



SUMARNI INVENTAR

HR – DAZD – 79

KRALJEVSKA DELEGACIJA VLADE U MAKARSKOJ

1807. – 1811.

Izradila: Ivana Čubela, arhivist

ZADAR, 2004.

## SADRŽAJ

### OPIS FONDA

1. IDENTIFIKACIJA.....	3
2. KONTEKST .....	3
3. SADRŽAJ I USTROJ .....	5
4. DOSTUPNOST .....	8
5. DODATNI IZVORI .....	9
6. NAPOMENA .....	11
7. PODRUČJE KONTROLE OPISA .....	11
INVENTARNI POPIS REGISTRATURNIH POMAGALA .....	12
INVENTARNI POPIS GRADIVA .....	13

## 1. IDENTIFIKACIJA

1.1 <b>Signatura</b>	HR DAZD 79
1.2. <b>Naslov</b>	Kraljevska delegacija vlade u Makarskoj (Regia Delegazione di Governo in Macarsca)
1.3. <b>Vrijeme nastanka gradiva</b>	1807.-1811. (fond)
1.4. <b>Razina opisa</b>	Fond
1.5. <b>Količina i nosač jedinice zapisa</b>	5 knjiga, 66 kutija, 7,2 d/m

## 2. KONTEKST

**2.1. Naziv stvaratelja** Kraljevska delegacija vlade u Makarskoj  
(Regia Delegazione di Governo in Macarsca)  
Hrvatska, Državni arhiv u Zadru

### 2.2. Upravna povijest

Mirom u Požunu 26.prosinca 1805. Austrija je bila primorana odreći se Dalmacije u korist Francuza. Pod francuskom vlašću Dalmacija je prošla kroz dva razdoblja svog državnog razvitka: u prvom od 1806.-1809. Dalmacija je pokrajina u sastavu francuske Kraljevine Italije, a u razdoblju od 1809.-1815. ona čini dvije od sedam "Ilirskih provincija".

Vincenzo Dandolo, prvi francuski generalni providur Dalmacije, 26.studenog 1806. izdaje naredbu, koja se počinje primjenjivati od 1.siječnja 1807., a koja se odnosi na ustrojstvo upravnih organa i teritorijalnu podjelu Dalmacije. Glavnu upravu sačinjavaju Generalni providur, Pokrajinska vlada i Opće vijeće Dalmacije. Lokalna uprava se dijeli na okruge (distrikte): Zadar, Šibenik, Split i Makarska; okruzi se dijele na 17 kotareva (kantona), a oni na ukupno 25 općina (komuna). Na čelu okruga nalazi se delegat, kotara poddelegat, a općine općinska uprava i načelnik.

Tako Kraljevska delegacija vlade u Makarskoj počinje djelovati 1.siječnja 1807.g. i predstavlja glavni upravni organ za 35 871 stanovnika koji žive u ovom okrugu.

Za pravilno odvijanje uprave u pokrajini, Dandolo je u Zadru,26.11.1806. izdao uputstva za delegate i poddelegat "Istruzioni pei Delegati e Vice-Delegati governativi della Dalmazia" u kojima se precizno opisuju zadaci koje delegati moraju obavljati i načini rada i postupanja.

Napoleon 15.travnja 1811. donosi dekret o organizaciji Ilirije "Décret imperial sur l'organisation de l'Illyrie" kojim se,između ostalog,mijenja administrativno ustrojstvo Dalmacije. Na čelo joj dolazi intendant, dok se delegacija kao upravno tijelo ukida, te na čelo okruga dolazi poddelegat koji preuzima sve poslove i mjerodavnost bivšeg delegata; poddelegacija zapravo postaje svojevrsni "pravni sljednik" delegacije. Ovim novim ustrojem kotarevi postaju samo teritorijalne jedinice, dok općinama (ovisno o broju stanovnika) upravlja gradonačelnik uz 5 vijećnika ili sindik s zamjenicima. Ustroj novih organa vlasti kao i teritorijalna podjela tekla je sporo i neujednačeno tako da se ustalila tek tijekom 1812.g.

