

**TABELARNI PRIKAZ PLANA RADA ZA 2015. GODINU**

AKTIVNOST	ROK ZA PROVEDBU	ODGOVORNI ZA PROVEDBU	POKAZATELJ OSTVARENJA
<b>DUGOROČNO OČUVANJE GRADIVA U ARHIVU</b>			
<b>Spremišta i uredski prostori</b>			
Tehničko opremanje gradiva. (200 d/m)			Gradivo u kutijama
Zamjena dotrajale prozorske stolarije (16 komada).			Izvršeni radovi
Sanacija poda u čitaonici, ulazu i hodniku			Izvršeni radovi
Uređenje uredske prostorije u spremištu			Izvršeni radovi
Nabava odvlaživača zraka, nabava fotokopirnih uređaja, računala i knjižnih regala. <sup>1</sup>	studeni 2015.	Uprava	Nabavljena oprema
<b>Restauriranje</b>			
Gregorius de Bosco (1465.-1497.), Busta I, Fasc. I (1-13); 622 lista A4 Gregorius de Bosco (1465.-1497.), Busta II, Fasc. II (1-9); 588 listova A4 Gregorius de Bosco (1465.-1497.), Busta III, Fasc. III (1-10); 602 lista A4 Gregorius de Bosco (1465.-1497.), Busta IV, Fasc. IV (1-8); 555 listova A4 Johannes de Parentio (1455.-1457.), Busta unica, Fasc. I (1-4), II (1-3), III (unico); 132 lista A4 Presbiter Martinus Meladossich (1464.-1485.), Busta unica, Fasc. I (unico), II (unico), III (1-21); 88 listova A4 Hyeronimus Urbani (1462.-1465.), Busta unica, Fasc. unico (1-4); 115 listova A4	prosinac 2015.	Jurica Badžoka, Eneida Škara	Restaurirano gradivo
<b>Knjigovežnica</b>			
Phase-box kutije za matične knjige (300 kom)			

<sup>1</sup> Ovisno o ishodu natječaja javnih potreba u kulturi, investicijske potpore i informatizacija Ministarstva kulture za 2015. godinu i prihoda od vlastitih sredstava Arhiva.

Izrada zaštitnih mapa i paspartua za fond HR-DAZD-552 Grafička zbirka (150 kom) Izrada arhivskih phase box kutija za fond HR-DAZD-88 Vlada/Namjesništvo za Dalmaciju (50 kom)	prosinac 2015.	Marcela Ostojić	Izrađene kutije i mape.
<b>Zaštitno i sigurnosno snimanje</b>			
Digitalno snimanje (50 000 snimaka).	prosinac 2015.	Tomislav Vrsaljko, Ana Kevrić	Snimke dostupne na arhivskom serveru.
<b>DOSTUPNOST GRADIVA KORISNICIMA</b>			
<b>U mrežnom sustavu ARHiNET</b>			
HR-DAZD-383 Kartografska zbirka	prosinac 2015.	Tamara Š. Šušak	Podaci u sustavu.
<b>U arhivskoj čitaonici</b>			
Dostupno dodatnih 50.000 digitalnih kopija gradiva.	prosinac 2015.	Tomislav Vrsaljko, Ana Kevrić	Snimke dostupne na arhivskom serveru.
<b>Arhivističko sređivanje i opis gradiva</b>			
HR-DAZD-18 Općina Trogir (12. st. – 1797.g.) 34,60 d/m	lipanj 2016.	Ivana Burić, Robert Leljak	Izrađen inventar.
HR-DAZD-10 Općina Hvar (12. st. – 1797.g.) 4,2 d/m.	srpanj 2015.	Ante Trošeljac	Izrađen inventar.
HR-DAZD-12 Općina Nin (12. st. – 1797.g.) 0,5 d/m. (12. st. – 1797.g.)	prosinac 2015.	Ante Trošeljac	Izrađen inventar.
HR-DAZD-88 Vlada/Namjesništvo za Dalmaciju 705 d/m. Početak sređivanja i izrada obavijesnog pomagala za skupinu tzv. dijeljenih spisa (1878.-1918.) za koje nisu sačuvani urudžbeni zapisnici i indeksi. Pregled serije Razni spisi Namjesništva i inkorporiranje u fond prema razredbenom sustavu.	Određivanje roka bit će moguće do travnja 2015.	Dubravka Kolić, Ankica Strmota	Izrađen inventar.
HR-DAZD-348 Obitelj Borelli, početni uvid i popis gradiva otkupljenog 2009. godine (34 kutije).	prosinac 2015.	Denis Martinović	Izrađen popis.
HR-DAZD-228 Kotarski sud u Preku (1927.-1943.) 14 d/m.	travanj 2015.	Ivica Ražov	Izrađen inventar.
HR-DAZD-222 Kotarski sud u Biogradu (1876.-1918.) 75 d/m.	prosinac 2016.	Ivica Ražov	Izrađen inventar.
HR-DAZD-149 Narodni odbor grada Zadra (1945. – 1955.) 38 d/m.	lipanj 2016.	Edi Modrinić	Izrađen inventar.
HR-DAZD-207 Mjesni narodni odbor Tkon, 0,30 d/m. Izrada sumarnog inventara.			
HR-DAZD-185 Mjesni narodni odbor Kraj, 0,40 d/m. Izrada sumarnog inventara.			

