



SUMARNI INVENTAR

HR – DAZD – 494

SAMOUPRAVNO INTERESNA ZAJEDNICA U OBLASTI
KULTURE OPĆINE ZADAR

1974. – 1991.

Izradio: Ivica Ražov, arhivist

ZADAR, 2012.

SADRŽAJ

OPIS FONDA

1. IDENTIFIKACIJA.....	3
2. KONTEKST.....	3
3. SADRŽAJ I USTROJ.....	7
4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA.....	10
5. DOPUNSKI IZVORI.....	10
6. KONTROLA OPISA.....	11
SUMARNI POPIS GRADIVA.....	12
POPIS SPISA	13

1. IDENTIFIKACIJA

1.1. Signatura	HR - DAZD - 494
1.2. Klasifikacijska oznaka	A.5.4.
1.3. Naziv fonda	Samoupravno interesna zajednica u oblasti kulture općine Zadar
1.4. Kratica fonda	SIZ Zadar
1.5. Vrijeme nastanka gradiva	1974. - 1991.
1.6. Razina opisa	Fond
1.7. Količina	11, 70 d / m
1.8. Tehničke jedinice	9 knjiga, 114 kutija

2. KONTEKST

2.1. Naziv stvaratelja	Samoupravno interesna zajednica u oblasti kulture općine Zadar
-------------------------------	----------------------------------------------------------------

2.2. Upravna povijest

Na temelju člana 389. Ustava SRH i Odluke Predsjedništva SRH od 4. prosinca 1974. br. 364 / 1974. donešen je Zakon o samoupravnim zajednicama u oblasti kulture. Prije osnivanja SIZ kulture u Zadru, njegovu funkciju obnašali su djelatnici Fonda za unaprjeđenje kulturnih djelatnosti Općine Zadar. Taj fond prestaje djelovati osnivanjem SIZ-a kulture u Zadru 1975. U skladu s odredbama člana 10. Zakona o samoupravnim interesnim zajednicama u oblasti kulture N.N. br. 51 / 74 zaključen je Samoupravni Sporazum o osnivanju samoupravne interesne zajednice kulture Općine Zadar. Tim Sporazumom donešene su opće odredbe o osnivanju SIZ-a po kojima radnici i drugi radni ljudi u osnovnim organizacijama udruženog rada i drugim organizacijama udruženog rada, radnici u mjesnim zajednicama i radnici u organizacijama udruženog rada kulture Općine Zadar, neposredno odlučuju o planovima i programima razvoja kulture, kao i o dijelu dohotka za ostvarenje tih planova i programa. Skupštinu Zajednice sačinjavala su dva vijeća od po 21. delegata (Delagatski sistem, prema Ustavu, obuhvaća društvene odnose koji se formiraju u procesu izbora, predlaganja i utvrđivanja skupštinâ društveno - političkih

zajednica i onih koje nastaju u procesu odlučivanja unutra skupština društveno - političkih zajednica):

1. Vijeće radnih ljudi zaposlenih u osnovnim organizacijama udruženog rada s područja privrednih djelatnosti i radnih ljudi udruženih u mjesnim zajednicama
- Vijeće potrošača
2. Vijeće radnih ljudi zaposlenih u osnovnim organizacijama udruženog rada s područja kulturnih djelatnosti i kulturnih radnika (članova društava i udruženja)
- Vijeće proizvođača

Svako Vijeće je samostalno raspravljalo o pojedinim pitanjima, davalo prijedloge, inicijative te biralo predsjednika vijeća.

Navedenim Zakonom zaključen je i samoupravni sporazum sa SIZ-om kulture SR Hrvatske čije je sjedište bilo u Zagrebu te se na osnovu prava, obveza i odgovornosti koje je imala na osnovi Ustava, upisala u Registar privrednog suda u Zagrebu. Zajednica je bila upisana i u Registar Okružnog privrednog suda u Splitu.