### **2.3. Povijest arhivskog fonda**

Spisi Kraljevske delegacije u Makarskoj prvobitno su se čuvali u makarskoj kancelariji delegacije i njenog pravnog sljednika za vrijeme Ilirskih provincija, poddelegacije. Nakon promjene vlasti, za vrijeme Druge austrijske uprave, spisi su bili u nadležnosti Okružnog suda u Splitu i to u sklopu ostalih spisa koji se odnose na područje Makarske od mletačke uprave do kraja francuske uprave 1814.g. Nije moguće utvrditi jesu li spisi tamo bili i fizički smješteni. Gradivo je u dva navrata pristizalo u ovaj Arhiv: prvi put 1889.g. kada ih je u Arhiv predao Okružni sud u Splitu, te drugi put 1947.g. kada ih u Arhiv predaje Kotarski sud u Makarskoj.

### **2.3. Način preuzimanja**

U urudžbenom zapisniku C.K.Gubernijalnog arhiva ili Arhiva starih spisa C.K. Namjesništva u Zadru (Archivio degli atti antichi ili Archivio generale degli atti antichi presso I.R. Luogotenenza Dalmata) za godinu 1889., pod brojem 3, od 3.siječnja, nalazi se spis kojim je od Okružnog suda u Splitu zatražena

predaja starih arhiva Splita i Makarske. Od Kotarskog suda u Makarskoj 19.studenog 1947.g. primljen je i ostatak spisa iz mletačkog razdoblja (1408-1797.) upisan u Knjigu primljenog gradiva za 1947.g. pod brojem 5, urudžbiran pod brojem 368/47.

### **3. SADRŽAJ I USTROJ**

#### **3.1. Djelokrug i sadržaj**

Na osnovi Napoleonovog dekreta od 4.rujna 1806. i Dandolovog "Pravilnika o ustroju upravne i sudbene vlasti" od 26.studenog iste godine, Dalmacije je u upravnom pogledu podjeljena na 4 okruga:Zadar, Šibenik, Split i Makarska, 17 kotareva i 25 općina. Na čelu svakog od ta 4 okruga stoji delegat.Okrug Makarska i njegov delegat, koji u samoj Makarskoj i boravi i uređuje, bili su mjerodavni u 3 kantona: kanton Makarska-koji obuhvaća Makarsku s pripadajućom okolicom, Vrgorac s pripadajućom okolicom i Metković; kanton Imotski-koji obuhvaća Imotski s pripadajućom okolicom; i kanton Korčula-koji obuhvaća grad Korčulu i sva sela na otoku. Međutim, Dandolovom naredbom od 23.siječnja 1807. formirana su još dva kotara: Omiš i Neretva, te tako kotar Neretva potpada pod mjerodavnost delegacije u Makarskoj. Ukupan broj stanovnika za koje je bila mjerodavna Kraljevska delegacija vlade u Makarskoj je 35 871.

U skladu s podjelom vlasti na upravnu i sudsku, koju je po prvi puta u Dalmaciji izvršila francuska uprava, utemeljene su Kraljevske delegacije vlade koje su predstavljale vrhovnu upravnu vlast u okruzima, i poddelegacije koje su upravni organi po kotarevima. U mjestima u kojima postoji delegat, ne djeluje poddelegat. Delegati i poddelegati, koje imenuje Generalni providur u Zadru, tvore lanac upravnih i političkih snaga kojim se osigurava brzo, točno i stalno provođenje vrhovnih zakona.

Delegat je nadređen poddelegatima i svim nižim upravnim organima svog okruga. Nadgleda i rad općinskih vijeća, poreznika i financijskih službenika, te prikuplja i vodi statističke podatke i pokazatelje za svoj okrug. Tako je svake godine dužan prikupiti, i generalnom providuru poslati popis stanovništva i popise rođenih, umrlih i vjenčanih, a isto tako i računske i knjigovodstvene

