

DRŽAVNI ARHIV U ZADRU

IZVJEŠĆE O RADU  
U 2014. GODINI



Zadar, siječanj 2015.

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. DOSTUPNOST GRADIVA KORISNICIMA.....	3
2.1. Arhivističko sređivanje i obrada gradiva.....	3
2.2. U mrežnom sustavu ARHiNET.....	4
2.3. Korištenje arhivskoga gradiva.....	4
2.3.1. Korisnička služba i čitaonice.....	4
2.3.2. Istraživanje za stranke.....	5
2.4. Arhivska knjižnica.....	5
2.5. Rad Arhiva s javnošću.....	6
2.5.1. Izložbe.....	6
2.5.2. Predstavljanja vlastitih izdanja.....	6
2.5.3. Organizirani posjeti Arhivu.....	6
2.5.4. Ostalo.....	7
3. DUGOROČNO OČUVANJE GRADIVA U ARHIVU.....	8
3.1. Građevinski zahvati i oprema.....	8
3.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva.....	8
3.3. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva.....	9
3.4. Preuzimanje gradiva.....	9
4. UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM KOD STVARATELJA.....	10
4.1. Nadzor, vrednovanje, evidencije.....	10
4.2. Djelatnici u pismohranama.....	10

- Prilog: Aktivnosti DAZD-a u tiskanim i elektroničkim medijima.

## 1. UVOD

Državni arhiv u Zadru (dalje u tekstu: Arhiv) javna je ustanova koja obavlja arhivsku službu kao javnu službu u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima te odgovarajućim podzakonskim aktima. Zakonom utvrđenu djelatnost Arhiv obavlja na području Zadarske županije (osim općine Gračac) i na dijelu Ličko-senjske županije (grad Novalja), gdje se nalazi Sabirni arhivski centar.

Naš je osnovni zadatak skrbiti za gradivo pohranjeno u Arhivu, ali i provoditi mjere kojima se štiti i sređuje gradivo koje nastaje kod stvaratelja pod našom nadležnošću. To gradivo u nastajanju jednog će dana završiti na našim policama i, poput onoga koje se tamo već nalazi, postati dio kulturno-povijesne baštine.

Gradivo koje Arhiv čuva od prvorazrednog je značaja za povijest Dalmacije od 10. stoljeća do 1918. godine. Pozicija Zadra kao centra mletačke Dalmacije, a pogotovo kao upravnog i administrativnog centra u vrijeme austrijske uprave, dovoljan je razlog takvoj tvrdnji.

U modernome okruženju informacijskih tehnologija Arhiv stoji pred velikim očekivanjima korisnika i pred zahtjevima suvremene arhivske struke. Stoga naši naponi idu za osiguranjem boljih uvjeta smještaja gradiva, boljom dostupnošću i boljim nadzorom nad gradivom izvan arhiva.

Rad Arhiva u 2014. godini bio je organiziran kroz deset ustrojbenih jedinica/odjela:

- Odjel za sređivanje, obradu i zaštitu arhivskog gradiva od nacionalnog značaja (dalje Odjel SOZAG) do 1813. godine
- Odjel SOZAG od 1813. do 1918. godine
- Odjel SOZAG od 1918. godine
- Odjel vanjske službe
- Odjel za dokumentacijsko-informacijske poslove
- Odjel arhivske knjižnice
- Odjel za restauriranje, mikrofilmiranje i fotografiranje
- Opći odjel
- Odjel za sređivanje, obradu i zaštitu arhivskog gradiva Zadarske nadbiskupije
- Sabirni centar Novalja

U Arhivu je 2014. godine bilo zaposleno 29 djelatnika te dvoje pripravnika na osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

## 2. DOSTUPNOST GRADIVA KORISNICIMA

### 2.1. Arhivističko sređivanje i obrada gradiva

Na poslovima arhivističkog sređivanja fondova i zbirki u 2014. godini radilo je devet arhivista. Sređeno je sljedeće gradivo:

