



Sukladno čl. 18. st. 3. Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) Državni arhiv u Zadru provodi

Poziv za dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

*Izvođenje radova*

**Sanacija hodnika u zgradi Državnog arhiva u Zadru**

**Evidencijski broj: BN-03/15**

Zadar, svibanj 2015. godine

## Državni arhiv u Zadru - dokumentacija za nadmetanje

(objavljeno na službenim stranicama Državnog arhiva u Zadru dana 22. svibnja 2015. godine.)

Na temelju članka 18.3 Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 90/2011), te članka 18. Statuta Državnog arhiva u Zadru, Državni arhiv u Zadru kao naručitelj, objavljuje

### provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti za izvođenje građevinskih radova sanacije hodnika u zgradi Državnog arhiva u Zadru

#### 1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU  
Ruđera Boškovića bb  
23000 Zadar

Odgovorna osoba naručitelja: Ante Gverić, ravnatelj  
OIB 46156591639  
e-mail dazd@dazd.hr  
Telefax 023 214 908

2. a) Predmet natječaja: Sanacija hodnika u zgradi Državnog arhiva u Zadru

b) Opis nabave :

Evidencijski broj: BN-03/15

Procijenjena vrijednost nabave: 55.000,00 kn (bez PDV-a).

Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

U cijenu moraju biti uračunati troškovi i popusti bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Kriterij odabira je najniža cijena.

Tehnički opis predmeta nabave naveden je u Ponudbenom troškovniku- obrazac 2.

c) Mjesto izvođenja radova: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar

d) Početak izvođenja radova i rok završetka:

Početak izvođenja radova: po dogovoru s naručiteljem nakon potpisa ugovora, odnosno nakon uvođenja u posao od strane nadzornog inženjera.

Radovi će se obaviti u razdoblju od 15. srpnja do 15. kolovoza 2015. godine, a ponuditelji su obvezni u ponudi navesti potrebno vrijeme za izvođenje radova.

3.

a) Rok za predaju ponude: 10 dana od dana objave Poziva na službenim stranicama Državnog arhiva u Zadru NEPOSREDNO ILI PUTEM POŠTE odnosno najkasnije **do 01. lipnja 2015. godine do 13,00 sati.**

Kontakt osoba: Karolina Ražov, [dazd@dazd.hr](mailto:dazd@dazd.hr)

b) Adresa na koju se šalje ponuda:

Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23 000 Zadar  
s naznakom "Bagatelna Nabava - Dostava ponude za sanaciju hodnika zgrade Državnog arhiva u Zadru – „NE OTVARAJ".

c) Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana: hrvatski jezik, latinično pismo.

4. Osobni, stručni, tehnički i financijski uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:

- Preslika isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti - ne starija od 6 mjeseci od dana slanja obavijesti na službene stranice Državnog arhiva u Zadru Original isprave će se zatražiti nakon eventualnog odabira.
- Dokaz da gospodarskom subjektu ili odgovornoj osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanja mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti, ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude.
- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - u preslici, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude odnosno potvrdu o odgodi plaćanja dospjelog duga poreza i doprinosa. Original ili ovjerena preslika će se zatražiti nakon eventualnog odabira.

5. Dokumentacija za nadmetanje

Uputa za dobivanje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se podići svakim radnim danom od 8 do 13 sati na gornjoj adresi ili zahtjevom na e-mail: [dazd@dazd.hr](mailto:dazd@dazd.hr)

6. Rok valjanosti ponude: 90 dana.

7. Datum objave na službenim stranicama Državnog arhiva u Zadru: 22. svibnja 2015. Državni arhiv u Zadru- dokumentacija za nadmetanje

## Odjeljak 1. Upute ponuditeljima

### 1. Naziv i sjedište Naručitelja, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- 1.1. Naziv: DRŽAVNI ARHIV U ZADRU
- 1.2. Sjedište: Zadar, Ruđera Boškovića bb
- 1.3. Telefon/fax: 023/ 211-530, 023/ 214-908
- 1.4. e-mail adresa: dazd@dazd.hr
- 1.5. OIB: 46156591639

### 2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Karolina Ražov, Tajnica Arhiva. Sva potrebna objašnjenja ponuditelji moraju zatražiti putem telefona, telefaksa ili e-maila od osobe navedene u ovoj točki najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponude.