knjige, te bilance svih općina svog okruga. Jedan od glavnih zadataka mu je i povećanje javnih prihoda te briga o upravljanju i održavanju javnih dobara u interesu naroda. Zadužen je i za novačenje vojske i mornarice, i brigu o vojsci koja stalno boravi u njegovom okrugu, kao i brigu o trupama koje su u tranzitu. Delegat, uz pomoć mirovnih sudaca, ima ovlasti upotrijebiti vojne snage u cilju provođenja naredbi i odluka koje se tiču javnog dobra, očuvanja javnog reda i mira, i praćenja i kažnjavanja kriminalnih osoba. Nadzire i očuvanje teritorijalnih granica prema susjednim zemljama, kao i unutarnjih granica između okruga, kotara i općina. Upravlja općinama, nazoči sjednicama općinskih vijeća, i u slučaju da neka općina uđe u bilo kakav sudski spor, bez obzira da li kao tužitelj ili tuženik, on je pred sudom predstavlja. Isto tako treba spomenuti da je delegat nazočan i sjednicama kaptolskih vijeća, bratstava, školskih vijeća i svih drugih javnih i crkvenih tijela. Delegat prima i pritužbe protiv poddelegata i svih sebi podređenih službenika. Nadgleda gradnju i održavanje cesta, mostova, kanala i nasipa, održavanja zatvora i službenih zgrada. Brine se o bolnicama, nahodištima i dobrotvornim ustanovama, te nadzire rad liječnika, farmaceuta i opstetrijske službe. Posebno oprezno nadzire sve incidente koji bi mogli dovesti u opasnost zdravlje žitelja, posebno zarazne bolesti epidemiološkog obilježja. Nadzire poštansku službu; promiče uređenje i ukrašavanje gradova, čistoću ulica i protupožarnu zaštitu. Nadzire sve školske ustanove i gradivo koje se tamo uči, metode i disciplinu. Isto tako nadgleda i rad arhiva i javnih knjižnica. Redovno se informira o radu inspektora za bogoštovlje, te s njima surađuje; vrši cenzuru tiska i knjiga donesenih iz inozemstva; naređuje i provodi tiskanje zakona i naredbi koje Generalni providur upućuje određenoj općini. Nadgleda rad trgovina od javne važnosti, trgovišta i sajmovi, te izdaje dozvole i koncesije za otvaranje novih; prikuplja projekte za nove i poboljšanje postojećih manufaktura i proizvodnih pogona, te Generalnom providuru predlaže dodjelu poticajnih sredstava i premija za obećavajuće trgovačke i proizvodne kuće. Nadzire poštovanje uredbi o ribarstvu i sezonama zabrane izlova, te predočuje generalnom providuru sredstva, načine i projekte za poboljšanje poljodjelstva i očuvanje šuma i pašnjaka- ukratko, predlaže sve vrste upravnog, trgovačkog, proizvodnog i industrijskog napretka, i širenje svih principa oživljavanja provincije Dalmacije.

Jednom rječju, delegacije su organi vlade zaduženi za provođenje svih administrativnih, političkih, moralnih i financijskih odluka i odredbi viših upravnih organa.

Francuzi kod viših upravnih tijela imaju razrađen registraturni sustav, dok su kod nižih spisi označavani samo rastućim tekućim brojem za određenu godinu. Uruđbeni zapisnik u doba francuske uprave ima 6 rubrika:

- redni broj podneska (Numero dell'esibito);
- datum podneska (Giorno e anno del presentato);
- sažetak podneska (Contenuto sinoptico dell'esibito);
- sažetak zaključka ili rješenje podneska (Estratto del concluso ossia risoluzione dell'esibito);
- datum zaključenja i otpreme (Giorno del concluso e della fatta spedizione);
- broj fascikla i registrature (Numero del fascicolo e della registratura).

Spisi su odlagani u svežnjevima, bez naznačenog broja svežnja, ali s nazivom upravnog tijela, godinom i graničnim brojevima spisa.

Pojedini spisi su stavljeni u košuljice, a pojedini ne. Na prvoj stranici, u gornjem lijevom uglu upisan je tekući broj upisnika, a po sredini lista datum, mjesec i godina spisa, a taj isti broj makarske kancelarije u većine spisa upisan je i na zadnjoj stranici.