HR-DAZD-208 Mjesni narodni odbor Turanj, 0,2 d/m. Izrada sumarnog inventara. HR-DAZD-214 Mjesni narodni odbor Žman, 0,5 d/m. Izrada sumarnog inventara. HR-DAZD-199 Mjesni narodni odbor Rava, 0,2 d/m. Izrada sumarnog inventara. HR-DAZD-201 Mjesni narodni odbor Savar, 0,1 d/m. Izrada sumarnog inventara.	prosinac 2015.	Barbara Crnković	Izrađeni inventari.
HR-DAZD-385 Zbirka fotografija (1860. – 2000.).	svibanj 2015.	Denis Martinović	Izrađen inventar.
HR-DAZD-6 Mletački katastar. Mape „Grimani“, Mletački katastar. HR-DAZD-8 Mletački katastar. Skice katastarskih mapa područja Zadra, Knina i Imotskog.	Određivanje roka bit će moguće do travnja 2015.	Tamara Š. Šušak	Izrađen inventar.
HR-AZDN-17 Ninska biskupija, 5,90 d/m.  Zbirka matičnih knjiga (parica i matica) Zadarske nadbiskupije. Nastavak na sređivanju. U planu je sređivanje 20 kutija parica matica.  Obilazak i evidentiranje stanja pojedinih župnih arhiva; premještanje neoperativnog gradiva u Arhiv Zadarske nadbiskupije.	prosinac 2015.	Oliver Modrić	Izrađen inventar.  Sređeno 20 kutija parica matica.  Izvršeno.
Digitalizacija fonda don Ive Prodana koji se čuva u Historijskom arhivu Sarajevo.  Skeniranje određenih mikrofilmova iz Zbirke mikrofilmova gradiva iz inozemnih arhiva koji se odnose na Zadar (u HDA).  Digitalizacija tri knjige kazala iz fonda HR-DAZD-1, Generalni providuri za Dalmaciju i Albaniju.	studeni 2015.		Snimke dostupne na arhivskom serveru.
<b>Arhivska knjižnica</b>			
Izdavanje knjiga, novina i ostalih publikacija korisnicima. Unošenje dodatnih 600 naslova u elektronički katalog Metelwin. Nabava nove građe. Obrada i zaštita 100 svezaka periodike i pohrana u odgovarajuće kutije. Evidentiranje radova iz arhivistike i pomoćnih povijesnih znanosti objavljenih na temelju gradiva iz DAZD-a. Odvajanje, otpis i razmjena duplikata.			