Na temelju člana 11. Zakona o samoupravnim interesnim zajednicama kulture (N.N. SRH, br. 33 / 83) i člana 4. Samoupravnog sporazuma o osnivanju Samoupravne interesne zajednice kulture općine Zadar, Skupština SIZ - a kulture općine Zadar na sjednici održanoj 11. srpnja 1985. potvrdila je dotadašnji samoupravni sporazum i definirala djelatnosti i status (Službeni vjesnik, općina Benkovac, Biograd na moru, Obrovac i Zadar, br. 174 / 85).

SIZ kulture u Zadru djelovat će do 25. lipnja 1991. kad je donešena Ustavna odluka Sabora RH o suverenosti i samostalnosti RH, te se slijedom toga rasformiraju svi dotadašnji modeli organizacija udruženog rada kao i samoupravnih zajednica čiju će nadležnost preuzeti povjerenstva pri županijskoj i lokalnoj upravi te će neposredno biti odgovorna nadležnim ministarstvima Republike Hrvatske.

2.3. Nadležnost, funkcije i područje djelovanja

Skupština Zajednice imala je sljedeća radna tijela:

1. Komisija za program kulturnog razvoja
2. Komisija za vrednovanje izvršenih programa u kulturi

Radna tijela su pokretala pitanja iz svog djelokruga te su bila dužna raspraviti pitanja koja im uputi predsjedavajući Skupštine (predsjednik Izvršnog odbora) ili predsjednik vijeća.

U njihov djelokrug su spadali poslovi poput priprema i izrade koncepcija programa kulturnog razvoja, priprema nacrtu osnova godišnjih i višegodišnjih programa kulturnog razvoja na razini Općine te priprema i izradba nacrtu samoupravnih sporazuma o sredstvima potrebnim za ostvarenje programa kulturnog razvoja. U svrhu ostvarivanja i zaštite samoupravnih prava u Zajednici bio je formiran i Odbor samoupravne radničke kontrole koji je brojao pet članova, a koji nisu članovi Skupštine već su birani iz redova članova delegacije za izbor delegata u Skupštinu. Stručne, financijske i administrativno - tehničke poslove obavljala je Stručna služba Zajednice.

Zajednica je djelovala na temelju svojih dugoročnih i srednjoročnih planova kulturnog razvoja kao i financijskog plana kojim se utvrđuju i raspoređuju sredstva Zajednice. Taj financijski plan izvršavala je Stručna služba zajednice, a nalogodavac za njegovo izvršenje bio je tajnik Zajednice. Zajednica je djelovala na području Općine Zadar. Vijeće korisnika imalo je 44 delegata iz raznih izbornih jedinica (OOUR-a, Općinskog vijeća saveza sindikata, mjesnih zajednica) dok je za Vijeće radnika koji obavljaju djelatnosti kulture (na način kako je to bilo utvrđeno statutom OUR-a kulture ili statutom društva i organizacije kulturnih radnika) bilo predviđeno 23 delegata.

Izborne jedinice u kojima su se delegirali delegati bile su:

1. Vijeće korisnika

Mjesne zajednice: Brodarica, Voštarnica, Smoković, Kali, Nin, Novigrad, Poluotok, Sali, Jazine, Bibinje, Zemunik Donji, Posedarje; Filozofski fakultet Zadar, JNA - komanda garnizona; OUR -i: Autotransport, Zadranka, Vinilplastika, TK "Boris Kidrič" Zadar, Plodine, Jadera, Samostalne zanatlije, GP "Jadran", Elektromehanika - Sklad, Novinsko poduzeće "Narodni list", JTP "Jugotanker", Kombinat "Adria", PK "Agrozadar", TŠS "Vlado Bagat", Tvornica pređe i tkanine "Otočanka", Tvornica likera "Maraska", Komunalno poduzeće "Put"; Radna zajednica - Medicinski centar i Općinska uprava Zadar itd.