### **3.2. Odabiranje, izlučivanje i rokovi čuvanja**

Nije moguće pronaći podatak da je u ovom fondu izvršeno bilo kakvo izlučivanje. Na pojedinim mjestima nedostaje veći broj spisa (osobito u posljednjoj, 1811.g.), ali mišljenja sam da to nije rezultat svjesno provedenog izlučivanja, nego gubitka ili uništenja spisa prilikom prenošenja i smještanja iz Splita u Zadar. Novo izlučivanje nije predviđeno. Čuva se trajno.

### **3.3. Dopune**

### **3.4. Plan sređivanja**

Gradivo Kraljevske delegacije vlade u Makarskoj od 1807. do 1811.g. djelomično je sačuvano; spisi postoje za sve godine, međutim u svim godinama nedostaje određeni broj spisa, naručito u prvoj i posljednjoj godini. Gradivo se sastojalo od 32 velika svežnja, na čijim je hrbatima bio ispisan

naziv fonda i pripadajuća godina, 5 knjiga urudžbenih zapisnika (Protocollo della Delegazione in Macarsca), te 2 knjige registra putovnica. Kod sređivanja gradiva utvrdilo se da su protokoli za 1809. i 1810.g nepotpuni- u protokolu za 1809.g. nedostaje 20 zadnjih brojeva, dok u onome za 1810.g. nedostaje zadnja 192 broja. Smatram da je ovaj nesrazmjer rezultat mehaničkog oštećenja knjiga pri čemu su posljedni listovi s vremenom izgubljeni ili uništeni.

I spisi i knjige uglavnom su dobro sačuvani, s manjim mehaničkim oštećenjima, dok je 10-tak svežnjeva (ponajviše spisa iz 1810.g.) značajno oštećeno moljcima, vlagom i plijesni. Na pojedinim spisima oštećenja su tolika da su listovi tek djelomično sačuvani i skoro potpuno nečitki.

Prilikom sređivanja poštovao se princip prvobitnog reda, osobito zato što su sačuvane registraturne knjige. Tako su spisi svrstavani i slagani prema rastućem broju za pojedine godine u skladu s protokolom. Svi spisi u gornjem lijevom uglu prvog lista ili na zadnjem listu imaju broj makarske kancelarije bez obzira jesu li u nju primljeni ili iz nje otpremljeni. Primljeni spisi imaju i broj kancelarije iz koje su stigli.

Manjem broju spisa zbog oštećenja nije bilo moguće isčitati brojeve, ali su brojevi ipak utvrđeni čitanjem spisa i sažetaka u protokolu za određenu godinu, te nadopisani na košuljice.

Spisi su složeni u 67 kutija koje su prema veličini spisa ručno izrađene u našoj radionici. Kutije su označene jasnim i uočljivim brojevima.

## **4. DOSTUPNOST**

### **4.1. Pravni položaj**

Fond ima status javnog arhivskog gradiva.

### **4.2. Uvjeti dostupnosti**

Prema članku 18. Zakona o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima (NN 105/97) ovo je gradivo dostupno svim korisnicima.



#### **4.3. Autorsko pravo/uvjeti umnažanja**

Umnažanje je dozvoljeno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NN 67/99).

#### **4.4. Jezik i pismo u gradivu**

Jezik: spisi su pretežno pisani talijanskim jezikom, ali sporadično susrećemo i spise na hrvatskom, francuskom i njemačkom jeziku. Pismo: latinica.

#### **4.5. Tvarne značajke**

Papir, na mjestima jako oštećen i nečitljiv

#### **4.6. Obavjesna pomagala**

Za svih pet godina djelovanja sačuvani su urudžbeni zapisnici kao izvorno obavjesno pomagalo, te 2 knjige registra izdatih putovnica. Do sada u DAZD izrađenih pomagala nije bilo; sad je izrađen sumarni inventar.

### **5. DODATNI IZVORI**

#### **5.1. Postojanje i mjesto izvornika**

Izvornici se nalaze u Državnom arhivu u Zadru.