Signiranje i popis knjiga u priručnoj knjižnici Arhiva zadarske nadbiskupije. Sudjelovanje u pripremi izložbi, ažuriranju web stranice i drugih aktivnosti koje organizira DAZD.	prosinac 2015.	Mirisa Katić, Milenska Rogić Oliver Modrić (AZDN)	
<b>Korisnička služba i čitaonice. Evidencije.</b>			
Pružanje obavijesti korisnicima o arhivskim fondovima i zbirkama u Arhivu, o obavjesnim pomagalima, postupku i načinu korištenja gradiva.	Tijekom godine; kontinuirano.	Suzana Martinović, Oliver Modrić, Barbara Crnković. Svi arhivisti.	
Izrada novog Registra fondova i zbirki DAZD-a.	prosinac 2015.	Tamara Š. Šušak	Izrađen registar.
<b>Istraživanje za stranke.</b>			
Istraživanje gradiva i izdavanje (ne)ovjerenih preslika za potrebe tijela državne uprave, lokalne samouprave, sudstva i drugih ustanova, kao i fizičkih osoba.	Tijekom godine; kontinuirano.	Dajana Mičić. Svi zaposlenici.	Izdani dokumenti.
<b>Rad Arhiva s javnošću</b>			
Ažuriranje mrežne i facebook stranice Arhiva.	Tijekom godine; kontinuirano.	Tamara Š. Šušak, Tomislav Vrsaljko, Mirisa Katić.	Ažurirani sadržaji.
Organizacija školskih, studentskih i drugih posjeta Arhivu kojima je cilj približavanje značaja i djelatnosti Arhiva.	Tijekom godine; kontinuirano.		
Sudjelovanje u manifestaciji „Noć muzeja 2015.“	siječanj, veljača 2015.	Ante Gverić, Denis Martinović.	Postavljanje izložbe „Veliki rat – od atentata u Sarajevu do ulaska talijanske vojske u Zadar“ u Državnom arhivu u Rijeci.
Postavljanje izložbe „Veliki rat – od atentata u Sarajevu do ulaska talijanske vojske u Zadar“ u suradnji sa Historijskim arhivom Sarajevo .	svibanj, lipanj 2015.	Ante Gverić, Denis Martinović.	Postavljena izložba.
Sudjelovanje u kulturnoj manifestaciji „Zadar čita 2015.“.	travanj 2015.	Mirisa Katić, Milenska Rogić	
Sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana arhiva.	lipanj 2015.		

Program javnih predavanja iz područja povijesti, umjetnosti i kulture.	siječanj – svibanj, rujan – prosinac (6 do 8 predavanja godišnje).	Tamara Š. Šušak	Održana predavanja.
<b>Izdavačka djelatnost</b>			
„Grbovnik dalmatinskog plemstva“, autori Miroslav Granić i Denis Martinović.  Zilio de Albanis, bilježnički zapisi (1398. – 1400.)	listopad 2015.	Uprava.	Tiskane knjige.
<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM KOD STVARATELJA</b>			
<b>Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom</b>			
Redovni (38) i izvanredni pregledi pismohrana  Izlučivanja gradiva kod stvaratelja (40).  Pravilnici o zaštiti arhivskoga gradiva i posebni popisi s rokovima čuvanja Evidentiranje i kategoriziranje novih stvaratelja.	Tijekom godine; kontinuirano.	Marijan Maroja	Zapisnik. Rješenje.  Rješenje.  Suglasnosti na pravilnike.
<b>Stručna pomoć stvarateljima arhivskoga gradiva</b>			
Pružanje stručne pomoći imateljima u svezi postupaka odabiranja i izlučivanja gradiva, organizacije i rada pismohrana i sl.  Organiziranje dvodnevnog seminara za djelatnike u pismohranama u cilju pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita (oko 50 kandidata).	Tijekom godine; kontinuirano.  svibanj 2015.	Marijan Maroja	