2. Vijeće radnika koji obavljaju djelatnosti u kulturi

1. Nacionalni park "Paklenica", Arheološki muzej, Zavod za zaštitu spomenika kulture, Naučna biblioteka, Kazalište lutaka, Gradska knjižnica, Narodni muzej, Narodno kazalište, Historijski arhiv, Hrvatsko društvo likovnih umjetnika. Savez KUD

- a i organizacija, RKUD "Petar Zoranić", Društvo bibliotekara, Povijesno društvo, Književni centar, Hrvatsko filološko društvo itd.

2.4. Administrativni ustroj i uredsko poslovanje

Na temelju Samoupravnog sporazuma o osnivanju Samoupravno interesne zajednice u oblasti kulture općine Zadar (NN. br. 51 / 74 i dopuna Zakona N.N. 33 / 83) donešen je Statut kojim se određuju opće odredbe u svezi funkcija i nadležnosti. Prvi Statut donešen je 14. 7. 1975., a njegova nadopuna je uslijedila 24. 3. 1986. Zajednica je imala svojstvo pravne osobe, predstavljao ju je predsjedavajući Skupštine, a zastupao tajnik. U imovinskim pitanjima u odnosima s trećim osobama Zajednicu je zastupalo Općinsko javno pravobranilaštvo.

Zajednica je djelovala na području Općine Zadar te joj je sjedište bilo na adresi, Trg oslobođenja 1 / II, Zadar.

Statutom se odredio poslovnik rada Zajednice po kojem se ostvaruju osnovni uvjeti za kontinuiranu zaštitu kulturnih dobara, kao i posebno zaštićenih područja i objekata prirode od interesa za Općinu i Republiku, te osiguravaju sredstva za te svrhe. U ostvarivanju tih ciljeva, Zajednica je donosila srednjoročne i dugoročne planove te programe kulturnog razvoja. Pri donošenju planova i programa kulturnog razvoja Zajednica je surađivala sa samoupravnim interesnim zajednicama u drugim oblastima, društveno - političkom zajednicom, organizacijama udruženog rada i drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama. Poslovima Zajednice upravljala je Skupština koju su činili delegati koje delegiraju i opozivaju delegacije za kulturu i delegacije radnika koji obavljaju djelatnost kulture. U radu i oslučivanju u Skupštini Zajednice i u njenim izvršnim organima sudjelovali su i predstavnici Općinskog sindikalnog vijeća Zadar. Skupština Zajednice i svako njeno vijeće imali su predsjednika koji se bira na godinu dana. Predsjedavajući Skupštine bira se većinom glasova ukupnog broja delegata tze je ujedno obavljao i funkciju predsjednika Izvršnog odbora Skupštine. Izvršni odbor bio je odgovoran Skupštini Zajednice za provedbu politike koju utvrdi. Predsjedavajućem Skupštine, odnosno predsjedniku Izvršnog odbora te predsjednicima vijeća u pripremanju sjednica pomagao je Tajnik Skupštine koji je ujedno zastupao Zajednicu. Tajnik Skupštine je bila osoba kojoj je ujedno povjeren mandat za profesionalno obavljanje funkcije te su joj Samoupravnim sporazumom bila utvrđena prava, radno vrijeme, osobni dohodak i opseg poslova. Uredsko poslovanje vođeno je po urudžbenom zapisniku, a imenici

nisu vođeni. Urudžbeni zapisnik sastojao se od sljedećih rubrika: redni broj, datum primitka, od koga je spis stigao (datum i broj), predmet (kratak sadržaj spisa), kratak sadržaj i kome je otpremljeno, veza s brojem ranijim - kasnijim, bilješka (gdje se spis nalazi). Razredbeni sustav nije postojao nego su spisi vođeni po tekućem broju.

2.5. Povijest fonda

Pri samom SIZ-u kulture Općine Zadar postojala je pismohrana. Gradivo je preuzimano u dva navrata, prvi put je preuzeto 22. 7. 1986. (Akvizicija: br. 158) te je tom prilikom preuzeto gradivo do 1984. Drugi put je preuzeto u tijeku Domovinskog rata, međutim ne postoji zapisnik. Tom prilikom je preuzet ostatak gradiva do 1990. kad je SIZ kulture Općine Zadar prestao s djelovanjem.

