



Poziv za dostavu ponuda u postupku provođenja postupka jednostavne nabave

NABAVA POKRETNIH ARHIVSKIH REGALA

Evidencijski broj: 220/115

Zadar, listopad 2020.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
Ruđera Boškovića 1
23000 Zadar
OIB 46156591639

Odgovorna osoba naručitelja: Ante Gverić, ravnatelj
e-mail dazd@dazd.hr
Telefax 023 214 908

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave: NABAVA POKRETNIH ARHIVSKIH REGALA

Predmet nabave potrebno je nuditi prema tehničkom opisu pokretnih arhivskih regala i na temelju prethodnog pregleda prostora.

2.2. Vrsta, količina i tehnički opis predmeta nabave:

Pokretni regali (i jedan fiksni regal u jednom dijelu prostorije) trebaju biti smješteni u prostor tlocrtnih dimenzija 5,80x10,90 metara. Na ormare će se pohranjivati arhivske kutije maksimalnih dimenzija 320x430 mm, položene na kraćoj strani (320 mm).

Ormari moraju biti postavljeni poprečno u prostoriji zbog osiguranja prolaza u drugu prostoriju. Ponuditelj mora ponuditi opciju maksimalno iskorištenog prostora te iskazati kapacitet za smještaj arhivskih kutija u dužnim metrima u odnosu na neto (iskoristivu) dužinu polica.

S obzirom na specifičnost prostora (dvoja vrata, prozor, nepravilan lučni svod), nužno je da ponuditelji izvrše pregled prostorije kako bi mogli dati odgovarajuću ponudu.

- poprečno postavljeni regali
- pokretni regali na ručni pogon preko trokrakog ručnog kola
- nosivost po polici: 100 kg (za police dužine do 1200 mm)
- širina hodnika između regala: min. 900 mm
- širina prolaza od čeone strane pokretnih regala do fiksnog regala: min. 1050 mm
- mogućnost podešavanje razmaka između polica bez uporabe alata
- pokretni arhivski regali moraju biti opremljeni adekvatnim prijenosnim sustavom koji će omogućiti istovremeno pomicanje svih pokretnih regala
- pokretni regali trebaju biti osigurani od zanošenja, proklizavanja i prevrtanja (moraju zadovoljiti europske norme o sigurnosti)
- postolja regala, stranice i police regala trebaju biti izrađene od čeličnoga lima završno plastificirane u standardnu svijetlosivu boju
- sa čeone strane svi regali trebaju biti opremljeni sa nosačem natpisa
- tračnice regala se postavljaju na gotovi pod, ulazne-silazne rampe uključene

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno navedenom tehničkom opisu.

Za uvid u prostor potrebna je prethodna najava na broj telefona 091 23 24 292 (Branko Arbanas) ili na mail dazd@dazd.hr.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 174.000,00 kn bez PDV-a

2.4. Evidencijski broj: 2020/115

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi robe

3.2. Rok isporuke: početak odmah po potpisu ugovora i uvođenja u posao, a završetak 30 dana od dana uvođenja u posao.

3.3. Rok valjanost ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanost bit će odbijena.

3.4. Mjesto isporuke: prizemlje zgrade Državnog arhiva u Zadru na lokaciji Ruđera Boškovića 1 u Zadru.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog e-računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog za naručenu i nesporno isporučenu robu. Na računu ili njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom, količinom i cijenom robe. Predujam isključen.

3.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti: **Cijena mora sadržavati sav rad i materijal do pune funkcionalnosti arhivskih regala.**

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I)

3.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve tražene u ovom Pozivu.

3.8. Dokumenti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja:

3.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave (**dan slanja ovog poziva 7. listopada 2020.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3.8.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da: Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke dostavlja se valjana/važeća potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.8.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

- popisom glavnih istih ili sličnih ugovora o isporučenoj robi vezanoj uz predmet nabave pruženih tijekom posljednje tri godine, koji sadrži: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj je dokazao svoju sposobnost ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze o urednom izvršavanju najmanje jednog ugovora za isti ili slični predmet nabave.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja – PRILOG I)
- Troškovnik usluga izrađen nakon obveznog pregleda prostora i sukladno specifikacijama predmeta nabave
- Dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja sposobnosti ponuditelja i kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja iz točke 3.8. ovog poziva.
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG II)
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG III)

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (Prilog I) koji se nalazi u privitku ovog poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **16. listopada 2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno u tajništvu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti označeno: Na prednjoj strani omotnice naziv i adresa Naručitelja, naziv predmeta nabave, oznaka „NE OTVARAJ“, a na poleđini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Mjesto dostave ponuda:

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 2300 Zadar. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena Naručitelju najkasnije do 16. listopada 2020. do 10:00 sati.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda nego se označavaju kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene bez odgode vraćene ponuditelju.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provest će se 16. listopada 2020. godine s početkom u 10:00 sati u prostorijama zgrade Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića 1, Zadar

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, zahtjevima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude i ponudbenoj cijeni:

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Državni arhiv u Zadru) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj)
- predmet nabave: vrsta, količina i mjesto izvršenja predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda (ponudbeni list)
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

7. Odluka o odabiru i poništenju postupka jednostavne nabave

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi,

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 (petnaest) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju elektroničke pošte i sl.)

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi na ovu Odluku o odabiru/poništenju ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na pravnu zaštitu.

8. OSTALE ODREDBE

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju o nabavi, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji o nabavi ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom o nabavi u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

DRŽAVNI ARHIV U ZADRU

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE:

- Ponudbeni list (PRILOG I)
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja (PRILOG II)
- Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG III)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića 1, 23000 Zadar
 2. Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih regala
 3. Jednostavni postupak nabave:
 4. Naziv Ponuditelja: _____
 5. Broj i datum ponude: _____
 6. Adresa ponuditelja: _____
 7. Sjedište ponuditelja: _____
 8. OIB ponuditelja: _____
 9. Broj računa Ponuditelja: _____
 10. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) : DA NE
 11. Adresa za dostavu pošte: _____
 12. E- mail: _____
 13. Ime osobe za kontakt: _____
 14. Telefon: _____ Telefaks: _____
 15. Cijena ponude piše se brojkama.
CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____ kn
PDV _____ kn
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____ kn
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
16. Rok valjanosti (opcija) ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.
 17. Način plaćanja: Nalog za prijenos na poslovni račun ponuditelja broj:

- koji se vodi kod: _____ banke.

18. Ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

19. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

20. Funkcija: _____

21. Pečat Ponuditelja: _____

22. Mjesto i datum: _____

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA

Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih regala

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku jednostavne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU**

Predmet nabave: Nabava i ugradnja pokretnih arhivskih regala

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu. Jamstveni rok teče od dana potpisa Zapisnika o isporuci montirane opreme i traje 24 mjeseca.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____.