- HR-DAZD-336 Benediktinski samostan sv. Krševana u Zadru. Izrađen inventar regista pergamena. Ukupno 726 pergamena te 79 pergamena u spisima. Pripremljeno je 18 pergamena za prezentaciju na virtualnom arhivu [monasterium.net](http://monasterium.net).
- HR-DAZD-10 Općina Hvar. Obrađene dvije kutije.
- HR-DAZD-54 Fiskalna komora Šibenik. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-378 Zbirka matičnih knjiga Državnog arhiva u Zadru. Svi podaci ažurirani i izrađen opis zbirke po standardima ISAD (G).
- HR-DAZD-18 Općina Trogir. Izrađen popis gradiva za 31 kutiju.
- HR-DAZD-102 Okružno poglavarstvo u Zadru (1816. –1865.) 78 d/m. Izrađen sumarni inventar s kazalima imena, mjesta i stvari.
- HR-DAZD-223 Kotarski sud Drniš (1820. – 1943.) 48 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-88 Vlada/Namjesništvo za Dalmaciju. Popisano i opisano 790 (od 970) uredskih knjiga.
- HR-DAZD-589 Javni bilježnik Petar Belamarić. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-588 Javni bilježnik Ivo Stanoš 0,3 d/m. Izrađen analitički inventar.
- HR-DAZD-228 Kotarski sud u Preku. Sređena serija Ostavinski spisi (143 kutije); sređena serija Oporuke (6 kutija); popisana 91 knjiga; identificirane i popisane sudske knjige koje pripadaju fondovima kotarskih sudova Biograd, Zadar, Obrovac i Benkovac.
- HR-DAZD-312 Gradski komitet KPH/SKH Zadar 4,1 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-306 Međunarodni sajam u Zadru 1,8 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-170 Mjesni narodni odbor Božava 0,4 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-190 Mjesni narodni odbor Neviđane 0,4 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-193 Mjesni narodni odbor Pakoštane 0,6 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-179 Mjesni narodni odbor Filip Jakov 0,8 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-526 Narodni odbor općine Pašman 0,7 d/m. Izrađen sumarni inventar.
- HR-DAZD-385 Zbirka fotografija. Formirane serije i podserije. Obrađeno 2736 fotografija.
- HR-DAZD-383 Kartografska zbirka. Izrađen inventar.

- HR-AZDN-17 Ninska biskupija. Sređena jedna kutija.
- HR-AZDN-43 Zbirka matičnih knjiga i parica Zadarske nadbiskupije (1569.–2010.) Sređena 21 kutija parica.
- AZDN: sređena jedna kutija raznog gradiva. Prekartonirano 50 kutija gradiva.
- HR-DAZD-339 Samostan klarisa svetog Nikole u Zadru. Prijepis postojećeg inventara, usklađivanje regesta pergamena i izrada inventara prema standardima ISAD(G).
- HR-DAZD-338 Dominikanski samostan svetog Dominka u Zadru. Prijepis postojećeg inventara, usklađivanje regesta pergamena i spisa te izrada inventara prema standardima ISAD(G).

### **2.2. U mrežnom sustavu ARHINET**

- Upisani su podaci za sve arhivske fondove (uključujući i Arhiv Zadarske nadbiskupije).
- Upisani su podaci za sve stvaratelje arhivskog gradiva čije se gradivo nalazi u Arhivu.
- Upisano je 320 nižih jedinica gradiva (Grafička zbirka).

### **2.3. Korištenje arhivskoga gradiva**

Posebnu pažnju pridavali smo našim korisnicima: i istraživačima u čitaonici i strankama koje su podnijele zahtjeve za ovjerenim dokumentima iz arhivskoga ili registraturnoga gradiva pohranjenog u našem Arhivu.

#### **2.3.1. Korisnička služba i čitaonice**

U čitaonici smo omogućili korisnicima pristup digitaliziranom gradivu. Do sada je dostupno 62 000 digitalnih snimaka gradiva.

### Pregled broja korisnika, posjeta i izdanih arhivskih jedinica po čitaonicama

čitaonica	upisani korisnici u 2014.	broj posjeta u 2014.	broj izdanih arhivskih jedinica
čitaonica Arhiva	265	1729	3573
čitaonica arhiva Zadarske nadbiskupije	43	368	608
čitaonica SAC Novalja		83	104
<b>UKUPNO</b>	<b>308</b>	<b>2180</b>	<b>4285</b>

#### 2.3.2. Istraživanje za stranke

Riješeno je 2776 zahtjeva stranaka za dostavu preslika dokumenata iz arhivskoga i registraturnoga gradiva (preko Prijamnog ureda).