3. SADRŽAJ I USTROJ

3.1. Sadržaj

Gradivo SIZ-a kulture u Zadru podijeljeno je u tri serije:

HR-DAZD-494-1 Spisi po protokolu

HR-DAZD-494-2 Zapisnici

HR-DAZD-494-3 Planovi i programi

1. HR-DAZD-494-1 Spisi po urudžbenom zapisniku (serija)

Sadrži potvrde o suradnicima, zaposlenicima, odluke o financiranju, kreditima, razne zahtjeve (npr. za povećanje osobnog dohotka), materijalne naknade, obavijesti o zaključcima sjednica Izvršnog odbora, obavijesti o umirovljenicima, zahtjeve za dodatna novčana sredstva, pozive na sjednice i prijedloge dnevnog reda, ugovore za pretplate različitih tiskovnih izdanja, učešća o pokriću troškova, dostave obrazaca o aktivnosti SIZ-a kulture, obavijesti o primitku novih radnika, obavijesti projektnog biroa o izradi i troškovnicima gradnje, pozive na zajedničke sjednice Izvršnog odbora i Komisije za program, informacije o materijalnom položaju kulture i stopi izdvajanja za kulturnu djelatnost, obavijesti o delegiranju predstavnika Zajednice u natječajnim komisijama, razne bankovne potvrde, inicijative za kulturne programe i molbe za materijalnu pomoć u izdavaštvu, izvještaje o troškovnicima planova i programa ustanova u kulturi, ugovore o financiranju istih, zaključke sa sjednica Izvršnog vijeća

SO Zadar, ugovore o korištenju sredstava Zajednice, zahtjeve za solidarnu pomoć, obavijesti o prijemu radnika i kulturi, prijave za natječaj (SIZ u stambeno komunalnoj djelatnosti), izvještaje o radu Stručne službe, izvještaje OUR -a o planovima i programima, odluke o odobravanju kredita, zapisnike sa sjednica zbora radnika Stručne službe, zapisnike sa sjednica stambene komisije, Pravilnike SIZ - a kulture, ugovore o financiranju znanstvenih skupova i priređivanju izložbi, obavijesti o izborima radnika u kulturi, pozivi na seminare prosvjetnog Sabora Hrvatske, prijedlozi i sugestije programa rada SO - Zadar, razni nacrti i programi o udruživanju sredstava po godinama.

2. HR-DAZD-494-2 Zapisnici

Sadrži ovjere zapisnika sjednica Izvršnog odbora, prijedloge izmjena bilance sredstava za zadovoljavanje zajedničkih i općih potreba u općini Zadar, izvještaje komisija za pregled materijalnih troškova u Arheološkom muzeju, Narodnom kazalištu i ostalim kulturnim ustanovama; privremene financijske planove, rasprave o statusu kulturnih ustanova, razmatranja prijedloga programa za obilježavanje obljetnica, razmatranja prijedloga nacrtu samoupravnih sporazuma, prijedloge zaključaka komisije za vrednovanje rezultata rada, prijedloge odluka o doprinosu iz osobnog dohotka radnika, prijedloge za nagradu grada Zadra, rasprave o stanju u kulturi općine Zadar, razmatranje prijedloga za uvrštavanje u program kulturnog razvoja na razini Republike, usvajanje izvještaja o radu i djelovanju SIZ - a kulture općine Zadar, odluke o raspisivanju izbora za delegiranje delegata u Skupštinu SIZ - a kulture, usvajanje odluka o osnivanju i imenovanju komisije za pripremu srednjoročnih i dugoročnih planova kulturnog razvoja, delegiranje delegata u Općinski komitet i koordinacione odbore za samoupravno - interesno organiziranje, prijedloge o privremenim financijskim planovima, prijedloge o usvajanju samoupravnih sporazuma o tiskanju knjiga, prijedloge o imenovanju delegata SIZ - a kulture u Savjet Filozofskog Fakulteta, u Vijeće potrošača te u ostale ustanove i nadležna tijela, prijedloge izmjena financijskih planova, odluke o dicanju kredita za adaptaciju kulturnih ustanova, imenovanja komisija za domove kulture, izvještaje o radu Skupštine SIZ -a kulture općine Zadar, potvrde o imenovanjima, prijedloge odluka o osnivanju i imenovanju komisija za rješavanje stambenih problema radnika u kulturi, odluke o delegiranju delegata u OK SSRNH Zadar, rasprave o prijedlozima Predsjedništva Skupštine Republičke Zajednice (RSIZ - a) o osnivanju radnih