#### **5.2. Postojanje i mjesto čuvanja preslika**

Preslike ne postoje.

#### **5.3. Dopunski izvori**

Gradivo nastalo radom Kraljevske delegacije vlade u Zadru (1807-1813.) koje se čuva u DAZD-u, sign. HR DAZD 81;

Gradivo nastalo radom Kraljevske delegacije vlade u Splitu (1806-1813.) koje se čuva u DAZD-u, sign. HR DAZD 80;

Gradivo nastalo radom Kraljevske poddelegacije vlade u Makarskoj (1811-1816.) koje se čuva u DAZD-u, sign. HR DAZD 85;

Gradivo nastalo radom Pokrajinske intencende za Dalmaciju (1809-1813.) koje se čuva u DAZD-U, sign. HR DAZD 73;

Gradivo nastalo radom Generalnog providurstva Dalmacije (1806-1809.) koje se čuva u DAZD-u, sign. HR DAZD 57.

### **5.3. Bibliografija**

Stjepan Antoljak:"Predaja Dalmacije Francuzima (1806)", Radovi JAZU, knjiga 288,Zagreb 1952.,

Ivan Beuc:"Povijest institucija državne vlasti u Hrvatskoj (1527-1945.)", Zagreb, 1969.,

Bonina Bezmalinović:"Francuska uprava u Dalmaciji 1806-1809." , Jugoslavenski historijski časopis, br-1-2, Beograd 1988.,

Stjepan Ćosić:"Dubrovnik u Ilirskim pokrajinama", Anali Zavoda za povijesne znanosti HAZU u Dubrovniku,Dubrovnik 1997.,

Vincenzo Dandolo:"La Dalmazia dal 1797. al 1814.", Zadar, 1886.,

Vincenzo Dandolo:"Istruzioni pei Delegati e Vice-delegati governativi della Dalmazia", Zadar, 1806.,

Tullio Erber:"Storia della Dalmazia dal 1797. al 1814.", Zadar, 1886.,

Dinko Foretić:"Opći inventar Državnog arhiva u Zadru", Arhivist, br.1, Beograd, 1955.,

Petar Karlić:"Kraljski Dalmatin 1806-1810.", Zadar, 1912.,

Valentino Lago:"Memorie sulla Dalmazia", svezak 1, Mleci, 1869.,

Vjekoslav Maštrović:"Razvoj sudstva u Dalmaciji u 19.st.", Zagreb, 1959.,

Grga Novak:"Prošlost Dalmacije", Zagreb, 1944.,

Grga Novak:"Pokret za sjedinjenje Dalmacije s Hrvatskom (1797-1814.)", Rad JAZU, Zagreb, 1940.,

Šime Peričić:"Gospodarska povijest Dalmacije od 18. do 20.st.", Matica hrvatska Zadar, 1998.,

Šime Peričić:"Podjela zadarskih "arhiva" između Italije i Kraljevine SHS (1924-1926.)", Arhivski vjesnik, br.21-22, Zagreb, 1978-79.,

Paul Pisani:"La Dalmatie de 1797 a 1815.", Paris, 1893.,

Ante Usmiani:"Opći inventar zadarskog arhiva iz 1828.", Arhivski vjesnik, br.19-20, Zagreb, 1976-77.,

PERIODIKA

"Kraljski Dalmatin", Zadar, 1806-1810.,

ZBIRKE ZAKONA

"Istruzioni per le Imperiali Regie Preture della Dalmazia", Zadar 1829.,  
"List državnih zakona i Uredbi za Kraljevinu Dalmaciju" za 1850.,1852., i  
1853.g., Zadar,  
"Raccolta delle Leggi ed Ordinanze per la Dalmazia, god.1819-1848., Zadar  
ARHIVSKI FONDOVI I ZBIRKE  
DAZD, Generalno providurstvo Dalmacije,  
DAZD, Godišnji izvještaji Vincenza Dandola Napoleonu 1806-1809,  
DAZD, Miscellanea,  
DAZD, Štampe,  
DAZD, Spisi pismohrane arhiva 1919-1949.