#### 2.4. Arhivska knjižnica

- Nabavljena je i obrađena 231 jedinica nove knjižnične građe.
- Korisnicima je posuđeno na korištenje 778 knjižničnih jedinica.
- U elektronički program Metelwin upisano je 615 knjižničnih jedinica.
- Evidentirano je 15 radova iz arhivistike i pomoćnih povijesnih znanosti te 16 radova objavljenih na temelju gradiva iz DAZD-a.
- Zaštita knjižnične građe: 153 kutije; 1 fascikl. Uvezano 8 knjiga.
- Evidentirano je i pripremljeno 206 naslova knjižnične građe za razmjenu.
- Digitalizirano je i skenirano 66 stranica časopisa, rukopisa i novina.
- Rad sa studentima: organizacija praktičnog rada i predavanja studentima.
- Suradnja sa srodnim ustanovama.

## 2.5. RAD ARHIVA S JAVNOŠĆU

### 2.5.1. Izložbe

- „Fragmenti prekinutog vremena“ povodom manifestacije Noć muzeja u suradnji s Državnim arhivom u Rijeci. Izložbu je posjetilo 430 posjetitelja.
- „Ono što nestaje – nošnje jadranskih planina i otoka“ u suradnji s Narodnim muzejom Zadar i Kazalištem lutaka Zadar. Izložbu je posjetilo oko 100 posjetitelja.
- „VELIKI RAT – od atentata u Sarajevu do ulaska talijanske vojske u Zadar“ povodom Međunarodnog dana arhiva (Zadar) i Dana Državnog arhiva u Zadru (Zagreb, HDA). Izložbu je posjetilo oko 450 posjetitelja.

### 2.5.2. Predstavljanje izdanja

- „Vodič Državnog arhiva u Zadru“, predstavljanje u Zadru i u Zagrebu.
- „Vodič Arhiva Zadarske nadbiskupije“, predstavljanje u Zagrebu.

### 2.5.3. Organizirani posjeti Arhivu

- Stručno vođenje srednjoškolskih, studentskih i profesorskih grupa kroz Arhiv (11 grupa / 210 osoba).

### 2.5.4. Predavanja

- Sudjelovanje u manifestaciji „Zadar čita 2014“. Predavanje i prigodna prezentacija/izložba dokumenata pisanih glagoljicom. U suradnji s „Udrugom glagoljaša Zadar“ na temu „Glagoljica u Državnom arhivu u Zadru“. (25 posjetitelja).
- Radionica za učenike 3. razreda O.Š. Šimuna Kožičića Benje „Glagoljica za najmlađe“ (25 učenika).
- Predavanje dr. sc. Darka Žubrinića na temu „Glagoljica i hrvatski identitet“ povodom Dana glagoljice u suradnji s „Udrugom glagoljaša Zadar“ (30 posjetitelja).
- U Austrijskoj knjižnici „Dr. Alois Mock“ u Zadru održano je predavanje na temu "Državni arhiv u Zadru – spomenik pisane baštine".
- Studentima s Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru održano je predavanje o historijatu DAZD-a, o organizacijskoj strukturi i specifičnostima poslovanja arhiva.

### 2.5.5. Ostalo

- DAZD je bio suorganizator Međunarodne konferencije „Arhivi vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj – stanje i perspektive“.
- Potpisana je Deklaracija o suradnji s Historijskim arhivom Sarajevo čime su postignuti preduvjeti za digitalizaciju osobnog fonda don Ive Prodana koji se čuva u tom arhivu.
- DAZD je sudjelovao na sajmu Interliber.
- U Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu obilježen je Dan DAZD-a prigodnim programom i Okruglim stolom na temu izrade arhivskih vodiča.
- Dvoje kolega (K. Ražov i M. Maroja) sudjelovali su svojim izlaganjima na Savjetovanju HAD-a u Vinkovcima.
- Arhiv je otvorio svoj Facebook profil.



