 82/17). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunio ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka važenja vratiti ponuditelju.

3.8.4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu zajedno s okončanom situacijom u iznosu od deset posto (10 %) od ukupne vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi dvije (2) godine od datuma potpisivanja zapisnika o primopredaji radova završetka radova. Dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj je u obvezi vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Ponuditelju.

Bjanko zadužnica će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ponuditelja koje ima pri otklanjanju nedostataka po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako bjanko zadužnica ne bude naplaćena vratit će se Ponuditelju po isteku jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko Ponuditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini deset posto (10 %) ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom/štambiljem ponuditelja – PRILOG I)
- Troškovnik usluga izrađen nakon obveznog pregleda prostora i sukladno specifikacijama predmeta nabave
- Dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja te jamstva iz točke 3.8. ovog poziva.
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG II)
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG III)

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenj preslici.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog I) koji se nalazi u privitku ovog poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **21. travnja 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno u tajništvu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti označeno: Na prednjoj strani omotnice naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Mjesto dostave ponuda:

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 2300 Zadar. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do **21. travnja 2022. godine do 10:00 sati**

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se **21. travnja 2022. godine u 10:00 sati** u prostorijama zgrade Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića 1, Zadar

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, zahtjevima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude i ponudbenoj cijeni:

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Državni arhiv u Zadru) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj)
- predmet nabave: vrsta, količina i mjesto izvršenja predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda (ponudbeni list)
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

7. OSTALE ODREDBE

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Obavijest o odabiru ponude, odnosno poništenju postupka predmetne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u primjerenom roku putem elektroničke pošte.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženome, Naručitelj nije obvezan izvršiti odabir.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Državnog arhiva u Zadru, Naručitelj za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna, nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Uzimajući u obzir navedeno, ponuditelj nemaju mogućnosti žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

Izvođač je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete izvođenja ugovorenog posla.

Izvođač je odgovoran za sigurnost opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Izvođač odgovara za nedostatke ugrađene opreme, odnosno radova, u skladu s važećim propisima, pravilima struke i Ugovoru i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u najkraćem roku.

Izvođač radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni svoju obvezu ili ju neuredno ispuni ili zakasni s ispunjenjem obveze u ugovorenom roku. Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorenog posla s kojim je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu

u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene za svaki dan prekoračenja roka. Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Izvođač će odgovarati za nastalu štetu i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

DRŽAVNI ARHIV U ZADRU

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE:

- Ponudbeni list (PRILOG I)
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG II)
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG III)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar

2. Predmet nabave: **Nabava zaštitnih grilja za prozore arhivskih spremišta**

3. Jednostavni postupak nabave:

4. Naziv Ponuditelja: _____

5. Broj i datum ponude: _____

6. Adresa ponuditelja: _____

7. Sjedište ponuditelja: _____

8. OIB ponuditelja: _____

9. Broj računa Ponuditelja: _____

10. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) : DA NE

11. Adresa za dostavu pošte: _____

12. E- mail: _____

13. Ime osobe za kontakt: _____

14. Telefon: _____ Telefax: _____

15. Cijena ponude piše se brojkama.

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn

PDV _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

16. Rok valjanosti (opcija) ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

koji se vodi kod: _____ banke.

18. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

19. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

20. Funkcija: _____

21. Pečat Ponuditelja: _____

22. Mjesto i datum: _____

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: **Nabava zaštitnih grilja za prozore arhivskih spremišta**

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Predmet nabave: **Nabava zaštitnih grilja za prozore arhivskih spremišta**

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu. Jamstveni rok teče od dana potpisa Zapisnika o isporuci montirane opreme i traje 24 mjeseca.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.