Objašnjenje će se dostaviti utvrđenim komunikacijskim kanalima svim ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositeljima zahtjeva.

### 3. Postupak prikupljanja ponuda s ciljem sklapanja ugovora

Državni arhiv u Zadru (u nastavku: Naručitelj) provodi postupak prikupljanja ponuda s ciljem sklapanja ugovora sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Opis predmeta ugovora

Radovi – Sanacija hodnika u zgradi Državnog arhiva u Zadru

### 5. Broj ugovora

Sklapa se 1 (jedan) ugovor.

### 6. Mjesto izvršenja ugovora

Zgrada Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar

### 7. Dokazi sposobnosti

**7.1** Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da nad njim nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokazi se dostavljaju u preslici a ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja ponude. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

Originali ili ovjerene preslike se dostavljaju nakon eventualnog odabira.

**7.2** Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima javni naručitelj obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti. Izjavu da je osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kada

se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela, ne stariji od 6 mjeseci.

**7.3** Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da je s Poreznom upravom sklopio sporazum o odgodi plaćanja dospjelih obveza - u izvorniku ili ovjereoju preslici, ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude.

## **8. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **8.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, uvezanom u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda (uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini). Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice i moraju biti posložene redosljedom kako je navedeno u točki 8.2. Uputa - Sadržaj ponude. Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom. Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje u ime ponuditelja.

### **8.2. Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. obrazac ponude (Obrazac 1) s nazivom (tvrтка ili skraćena tvrтка) i sjedište ponuditelja, adresom (elektroničke) pošte ponuditelja, rokom valjanosti ponude, datumom i potpisom ponuditelja
2. troškovnik usluga sukladno t. 4. Opis predmeta ove dokumentacije u priritku dokumentacije kao obrazac 2
3. traženi dokazi sposobnosti (točka 7.1, 7.2, 7.3)
4. Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (obrazac 3)

### **8.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj vanjskoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom "Bagatelna Nabava - Dostava ponude za sanaciju hodnika zgrade Državnog arhiva u Zadru – „NE OTVARATI“.

**9. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **10. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

## **11. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

**12. Kriterij za odabir ponude:** Ponuda sa najnižom cijenom

**13. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** hrvatski jezik; latinično pismo.

**14. Rok za predaju ponude i adresa na koju se šalje ponuda**

**14.1.** Rok za predaju ponude: 8 dana od dana objave obavijesti o Natječaju na službenim stranicama Državnog arhiva u Zadru (objavljeno 22. svibnja 2015. godine - **rok za predaju 01. lipnja 2015. do 13,00 sati**).

**14.2.** Adresa na koju se šalje ponuda: Državni arhiv u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar.

### **15. Jamstvo- izjava o jamstvu- obrazac 3**

### **16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Ponude otvara, pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave, bez javnog otvaranja u uredu ravnatelja Državnog arhiva u Zadru, Ruđera Boškovića bb, 23000 Zadar **dana 01. lipnja 2013. godine u 13,30 sati**.

Rok za donošenje odluke je 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**NAPOMENA: Ponude koje nisu u skladu s ovim uputama u bilo kojem dijelu, neće se razmatrati**

## Odjeljak 2. Obrazac ponude- obrazac 1

PONUĐITELJ:

Naziv

sjedište/ prebivalište

Telefon

Telefax

e- mail

OIB

ovlaštena osoba

kontakt osoba

### Popis dokumentacije priložene ponudi:

1. Obrazac ponude,- **obrazac 1**
2. Ispunjen, ovjeren i potpisan troškovnik usluga - obrazac u prilogu kao **obrazac 2**,
3. Isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti-ne starija od 6 mjeseci od dana slanja obavijesti na službene stranice DAZD-a,
4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude,
5. Izjava da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda zajedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjen je kaznenih dijela, primanje mita u gospodarskom poslovanju,davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,protuzakonito posredovanje, primanje mita. davanja mila, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanju protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznenu djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
6. **Obrazac 3**- Izjava o jamstvu.

( ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja )

U \_\_\_\_\_ , 2015. godine

**OBRAZAC 3**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U  
JAMSTVENOM ROKU**

Datum \_\_\_\_\_

Mjesto, \_\_\_\_\_

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujemo da ćemo u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke koji se pojave, bez prava na posebnu naknadu.

Jamstveni rok teče od datuma završetka predmeta usluge i traje dvije godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Pečat gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_