organizacija u kulturi, razrješenja i verifikacije mandata novih delegata, razmatranja izvještaja i rasprave o djelovanju kulturno - umjetničkih društava.

3. HR-DAZD-494-3 Planovi i programi

U djelokrugu se nalaze dostave programa rada i financijskih planova OUR -a u kulturi; programi rada kulturnih ustanova u Zadru o prikupljanju gradiva, izrade tehničke dokumentacije, izrade kartoteka, fototeka i ostalih inventara, opisi stručne i znanstvene obrade građe, idejno - obrazovne prezentacije, predavanja i suradnja s organizacijama udruženog rada, organiziranja izložbi i posjeta, suradnja s vojskom (JNA), školama i fakultetima, praćenje domaće i strane literature, planovi o otvaranju novih radnih mjesta, tablični prikazi radnih zadataka te materijalni troškovi istih, popisi planova o publikaciji te planovi razmjene iskustava i stručno - znanstvenih veza sa srodnim ustanovama, planiranja područnih zbirki, planiranja administrativnih te blagajničkih poslova, organizacija proslava povodom godišnjica, planiranja otkupa umjetnina; izdavanja kataloga, pozivnica, prospekata; planovi i izvještaji o honorarima, nabavama knjiga i periodičnih publikacija uz financijske pokazatelje; obrade arhivskog gradiva, knjiga i rukopisa; dramski programi (planiranje predstava), planiranje koncerata, organizacija dramskih i muzičko - scenskih izvedbi, planiranje omladinskio - pionirskih scena, planovi muzičkih večeri u Donatu, pružanja tehničkih i organizacijskih usluga, planiranja festivala, planiranja raspodjela prihoda, organizacije kimo predstava, tribina, književnih večeri, amaterskih priredbi; planiranja animacija u mjesnim zajednicama i OUR - ima, planiranja zaštite i njege nacionalnih parkova.

3.2. Odabiranje i izlučivanje

Tijekom obrade nije obavljeno izlučivanje. Čuva se trajno.

3.3. Dopune

Daljnjeg preuzimanja neće biti.

4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

4.1. Pravni položaj

Gradivo ima status javnog arhivskog gradiva

4.2. Uvjeti dostupnosti

Dostupno svim korisnicima prema članku 18. Zakona o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima (NN 105/97) i Pravilniku o radu čitaonice DAZD.

4.3. Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Umnožavanje gradiva je dozvoljeno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice DAZD.

4.4. Jezik i pismo u gradivu

Jezik: hrvatski

Pismo: latinica

4.5. Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Papir. Spisi su dobro očuvani. Na pojedinim stranicama postoje mehanička oštećenja na rubnim dijelovima, ali to ne utječe na čitljivost. Restauriranje nije potrebno.

4.6. Obavijesna pomagala

Sumarni inventar arhivskog fonda HR-DAZD-494 Samoupravno interesna zajednica u oblasti kulture općine Zadar, Zadar 2012.

5. DOPUNSKI IZVORI

5.1. Postojanje i mjesto čuvanja izvornika

Izvornici se čuvaju u Državnom arhivu u Zadru.

5.2. Postojanje i mjesto čuvanja preslika

Preslici ne postoje.