## 3. DUGOROČNO OČUVANJE GRADIVA U ARHIVU

Očuvanje gradiva pohranjenog u našem Arhivu u mnogome ovisi o financiranju pojedinih programa i realizaciji vlastitih sredstava. Dosadašnji programi (investicijsko održavanje i nabava opreme) kao i budući, do potpunog rješenja problema spremišnih prostora, mogu samo djelomično riješiti brojne građevinske nedostatke na našoj zgradi. Osiguranje primjerenih mikroklimatskih uvjeta za čuvanje gradiva moguće je isključivo sustavnim i planiranim investiranjem. Zato smo u 2014. godini izvršili nužnu sanaciju dijela krovišta i fasade, čime je riješen problem prodiranja oborinskih vodâ u spremišta Arhiva.

S Gradom Novaljom potpisan je ugovor o davanju na korištenje prostora za Sabirni arhivski centar.

### 3.1. Građevinski zahvati i oprema

- Sanacija dijela krovišta i fasade Arhiva.

### 3.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva

- Restaurirano je 2514 listova gradiva i 17 pergamena:
- HR-DAZD-31, Zadarski bilježnici, Busta 2, 378 listova.
- HR-DAZD-31 Zadarski bilježnici, Busta 3. 855 listova
- HR-DAZD-31, Zadarski bilježnici, Busta 7, 621 list
- HR-DAZD-31, Zadarski bilježnici, Busta 8, 552 lista
- Državni arhiv u Šibeniku zbirka Miscelanea, 56 listova
- Muzej grada Šibenika, 37 listova
- HR-DAZD-552 Grafička zbirka, 3 grafike
- restauracija komadnog gradiva: 12 listova
- HR-DAZD-336 Benediktinski samostan sv. Krševana, 17 pergamena
- Izrada zaštitnih košuljica, fascikli, mapa: 298 komada.
- Izrada kutija: 279 komada.
- Suho čišćenje, ravnanje komadnog gradiva: 36 listova i 53 pergamene
- Izrađeno je 23 uveza
- Izrađeno 5 restauracija hrpta knjige

- U Trezoru: Čišćenje i pranje ladičara, izrada beskiselinske ambalaže i polaganje gradiva u zaštitne mape (213 komada) i izrezivanje oko 300 starih etiketa i izrada unutarnjih džepića za njih.

### **3.3. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva**

- Izrađeno je 11500 digitalnih snimaka.

### **3.4. Preuzimanje gradiva**

- Obavljeno je 15 preuzimanja s ukupno 85 d/m gradiva.
- Izvršen je obilazak svih župnih arhiva na Dugom otoku; gradivo je popisano i u dogovoru sa Zadarskom nadbiskupijom povijesno gradivo bit će tijekom 2015. godine premješteno u Arhiv Zadarske nadbiskupije.

#### 4. UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM KOD STVARATELJA

##### 4.1. Nadzor, vrednovanje, evidencije

- Obavljeno je 33 pregleda pismohrana. O svakom pregledu sastavljen je zapisnik te su izdana rješenja o mjerama.
- Zaprimljeno je i pozitivno riješeno 42 zahtjeva za odobrenjem izlučivanja gradiva.
- Izdano je 29 suglasnosti na interne pravilnike o zaštiti i upravljanju arhivskim gradivom sa posebnim popisom s rokovima čuvanja.
- Izdano je 109 uvjerenja o upisu u evidenciju stvaratelja arhivskoga gradiva i 76 rješenja o kategorizaciji.
- U ARHiNET sustavu upisano je novih 46 stvaratelja kao pismohrane pod nadzorom.
- U arhivskom informacijskom sustavu uneseni su podaci za 341 stvaratelja.
- Izvršena je priprema za novu kategorizaciju stvaratelja.
- Potpisano je 6 ugovora sa stvarateljima o dostavi podataka o gradivu kroz informacijski sustav.

##### 4.2. Djelatnici u pismohranama

- Organizirali smo pripremni seminar i polaganje stručnog ispita za djelatnike u pismohranama. Na seminaru je sudjelovao 58 polaznika, a na ispitu 65 kandidata.
- Djelatnicima u pismohranama pružana je stručna pomoć i konzultacije (108 slučajeva).

*Prilog:* Aktivnosti DAZD-a praćene u tiskanim i elektroničkim medijima.

RAVNATELJ:

Ante Gverić

Klasa: 612-06/15-18/01  
Urbroj: 2198-1-92-1-14-1

Zadar, 27. siječnja 2015.