## **6. NAPOMENA**

## **7. PODRUČJE KONTROLE OPISA**

### **7.1. Napomena arhivista**

Inventar izradila Ivana Čubela, arhivist

### **7.2. Pravila i propisi**

Inventar izrađen po pravilima drugog izdanja Opće međunarodne norme za opis arhivskog gradiva (ISAD (G)).

### **7.2. Nadnevak izrade opisa: 2004. g. (fond)**

**INVENTARNI POPIS  
REGISTRATURNIH POMAGALA**

<b>redni broj</b>	<b>naziv knjige</b>	<b>godina</b>	<b>broj predmeta</b>	<b>napomena</b>
1.	protokol (urudžbeni zapisnik)	1807.	1-1765	mehanički oštećeno
2.	protokol (urudžbeni zapisnik)	1808.	1-3776	oštećeno od vlage i moljaca
3.	protokol (urudžbeni zapisnik)	1809.	1-2182	mehanički oštećeno
4.	protokol (urudžbeni zapisnik)	1810.	1-2376	oštećeno mehanički i od moljaca  nedostaju stranice 97-100.
5.	protokol (urudžbeni zapisnik)	1811.	1-2100	manja mehanička oštećenja

**INVENTARNI POPIS GRADIVA**

<b>kutija</b>	<b>godina</b>	<b>broj predmeta</b>	<b>predmeti koji nedostaju</b>	<b>napomena</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	1807.	1-160	3,4,114.	br.29 u br.31
2.	1807.	161-520	259.	
3.	1807.	341-520	382,425,452,453,462.	br.494 u br.496, br.502 u br.504, br.506 u br.509, br.513-515 u br.1594

4.	1807.	521-820	531,554,578,587,598,606, 617,634-639,641,642,650, 651,653-655,661-663,665- 667,669,678-684,687,688, 690,695,697-699,710,716- 718,725,727,728,730,736, 739-741,755,756,758-762, 769-771,781-783,739,795, 798,801,802,808,809.	br.524,527,539,543 u br.545, br.548 u br.551, br.555,573, 579 u br.586, br.596,701,749 u br.1594.
5.	1807.	821-1010	835,845,846,848,865,866, 869,871,872,877,884,896, 899,905,906,916,921,930, 936,937,941,943,950,972, 978,986,1006-1009.	br.918 u br.701, br.920 u br.1594.
6.	1807.	1011-1220	1013,1024-1026,1103,1109, 1110,1118-1120,1146,1177.	br.1015,1045 u br.1079, br.1127-1130 u br.1594
7.	1807.	1221-1380	1299,1300.	br.1242 u br.1594
8.	1807.	1381-1540		
9.	1807.	1541-1630	1579.	
10.	1807.	1631-1765	1758,1765.	
11.	1808.	1-200	65,80,84-107,130	
12.	1808.	201-350	239.	
13.	1808.	351-550	395,400,485.	br.399,403 u br.411, br.415,427,429 u br.433 br.451,463-465 u br.557.
14.	1808.	551-740	694.	br.644,654,655,658, 659,662,663,672, 674-677,688-691, 701-703,710 u br.1027.

15.	1808.	741-940	750,759,777,933.	br.802 u br.1027
16.	1808.	941-1140	999,1034,1121,1134.	br.1002-1004,1017-1019,1050-1056,1058,1069-1073,1095,1096 u br.1168, br.1026 u br.1027
17.	1808.	1141-1390	1141,1147,1153-1156,1162,1165-1167,1178,1179,1192,1193,1197,1203,1204,1214,1225,1228,1236,1238,1241,1248-1252,1254,1256,1258-1267,1269-1272,1274-1276,1278-1281,1283,1289,1291,1293-1295,1300,1302,1305-1307,1309-1314,1316,1334-1336,1341-1343,1345,1349,1350,1353,1354,1356,1359,1361,1364-1366,1371,1375,1376,1385.	br.1158 u br.1168, br.1290,1292,1296-1299,1301,1303,1304,1308,1315,1317-1322 u br.1288.
18.	1808.	1391-1610	1404,1425,1438,1487,1488,1548.	br.1401-1403,1412-1418,1429-1432,1446,1460,1486,1502 u br.1585, br.1465 u br.1386, br.1556 u br.1881.
19.	1808.	1611-1810	1615,1677,1691,1705,1800,1808.	br.1672 u br.1588, br.1763,1781,1792,1802-1807 u br.1940
20.	1808.	1811-2000	1849,1864-1867,1913.	br.1816-1818,1830,1831,1843,1844,1851,1854,1858,1859,1872,1874 u br.1940.
21.	1808.	2001-2200	2001,2030,2036.	br.2062 u br.2449, br.2145-2148,2157-2161,2177,2179-2183,2191-2193 u br.2358.
22.	1808.	2201-2360	2267,2268,2269,2331.	br.2201,2218,2243