5.3. Dopunski izvori

HR DAZD 158. Skupština općine Zadar (1963 - 1990)

HR HDA 1605. Republička samoupravna interesna zajednica kulture (1974 - 1990)

5.4. Bibliografija

5.4.1. Literatura

Ivanišević Stjepan, Pavić Željko, Ramljak Milan, Pusić Eugen, *Samoupravljanje*, Zagreb 1979.

Samoupravno interesno organiziranje, priručnik za delegate i delegacije u samoupravnim interesnim zajednicama, Zagreb 1977.

5.4.2. Zbirke zakona

Ustav SFRJ 1974., N.N. br. 51 / 74

6. KONTROLA OPISA

6.1. Napomena

Prilikom citiranja gradiva navodi se signatura, naslov fonda, godina i broj spisa, npr. HR-DAZD-494 Samoupravno interesna zajednica u oblasti kulture općine Zadar, 1975, br.xy.

6.2. Pravila i konvencije

Opisano prema ISAD (G) - Općoj međunarodnoj normi za opis arhivskog gradiva ISAD (G), Zagreb, 2001. i ISAAR (CPF) - Međunarodnoj normi arhivističkog normiranog zapisa za pravne i fizičke osobe te obitelji, Zagreb 2006.

6.3. Nadnevak izrade opisa

Obavijesno pomagalo izrađeno 2012. godine.

SUMARNI POPIS GRADIVA

POPIS KNJIGA

Redni broj	Knjiga	Godina
1.	Uredžbeni zapisnik stručne službe radne zajednice (svezak 1.)	1978. - 1982.
2.	Uredžbeni zapisnik stručne službe radne zajednice (svezak 2.)	1982. - 1987.
3.	Uredžbeni zapisnik (svezak 1.)	1975. - 1979.
4.	Uredžbeni zapisnik (svezak 2.)	1980. - 1985.
5.	Uredžbeni zapisnik (svezak 3.)	1986. - 1990.
6.	Uredžbeni zapisnik ONO	1979. - 1988.
7.	Matična knjiga radnika	
8.	Evidencija delegata Skuštine, njenih organa i radnih tijela	1979. - 1989.
9.	Personalni dosje Marijan Grgić	

POPIS SPISA

Broj kutije	Sadržaj	Godina	Raspon brojeva spisa
1.	Spisi po urudžbenom zapisniku	1975.	1 - 110
2.		1975.	111 - 189
3.		1976.	1 - 170
4.		1976.	171 - 230
		1976.	231 - 250
5.		1976.	251 - 379
6.		1977.	1 - 120
7.		1977.	121 - 226
8.		1977.	227 - 275
		1977.	276 - 375
9.		1978.	1 - 124
10.		1978.	125 - 200
11.		1978.	201 - 290
		1978.	291 - 332
12.		1979.	1 - 67
13.		1979.	68 - 150
14.		1979.	151 - 200
15.		1979.	201 - 250
16.		1979.	251 - 320
17.		1979.	321 - 368
18.		1980.	1 - 50
		1980.	51 - 90
19.		1980.	91 - 140
20.		1980.	141 - 180
		1980.	181 - 230
21.		1980.	231 - 290
22.		1980.	291 - 330
23.		1980.	331 - 369
24.		1981.	1 - 60
25.		1981.	61 - 100
26.		1981.	101 - 140
27.		1981.	141 - 201
28.		1981.	202 - 260
29.		1981.	261 - 306
30.		1982.	1 - 60
31.		1982.	61 - 100
		1982.	101 - 160
32.		1982.	161 - 220
		1982.	221 - 280
33.		1982.	281 - 338
		1982.	400 - 405
34.		1983.	1 - 60
35.		1983.	61 - 120

36.		1983.	121 - 180
37.		1983.	181 - 250
38.		1983.	251 - 321
39.		1984.	1 - 60
40.		1984.	61 - 120
41.		1984.	121 - 180
		1984.	181 - 240
42.		1984.	241 - 300
		1984.	301 - 340
43.		1985.	1 - 60
44.		1985.	61 - 120
45.		1985.	181 - 240
46.		1985.	241 - 307
47.		1986.	1 - 60
48.		1986.	61 - 120
		1986.	121 - 180
		1986.	181 - 240
49.		1986.	241 - 300
		1986.	301 - 351
50.		1986.	301 - 351
51.		1987.	1 - 60
		1987.	61 - 120
52.		1987.	121 - 200
53.		1987.	201 - 260
54.		1988.	125 - 274
55.		1989.	46 - 160
		1990.	1 - 114

Broj kutije	Sadržaj	Godina	Raspon brojeva
56.	Financijska dokumentacija stručne službe SIZ-a	1979.	1 - 101
		1980.	1 - 132
57.		1981.	1 - 118
		1982.	1 - 40
58.		1982.	41 - 82
		1983.	1 - 40
59.		1983.	41 - 75
		1983.	76 - 129
60.		1984.	1 - 40
		1984.	41 - 84
61.		1984.	85 - 143
62.		1985.	1 - 39
		1986.	1 - 42
63.		1987.	1 - 60
		1988.	1 - 53
		1990	1 - 35

Broj kutije	Sadržaj	Godina
64.	Zapisnik stručne službe SIZ-a	1977. - 1980.
65.	Zapisnici sa sjednica Izvršnog odbora	1975.
66.		1976.
67.		1977.
68.		1978.
69.		1979.
70.		1979.
71.		1980.
72.		1980.
73.		1981.
74.		1982.
75.		1983.
76.		1984. - 1985.
		1987. - 1990.
77.	Materijali sjednica skupštine SIZ-a	1975. - 1976.
		1977. - 1979.
78.		1980. - 1982.
79.		1983.
		1984.
		1987. - 1989.
80.	Zapisnici sa sjednica komisije za vrednovanje rezultata rada	1978. - 1980.
81.		1981. - 1983.
82.		1984.
83.	Spisi komisije za program i sredstva	1978. - 1980.
84.		1981. - 1982.
		1986. - 1989.
85.	Dnevnicima financijskog knjigovodstva	1977. - 1990.
86.	KOO za razvijanje revolucionarnih tradicija	1985. - 1988.
87.	Samoupravni sporazumi i rješenja	1978.
88.	Komisija za pripremu srednjoročnog plana kulturnog razvoja u općini Zadar	1981. - 1985.
	Komisija za domove kulture	1979. - 1980.
	Komisija za rješavanje stambenih pitanja	1983. - 1985.
89.	Spisi zavoda za općenarodnu obranu i društvenu samozaštitu	1980. - 1990.
90.	Materijali Skupštine SIZ-a (Zakoni, statuti, registracija, delegati)	
91.	Odbor za izgradnju muzejskog kompleksa samostana sv. Marije u	

	Zadru	
92.	Izjave upisa zajma za izgradnju cesta u SRH	1976.
93.	Analiza mogućnosti razvoja u oblasti kulture	1979.
	Normativi o obračunu poslova i radnih zadataka OUR-a u kulturi	1979.

Broj kutije	Sadržaj	Godina
94.	Srednjoročni planovi OUR-a u kulturi i mjesnih zajednica	1981. - 1983.
95.	Programi rada OUR-a u kulturi	1978.
		1979.
96.		1980.
		1981.
97.		1982.
		1983.
98.	Izveštaji o izvršenju programa rada	1975.
		1976.
99.		1977.
		1978.
100.		1979.
101.		1980.
102.		1981.
103.		1982.
104.		1983.
105.		1984.
106.		1985.
107.		1986.
108.		1987.
		1988.
109.		1989.
110.	Projektna dokumentacija ustanova u kulturi	1977.- 1980.
111.		1981.- 1985.
112.		1986. - 1988.
113.	Planovi obrane i naknadni zahtjevi	1990.
114.	Prijedlozi programa	1991.