				u br.1759, br.2205,2208 u br.2358, br.2351 u br.1126.  i u protokolu i u spisima nedostaju brojevi od 2229 do 2238.
23.	1808.	2361-2560	2385,2428,2438,2478,2502, 2557.	br.2511-2513 u br.2553, br.2514-2521,2536, 2544 u br.3005
24.	1808.	2561-2780	2603,2604,2624,2629,2658, 2694,2734.	br.2564,2565,2569, 2571,2578,2581, 2585,2586,2747, 2753,2777 u br.3005, br.2747 u br.2358, br.2761 u br.2762. značajna oštećenja od vlage i moljaca
25.	1808.	2781-3000	2782,2816,2834,2867,2884, 2902.	br.2814,2914 u br.3005. značajna oštećenja od vlage i moljaca
26.	1808.	3001-3200	3100.	br.3004,3025,3075- 3097 u br.3098. značajna oštećenja od vlage i moljaca
27.	1808.	3201-3350		br.3213 u br.3263 značajna oštećenja od vlage i moljaca
28.	1808.	3351-3590	3401-3425,3493,3551,3552, 3555,3556,3560,3561,3563, 3564,3567,3570,3571.	značajna oštećenja od vlage i moljaca
29.	1808.	3591-3776	3599,3629,3630,3644,3671, 3677.	br.3639,3649 u br.3285, br.3740-3760 u br.3761. značajna oštećenja od vlage i moljaca
30.	1809.	1-220	2,153,171,178.	br.139 u br.138.

31.	1809.	221-350	277.	
32.	1809.	351-510	398,415,460,464,467.	br.413,414,416-437 u br.751.
33.	1809.	511-730	520,538,556,597,636,685, 687,704,724.	br.589,593,704 u br.578
34.	1809.	731-960	761,832,848,866.	
35.	1809.	961-1120	1109.	br.991,1015,1019 u br.1146.
36.	1809.	1121-1320	1124,1168.1190,1197,1212, 1216,1221,1225,1252,1256.	br.1125-1145 u br.1146, br.1228 u br.1546.
37.	1809.	1321-1520	1348,1427-1429,1449,1453, 1484.	br.1352 u br.1546, br.1456,1510 u br.1720
38.	1809.	1521-1720	1521,1605,1670.	br.1523-1545 u br.1546, br.1680,1694,1699-1719 u br.1720.
39.	1809.	1721-1940	1726,1727,1775,1767,1771-1773,1840,1842,1846,1848-1850,1852,1853,1854,1867, 1885,1911.	br.1762,1826 u br.2045, br.1809 u br.1808, br.1878 u br.1877.
40.	1809.	1941-2203	1953,1963,1966,1967,1972, 2026,2068.	
41.	1810.	1-190	1,13,14,85,102.	br.50 u br.30, br.119,151 u br.695. značajna oštećenja od vlage, plijesni i moljaca
42.	1810.	191-350	205,229,270.	značajna oštećenja od vlage, plijesni i moljaca
43.	1810.	351-580	435,436,450,481-508,510-524,526-540,542-546,548-559,563.	značajna oštećenja od vlage, plijesni i moljaca
44.	1810.	581-740	618,644,700.	
45.	1810.	741-880	744,770,822,842,859,868, 869,870.	br.750 u br.210, br.846 u br.982.
46.	1810.	881-1090	901,910,911,927,1024,1036.	br.898 u br.982. značajna oštećenja



				od vlage, plijesni i moljaca
47.	1810.	1091-1300	1133,1134,1136,1175,1182,1207,1217,1226,1235,1280,1300.	značajna oštećenja od vlage i moljaca
48.	1810.	1301-1520	1346,1358,1359,1366,1386,1387,1420,1422,1430,1435,1456,1462,1472-1474,1480,1481,1486-1488,1490,1491,1496.	br.1458 u br.1515, br.1479,1507 u br.1306. značajna oštećenja od vlage i moljaca
49.	1810.	1521-1690	1522,1568,1599,1600,1671.	br.1595 u br.1306. značajna oštećenja od vlage, plijesni i moljaca
50.	1810.	1691-1900	1715,1724,1731,1759,1787,1798,1802,1820,1850,1868.	značajna oštećenja od vlage, plijesni i moljaca.
51.	1810.	1901-2080	2019,2043,2059.	ogromna oštećenja od vlage i moljaca-pojedine spise nemoguće i čitati
52.	1810.	2081-2250	2092,2096,2225.	ogromna oštećenja od vlage i moljaca-listovi sljepljeni; nečitko i rasparano
53.	1810.	2251-2400	2309,2342,2372,2385.	ogromna oštećenja od vlage i moljaca-nečitko,sljepljeno, rasparano
54.	1810.	2401-2568	2416,2426,2429,2459,2460,2475,2483,2517,2539,2551.	ogromna oštećenja od vlage i moljaca-nečitko,sljepljeno, rasparano -protokol za 1810.g. završava brojem 2376-vjerovatno otrgnuto i izgubljeno
55.	1811.	1-950	1-88,92-99,123-141,164,195-315,322-405,419-729,737,756,772-801,814-900,	

			950.	
56.	1811.	951-1190	954,999,1000,1099,1103, 1122,1142.	
57.	1811.	1191-1450	1275,1322,1368.	
58.	1811.	1451-1670	1498,1540,1552,1627,1629, 1657.	
59.	1811.	1671-1900	1729,1752,1805,1850.	
60.	1811.	1901-2100	1922.	

**1.1. Signatura**

HR DAZD 79/1

**1.2. Naslov**

KOMISIJA ZA NOVAČENJE OKRUGA  
MAKARSKA

**1.3. Vrijeme nastanka gradiva**

1807.-1813.

**1.4. Razina opisa**

Serija

**1.5. Količina i nosač jedinice**

4 kutije

**zapisa**

**INVENTARNI POPIS GRADIVA**

61.	1807.- 1808.	1-100	1,2,3,4,7,26,32,41,48,53,57, 58,60,69,76-78,81,83,86,88, 89,91,93,94,97,100.	
62.	1807.- 1808.	101-207	102,104,118,120,122,126, 128,129,132,135,137-139, 145,147,154,160,161,163, 164,169-172,178,184,185, 187-195,197,199,201-203.	
63.	1808.-			-dokumenti koje su

	1811.			<p>predali upisani u listu za novačenje 1808.-1809.</p> <p>-popis iz župnih ureda mladića zrelih za novačenje 1809.</p> <p>-popis za novačenje kantona Makarska 1811.</p> <p>-popis za novačenje općine Metković 1811.</p> <p>-<i>Carte de coscrizione 1809.</i></p>
64.	1807.- 1813.			<p>- registar putovnica 1807.-1809.</p> <p>- registar putovnica 1810.</p> <p>- popis onih koji su primili naknadu za putne troškove i službovanje 1808.(11 popisa)</p> <p>- popis novo upisanih za novačenje 1808.</p> <p>-spisi o vojsci i novačenju u općini Opuzen 1807.-1813.</p> <p>-razni spisi o novačenju (42 spisa,116 listova)</p>
65.	1807. 1808.		<p>protokol za 1807.</p> <p>protokol za 1808.</p>	
66.	1809. 1810. 1811.		<p>protokol za 1809.</p> <p>protokol za 1810.</p> <p>protokol za 1811.</p>	